



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

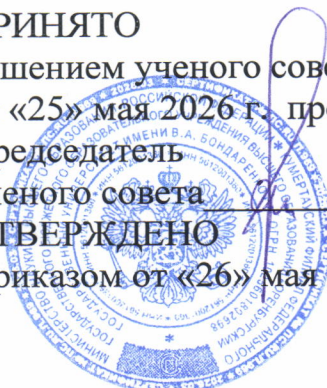
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет  
имени В.А. Бондаренко»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПРИНЯТО

решением ученого совета  
от «25» мая 2026 г. протокол №1

Председатель  
ученого совета Т.В. Сазонова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от «26» мая 2026 г. №136



## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 836-юр

г. Кумертау

О студенческом билете и зачетной книжке обучающихся,  
осваивающих программы среднего профессионального образования

### 1 Общие положения

1.1 Положение «О студенческом билете и зачетной книжке обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования» (далее – Положение) устанавливает правила заполнения, учета и выдачи студенческого билета и зачетной книжки, и их дубликатов обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.03.2026 г. № 217 «Об утверждении образцов зачетной книжки и студенческого билета для студентов профессиональных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»;
- Положением о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» и иными локальными нормативными актами.

1.3 Зачетная книжка – документ обучающегося, в котором фиксируется освоение им основной образовательной программы среднего профессионального образования, и отражается успеваемость за весь период обучения.

1.4 Студенческий билет – документ, удостоверяющий личность и принадлежность его обладателя к обучающимся филиала. Студенческий билет является пропуском для прохода в корпуса филиала при предъявлении его на вахте сотрудникам охраны.

1.5 Каждому вновь принятому обучающемуся выдается зачетная книжка и студенческий билет установленного образца. Не допускается взимание платы с обучающихся за оформление и выдачу зачетной книжки, студенческого билета.

1.6 Ответственность за выдачу зачетных книжек и студенческих билетов возлагается специалиста по работе со студентами.

## **2 Порядок выдачи студенческого билета и зачетной книжки**

2.1 Зачетная книжка и студенческий билет выдаются обучающимся на весь период обучения.

2.2 Регистрационные номера зачетной книжки и студенческого билета являются идентичными друг другу и не меняются на протяжении всего периода обучения.

2.3 Выдаваемые обучающимся зачетные книжки и студенческие билеты регистрируются в журнале регистрации студенческих билетов и зачетных книжек. Журнал ведется и хранится в учебном отделе. В журнале регистрации студенческих билетов и зачетных книжек обучающийся должен расписаться в их получении.

2.4 Студенческий билет выдается обучающемуся не позднее 5 календарных дней с даты зачисления в образовательную организацию.

2.5 Зачетная книжка выдается обучающемуся на период промежуточной аттестации. По окончании промежуточной аттестации зачетная книжка сдается в учебный отдел.

2.6 При смене фамилии, имени, отчества обучающегося вносятся изменения в студенческий билет и зачетную книжку с указанием приказа об изменении на основании личного заявления обучающегося.

2.7 Зачетная книжка и студенческий билет хранятся в личном деле обучающегося после отчисления и завершения обучения.

### **3 Оформление студенческого билета**

3.1 Студенческий билет заполняется специалистом по работе со студентами от руки шариковой (или гелевой) ручкой чернилами черного или синего цвета.

3.2 Заполнение студенческого билета осуществляется по нижеследующим правилам:

1) *левая сторона* разворота заполняется и оформляется следующим образом:

- учредитель;
- полное наименование образовательной организации;
- вклеивается фотография обучающегося в установленном месте;
- номер студенческого билета;
- фамилия, имя и отчество обучающегося (полностью в соответствии с паспортными данными в именительном падеже). Отчество указывается при его наличии;
- форма обучения;
- дата приказа о зачислении;
- дата выдачи билета;
- личная подпись студента;
- подпись, фамилия и инициалы директора филиала или иного уполномоченного лица;
- ставится гербовая печать в установленном месте;

2) *правая сторона* разворота заполняется и оформляется по зачислению обучающегося на первый курс и далее в течение каждого года по мере последующего перевода обучающегося на следующий курс. Запись заверяется подписью заместителя директора по учебно-методической и научной работе и печатью.

3.3 В начале каждого учебного года обучающимся вторых и последующих курсов необходимо сдать студенческие билеты в учебный отдел для продления срока их действия.

3.4 При утере или хищении студенческого билета обучающийся пишет заявление на имя директора филиала о выдачи дубликата студенческого билета.

3.5 Студенческий билет, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене. На испорченные при заполнении студенческие билеты составляется акт об уничтожении.

Образец студенческого билета приведен в Приложении 1.

## **4 Структура и содержание зачетной книжки**

4.1 Зачетная книжка включает в себя следующие разделы:

4.1.1 *Обложка*, на которой содержится надпись - зачетная книжка (Приложение 2).

4.1.2 *Первый разворот*:

- *в левой стороне* в левом верхнем углу вклеивается фотография обучающегося, ставится печать в место для печати, внизу располагается подпись студента;

- *в правой стороне* указывается учредитель, полное наименование образовательной организации, номер выданной зачетной книжки, фамилия, имя и отчество (при наличии) студента в именительном падеже, код и наименование специальности/профессии (без сокращений), форма обучения, группа, дата и номер приказа о зачислении. Внизу страницы ставится подпись, фамилия и инициалы директора филиала или иного уполномоченного лица, дата выдачи зачетной книжки.

Образец первого разворота зачетной книжки приведен в Приложении 2.

4.1.3 *Разворот. Результаты промежуточной аттестации*.

Страницы первого и последующих семестров разбиты на две части. На каждой из этих страниц (развороте зачетной книжки) указывается фамилия имя отчество (при наличии) студента (полностью) в именительном падеже, учебный год, курс.

- *в левой стороне* вписываются результаты промежуточной аттестации (экзаменов) и выставляются оценки, полученные на экзамене по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Преподавателем прописывается общее количество часов/зачетных единиц, оценка, дата сдачи экзамена, ставится подпись преподавателя, указывается фамилия преподавателя полностью;

- *в правой стороне* вписываются результаты промежуточной аттестации (зачетов) и проставляются отметки о «зачете» по данным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), который оценивается по пятибалльной шкале в случае дифференцированного зачета. Преподавателем прописывается общее количество часов/зачетных единиц, оценка, дата сдачи зачета, ставится подпись преподавателя, указывается фамилия преподавателя полностью.

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зачетной книжке должно полностью соответствовать наименованию в учебном плане; сокращения наименования дисциплины при внесении записи в зачетную книжку не допускаются.

По окончании каждого учебного года после успешного прохождения промежуточной аттестации, в том числе при переводе на следующий курс условно, внизу на левой стороне прописывается фраза: «Студент (фамилия и инициалы), переведен на \_\_\_ курс».

На каждой странице на правой стороне по результатам каждого семестра внизу проставляется подпись, фамилия и инициалы заместителя директора по учебно-методической и научной работе.

Образец разворота Результаты промежуточной аттестации приведен в Приложении 3.

#### 4.1.4 *Разворот. Курсовые проекты (курсовые работы).*

В данном разделе:

- *в левой стороне* указываются наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тема курсового проекта (курсовой работы);

- *в правой стороне* проставляется оценка, дата сдачи, подпись преподавателя и его фамилия.

Данный раздел заполняет преподаватель, ведущий курсовой проект (курсовую работу). Внизу проставляется подпись, фамилия и инициалы заместителя директора по учебно-методической и научной работе.

Образец разворота Курсовые проекты (курсовые работы) приведен в Приложении 4.

#### 4.1.5 *Разворот. Практика.*

В данном разделе указывается:

- *в левой стороне* - курс, семестр, наименование вида практики, место проведения практики, в качестве кого работал (должность, профессия), общее количество часов/зачетных единиц;

- *в правой стороне* – присвоенная квалификация, разряд/Оценка, дата, фамилия и инициалы руководителя практики от организации и от филиала.

Раздел заполняется руководителем практики от филиала. Внизу проставляется подпись, фамилия и инициалы заместителя директора по учебно-методической и научной работе.

Образец разворота Практика приведен в Приложении 4.

#### 4.1.6 *Разворот. Результаты государственной итоговой аттестации. Дипломный проект (работа) (левая сторона).*

На данной стороне указывается: тема дипломного проекта (работы), фамилия и инициалы руководителя дипломного проекта (работы);

*Защита дипломного проекта (работы) (правая сторона).*

На данной стороне указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии) студента (полностью) в именительном падеже, дата допуска к защите, подпись, фамилия и инициалы заместителя директора по учебно-методической и научной работе.

Ниже указывается:

- дата защиты, оценка, подпись, фамилия и инициалы председателя государственной экзаменационной комиссии.

Данный разворот заполняет секретарь государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Образец разворота Результаты государственной итоговой аттестации приведен в Приложении 5.

#### 4.1.7 Разворот. Демонстрационный экзамен.

В данном разделе указывается:

- в левой стороне - фамилия, имя, отчество (при наличии) студента (полностью) в именительном падеже, дата допуска к сдаче демонстрационного экзамена, подпись, фамилия и инициалы заместителя директора по учебно-методической и научной работе, ставится печать;

Ниже вписываются результаты демонстрационного экзамена. Секретарь ГЭК прописывает уровень демонстрационного экзамена, полученное количество баллов, ставит оценку и дату.

Внизу проставляется подпись, фамилия и инициалы председателя государственной экзаменационной комиссии.

- в правой стороне (Решением Государственной экзаменационной комиссии) – дата и номер протокола решения ГЭК о присвоении квалификации, фамилия, имя, отчество (при наличии) студента в дательном падеже (полностью), квалификация. Затем указываются сведения диплома о среднем профессиональном образовании (серия и номер, регистрационный номер, дата выдачи). Ставится подпись, фамилия и инициалы директора филиала и печать.

Данный разворот заполняет секретарь ГЭК. Образец разворота Демонстрационный экзамен приведен в Приложении 5.

*Примечание: развороты страниц зачетной книжки повторяются в необходимом количестве с учетом сроков освоения основной профессиональной образовательной программы.*

### **5 Требования к ведению зачетной книжки**

5.1 Записи в зачетной книжке производятся аккуратно, шариковой ручкой, чернилами или пастой синего или фиолетового цвета. Подчистки, помарки, исправления, не заверенные в установленном порядке, в зачетной книжке не допускаются.

5.2 В зачетную книжку преподавателем на странице соответствующей семестру прохождения данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) проставляются: оценка, полученная на экзамене (зачете), наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и объем часов максимальной нагрузки в соответствии с учебным планом.

Успеваемость обучающегося определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (допускается в зачетной книжке прописать «удовл.»), «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Неудовлетворительная оценка («не зачтено», «неудовлетворительно») проставляется только в аттестационной ведомости. Неявка на экзамен (зачет) также отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

Исправление ошибочно выставленной оценки в зачетной книжке допускается. В этом случае преподаватель, который принимает экзамен или

зачет, зачеркивает ошибочно выставленную оценку и сверху пишет правильную оценку, подтверждая фразой внизу страницы:

– «Исправленному в п.1 с «удовл» на «хорошо» верить». Запись заверяется подписью преподавателя с расшифровкой;

– «Исправленному в п.1 с «зачтено» на «хорошо» верить». Запись заверяется подписью преподавателя с расшифровкой;

## **6 Выдача дубликата и хранение зачетных книжек и студенческих билетов**

6.1 Обучающийся несет ответственность за сохранность зачетной книжки и студенческого билета. В случае порчи, утраты или утери зачетной книжки (студенческого билета) обучающийся обращается в учебный отдел с заявлением на имя директора филиала о выдаче дубликата.

6.2 К заявлению об утрате документа прилагается объявление о признании выданного ранее документа недействительным вместе с заголовком газеты. В случае порчи документа к заявлению прилагается испорченный документ (оригинал). В заявлении обучающийся объясняет причины утраты или порчи документа.

6.3 На основании заявления обучающемуся в течение месяца со дня обращения выдается дубликат зачетной книжки (студенческого билета).

6.4 Дубликат зачетной книжки (студенческого билета) сохраняет номер утраченной зачетной книжки (студенческого билета). На первой странице зачетной книжки пишется заглавными буквами «ДУБЛИКАТ». На студенческом билете слово «ДУБЛИКАТ» проставляется в правом верхнем углу. Образец дубликата студенческого билета и зачетной книжки приведен в Приложение 6.

6.5 В дубликате зачетной книжки (студенческого билета) в поле «Дата выдачи» ставится дата выдачи дубликата, которой является дата, указанная в заявлении обучающегося.

6.6 На правой стороне дубликата студенческого билета фиксируется курс, на котором студент обучается в настоящий момент (предыдущие курсы обучения студента в дубликате студенческого билета не указываются).

6.7 Данные о сданных зачетах и экзаменах вносятся заведующим отделения СПО от руки шариковой ручкой синего или фиолетового цвета на основании данных аттестационных ведомостей. На полях каждой восстановленной страницы заведующий отделением СПО делает надпись: «Записи сделаны на основании аттестационных ведомостей» и ставит подпись заместителя директора по учебно-методической и научной работе.

6.8 По окончании срока обучения или в случае отчисления обучающийся обязан сдать зачетную книжку и студенческий билет в учебный отдел.

Зачетная книжка и студенческий билет хранятся в личном деле обучающегося.

## **7 Контроль заполнения и ведения зачетных книжек**

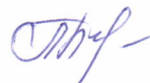
7.1 Основной контроль за ведением зачетных книжек осуществляется заместителем директора по учебно-методической и научной работе.

## **8 Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученым советом филиала.

### **Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение**

Заместитель директора по УМиНР



Л.Ю. Полякова

### **Согласовано:**

Председатель комиссии по экспертизе проектов положений



В.А. Анищенко



Образец зачетной книжки

ОБЛОЖКА

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

	<p><b>ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА</b></p>
--	-------------------------------

ПЕРВЫЙ РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

<p>Место для Фото</p>  <p>М.П.</p>          <p style="text-align: right;">Подпись студента _____</p> <p style="text-align: center;">1</p>	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»</p> <p style="text-align: center;">ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)</p> <p>Специальность (профессия) _____</p> <hr/> <p>Форма обучения _____</p> <p>Зачислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____</p> <p>Директор филиала _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p style="text-align: right;">«__» _____ 20__ г. (дата выдачи зачетной книжки)</p> <p style="text-align: right;">2</p>
---	--

## РАЗВОРОТ

### Результаты промежуточной аттестации

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

1-й семестр 20__/20__ учебного года _____							КУРС _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее количество час./з. ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее количество час./з. ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
3							Заместитель руководителя _____ (подпись) 4						

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

2-й семестр 20__/20__ учебного года _____							КУРС _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее количество час./з. ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее количество час./з. ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
Студент _____ переведен на _____ курс 5							Заместитель руководителя _____ (подпись) 6						

## РАЗВОРОТ Курсовые проекты (курсовые работы)

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ			(КУРСОВЫЕ РАБОТЫ)			
			(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)			
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Тема курсового проекта (курсовой работы)	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
19			Заместитель руководителя _____ (подпись) 20			

## РАЗВОРОТ Практика

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

ПРАК					ТИКА			
					(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)			
Курс	Семестр	Наименование вида практики	Место проведения практика, в качестве кого работал (должность, профессия)	Общее количество час./з.ед.	Присвоение квалификации, разряд/Оценка	Дата	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя практика от организации	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя практика от образовательной организации
23					Заместитель руководителя _____ (подпись) 24			

## РАЗВОРОТ

### Результаты государственной итоговой аттестации

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

<p style="text-align: center;">_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)</p> <p style="text-align: center;">Результаты государственной итоговой аттестации</p> <p style="text-align: center;">Дипломный проект (работа)</p> <p>Тема: _____ (дипломного проекта (работы))</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Руководитель дипломного проекта (работы): _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p style="text-align: center;">25</p>	<p>Защита дипломного проекта (работы)</p> <p>Студент _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)</p> <p>Допущен (допущена) к защите « ____ » _____ 20 __ г.</p> <p>Заместитель руководителя _____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>Дата защиты « ____ » _____ 20 __ г.</p> <p>Оценка: _____</p> <p>Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p style="text-align: center;">26</p>
--	--

## РАЗВОРОТ

### Демонстрационный экзамен

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

<p style="text-align: center;">Демонстрационный экзамен</p> <p>Студент _____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)</p> <p>Допущен (допущена) к сдаче демонстрационного экзамена « ____ » _____ 20 __ г.</p> <p>Заместитель руководителя _____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>М.П.</p> <p style="text-align: center;">Результаты демонстрационного экзамена</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Уровень</th> <th style="width: 20%;">Количество баллов</th> <th style="width: 20%;">Оценка</th> <th style="width: 45%;">Дата</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p style="text-align: center;">27</p>	Уровень	Количество баллов	Оценка	Дата					<p>Решением государственной экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20 __ г. (протокол № _____)</p> <p>студенту _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)</p> <p>_____</p> <p>присвоена квалификация _____</p> <p>_____</p> <p>Выдан диплом о среднем профессиональном образовании Серия и номер _____ регистрационный № _____ Дата выдачи « ____ » _____ 20 __ г.</p> <p>Директор филиала _____ М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p style="text-align: center;">28</p>
Уровень	Количество баллов	Оценка	Дата						

## ПОСЛЕДНИЙ РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

--	--

Образец дубликата студенческого билета

ЛЕВАЯ СТОРОНА	ПРАВАЯ СТОРОНА
<p><b>ДУБЛИКАТ</b>                      Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                      Кумертауский филиал                      федерального государственного бюджетного образовательного                      учреждения высшего образования                      «Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»</p> <p style="text-align: center;">СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ № _____</p> <p>Место для Фото                      Фамилия _____                      Имя _____                      Отчество _____                      (при наличии)                      Форма обучения _____                      Зачислен приказом от «__» _____ 20__ г.                      № _____                      Дата выдачи «__» _____ 20__ г.                      _____                      (подпись студента)</p> <p>М.П.                      Директор филиала _____                      (подпись) (фамилия, имя,                      отчество (при наличии))</p>	<p>Действителен по «__» _____ 20__ г.                      Заместитель директора _____                      (подпись) (фамилия, имя,                      отчество (при наличии))</p> <p>Действителен по «__» _____ 20__ г.                      Заместитель директора _____                      (подпись) (фамилия, имя,                      отчество (при наличии))</p> <p>Действителен по «__» _____ 20__ г.                      Заместитель директора _____                      (подпись) (фамилия, имя,                      отчество (при наличии))</p> <p>Действителен по «__» _____ 20__ г.                      Заместитель директора _____                      (подпись) (фамилия, имя,                      отчество (при наличии))</p> <p>Действителен по «__» _____ 20__ г.                      Заместитель директора _____                      (подпись) (фамилия, имя,                      отчество (при наличии))</p>

Образец дубликата зачетной книжки

ЛЕВАЯ СТОРОНА	ПРАВАЯ СТОРОНА
<p><b>ДУБЛИКАТ</b>                      Место для Фото</p> <p>М.П.</p> <p style="text-align: right;">Подпись студента _____</p> <p style="text-align: center;">1</p>	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                      Кумертауский филиал                      федерального государственного бюджетного образовательного                      учреждения высшего образования                      «Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»</p> <p style="text-align: center;">ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)</p> <p>Специальность (профессия) _____</p> <p>Форма обучения _____</p> <p>Зачислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____</p> <p>Директор филиала _____                      (подпись) (фамилия, имя,                      отчество (при наличии))</p> <p style="text-align: right;">«__» _____ 20__ г.                      (дата выдачи зачетной книжки)</p> <p style="text-align: center;">2</p>