



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Кумертау

«о внесении изменений в приказ КФ ОГУ  
от 07.10.2015 №184»

В связи с реализацией комплекса мер (мероприятий) по противодействию коррупции во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1 Внести в Регламент организации в филиале работы по сообщению директором и работниками филиала о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденный приказом КФ ОГУ от 07.10.2015 №184 (далее – Регламент), следующие изменения с даты регистрации настоящего приказа:

1.1 Пункт 2 Регламента после слов «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками другими официальными мероприятиями» дополнить следующими словами «участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей».

1.2 Ввести Третий абзац пункта 2 Регламента и изложить в следующей редакции:

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей» – получение директором, работниками филиала лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.».

1.3 Пункт 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3 Директор, работники филиала не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.»

1.4 Первый абзац пункта 4 Регламента изложить в следующей редакции:

«В случае получения подарка в связи с должностным положением или в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей директор, работники филиала в течение 3 рабочих дней со дня получения подарка направляют в отдел правового обеспечения уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее – уведомление), составленное в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.»

1.5 Третий абзац пункта 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Акт составляется в 2 экземплярах: один экземпляр для работника филиала, второй экземпляр для уполномоченного материально-ответственного лица филиала.»

1.6 Первый абзац пункта 11 Регламента изложить в следующей редакции:

«Директор, работник филиала, сдавшие подарок стоимостью свыше 3 тысяч рублей, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка по форме, предусмотренной приложением № 6 к настоящему Регламенту.»

1.7 Дополнить Регламент пунктом 18 следующего содержания:

«18 В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило заявление о выкупе либо в случае отказа от выкупа подарок, изготовленный из драгоценных металлов (или) драгоценных камней, подлежит передаче филиалом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»

1.8 По тексту Регламента заменить «заместитель директора по безопасности и организационно-правовым вопросам» на «начальник отдела правового обеспечения».

2 Начальнику отдела автоматизированных систем управления технологическими процессами Артамкину Н. В. обеспечить размещение настоящий Изменений на официальном сайте Филиала в подразделе «Локальные нормативные акты», раздела «Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции» во вкладке «Противодействие коррупции».

3 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Сазонова

Проект приказа вносит:  
Начальник отдела ПО

М.В. Елизарьева

Согласовано:  
Начальник управления СР

В. А. Анищенко