



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

П Р И К А З

№ _____

г. Кумертау

«О внесении изменений в приказ ОГУ
от 17.06.2016 № 429»

Объявляю приказ Оренбургского государственного университета от 26.02.2025г.
№ 157 «О внесении изменений в приказ ОГУ от 17.06.2016 № 429»,

В связи с реализацией комплекса мер (мероприятий) по противодействию коррупции во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации», в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1 Внести в Кодекс этики и служебного поведения работников ОГУ (далее – Кодекс), утвержденный приказом ОГУ от 17.06.2016 № 429, изменения с даты регистрации настоящего приказа.

1.1 Пункт 1.4 раздела 1 Кодекса дополнить абзацем следующего содержания:
«Задачами Кодекса являются:

- соблюдение норм деловой этики работниками Университета;
- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
- повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей и развитие единой корпоративной культуры в Университете.».

1.2 Подпункты л), м), н) из пункта 2.2 раздела 2 Кодекса исключить. Считать подпункты о), п), р), с) подпунктами л), м), н), о) соответственно.

1.3 Дополнить пункт 2.2 раздела 2 Кодекса подпунктами п), р), с), т), у) следующего содержания:

«п) не допускать случаев принуждения работников Университета к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

р) соблюдать конфиденциальность информации о работниках Университета, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

с) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности служебной информации, которая стала известна работнику университета в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей;

т) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ограничения, запреты и обязанности;

у) воздерживаться в публичных выступлениях от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота.»

1.4 Исключить пункт 2.3 раздела 2 Кодекса.

1.5 Дополнить пункт 3.2 раздела 3 Кодекса подпунктами д), е) следующего содержания:

«д) обсуждения личных недостатков и личной жизни коллег;

е) публичного использования непристойных и жаргонных слов.»

1.6 Дополнить раздел 3 Кодекса пунктами 3.5, 3.6, 3.7 следующего содержания:

«3.5 Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя и (или) коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься работником, к которому она обращена.

3.6 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

- должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации;
- призван своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.7 В процессе общения посредством телефонной связи работники Университета должны соблюдать следующие этические правила:

- на входящие звонки отвечать оперативно, при ответе называть свое имя;
- при осуществлении звонка коллегам называть свои фамилию, имя и должность (структурное подразделение), а также интересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

- при осуществлении звонка в другие организации и физическим лицам называть свои фамилию, имя, должность и наименование Университета, а также интересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

- если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или другими организациями и физическими лицами не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте либо посредством мессенджеров.»

1.7 Дополнить Кодекс разделом 4 «Профилактика коррупции и конфликт интересов» следующего содержания:

«4 Профилактика коррупции и конфликт интересов»

4.1 Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Оренбургского государственного университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2 Работник обязан уведомить работодателя, а также органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.3 Работники Университета обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

- незамедлительно уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4.4 Работники, замещающие должности, включенные в Перечень должностей в ОГУ, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- незамедлительно уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- незамедлительно уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно уведомлять работодателя о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей;
- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.5 Работники, замещающие должности, включенные в Перечень должностей работников ОГУ, на которые распространяется запрет, предусмотренный пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568, обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать запрет на осуществление трудовой деятельности в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работниками университета, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4.6 Работнику университета запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

4.7 Работник обязан уведомлять работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.8 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные и подконтрольные ему работники не допускали коррупционного поведения.

4.9 В целях эффективной реализации положений Кодекса в Университете создана Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

4.10 В случае возникновения ситуаций, не регламентированных Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий, действий его коллег, работник вправе обратиться к своему непосредственному руководителю или к начальнику отдела правового обеспечения и профилактики коррупции с целью получения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, установленных в Кодексе.

4.11 Полученная Комиссией и начальником отдела правового обеспечения и профилактики коррупции информация о нарушении считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Работник, сообщивший о нарушении положений Кодекса, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

4.12 Университет обеспечивает конфиденциальность сведений о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, а также защиту от ущемлений его прав и законных интересов.».

2 Разделы 4 и 5 Кодекса считать разделами 5 и 6 соответственно.

3 Руководителям структурных подразделений университета, его филиалов и колледжей в срок до 10.03.2025 обеспечить ознакомление подчиненных им работников с настоящим приказом под подпись с оформлением листов ознакомления.

4 Начальнику отдела управления персоналом Павлову С.А., руководителям филиалов и колледжей университета обеспечивать ознакомление вновь принимаемых работников с Кодексом с учетом изменений, изложенных в настоящем приказе.

5 Директору центра информационных технологий Фролову Д.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета в подразделе «Основополагающие документы» раздела «Университет», в подразделе «Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

6 Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля исполнения документов Сергеевой О.Г. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета, его филиалов и колледжей.

Ректор

С.А. Мирошников

На основании приказа Оренбургского государственного университета от 26.02.2025г. № 157 «О внесении изменений в приказ ОГУ от 17.06.2016 № 429»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Начальнику отдела кадров Ежовой Г.И., довести настоящий приказ до сведения сотрудников филиала.

2. Руководителям структурных подразделений филиала в срок до 10.03.2025 обеспечить ознакомление подчиненных им работников с настоящим приказом под подпись с оформлением листов ознакомления.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Сазонова

Проект приказа вносит:

Начальник отдела кадров

Г.И. Ежова

Согласовано:

Начальник управления СР

Начальник отдела ПО

В.А. Анищенко

М.В. Елизарьева