



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 814-юр  
г. Кумертау

## ПРИНЯТО

Решением ученого совета  
от «30» сентября 2025г.

протокол № 63

Председатель ученого совета  
директор <sup>Кумертауская</sup> Т.В. Сазонова

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «01» октября 2025г.  
№243



[ ]  
О разработке рабочих программ  
среднего профессионального образования

### 1 Основные положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) основных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в филиале по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 20 декабря 2022 г. № 1152 "О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762;

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ФГОС СОО);
  - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования (ФОП СОО)»;
  - федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям и профессиям;
  - рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, принятые на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол №14 от 26.04.2024 г.;
  - рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. N 05-592;
  - Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
  - примерных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
  - локальные нормативные акты Кумертауского филиала ОГУ.
- 1.3. Термины, определения, обозначения и сокращения
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними профессиональными учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;
  - Учебный план специальности (УП) - документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, общую трудоемкость дисциплин в часах, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик и государственной итоговой аттестации.
  - Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки по направлению (специальности) – комплекс нормативных документов, описывающих совокупность (целостность, системность) учебных дисциплин различного статуса (дисциплины гуманитарного, социального и

экономического цикла, дисциплины математического и естественнонаучного цикла и профессионального цикла, входящие в них дисциплины базовой, вариативной частей и дисциплин по выбору, дисциплины физической культуры, учебные и производственные практики), их учебно-методическое сопровождение, включающее в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; основные виды учебной и педагогической деятельности субъектов образовательного процесса, удовлетворяющие целевым, содержательным, времененным и иным характеристикам образовательного стандарта и направленных на его реализацию в конкретных условиях образовательного учреждения. В соответствии с ФГОС СПО среднее профессиональное учебное заведение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу по каждому реализуемому направлению (специальности);

Рабочая программа дисциплины (РПД) - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также формы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет и др.);

- Модуль - совокупность разделов учебной дисциплины (или учебных дисциплин), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и планируемым результатам освоения ОПОП.

- Рабочий учебный план (РУП) - учебный план, включающий перечень учебных дисциплин с указанием кодов, объемов трудоемкости (в часах и зачетных единицах) и распределение учебной нагрузки по семестрам с указанием форм контроля.

- Раздел - часть учебной дисциплины или модуля, состоящая из нескольких взаимосвязанных тем.

- Учебная дисциплина (УД) - часть определенной области научных знаний, выделенная с учетом направления (профиля), специальности (специализации) и планируемого времени обучения.

- Учебно - методический комплекс (УМК) - система нормативной и учебно - методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

- Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

## 2. Организационно-методические требования к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

### 2.1. Разработка рабочей программы

Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине учебного плана по соответствующему направлению (специальности) подготовки

преподавателем данной учебной дисциплины самостоятельно на основе ФГОС СПО.

Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается коллективом преподавателей, участвующих в обучении по данному модулю. Ответственность за своевременную разработку рабочей программы несет председатель цикловой комиссии, за которой закреплена данная дисциплина.

Рабочие программы разрабатываются на основе примерных программ, уточняя при необходимости тематические планы, разделы (темы) и их содержание.

Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, заочной.

Структура рабочих программ может сохранять структуру примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В рабочих программах конкретизируют содержание профильной составляющей учебного материала с учетом специфики конкретной профессии или специальности СПО, её значимости для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО; указывают лабораторно-практические работы, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Рабочая программа рассматривается на заседании предметно - цикловой комиссии и одобряется путем голосования (простым большинством голосов), о чем делается соответствующая запись в протоколе.

Одобренная предметно - цикловой комиссией рабочая программа представляется на утверждение заместителю директора по учебно-научной и методической работе филиала.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины (модуля), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, должны обновляться ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## 2.2. Структура рабочей программы на основе ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины должна состоять из следующих структурных элементов (приложение 1):

1. Титульного листа установленной формы;
2. Рассмотрение и согласование рабочей программы учебной дисциплины (оборотная сторона титульного листа)
3. Содержания
4. «Паспорта рабочей программы учебной дисциплины»;
5. «Структуры и содержания учебной дисциплины»;
6. «Условия реализации учебной дисциплины»;
7. «Контроль и оценки результатов освоения учебной дисциплины»;
8. Рецензии (внешняя и внутренняя).

2.3. Структура рабочей программы профессионального модуля на основе ФГОС Рабочая программа профессионального модуля должна состоять из следующих структурных элементов (приложение2):

9. Титульного листа установленной формы;
10. Рассмотрение и согласование рабочей программы профессионального модуля (оборотная сторона титульного листа)
11. Содержания
12. «Паспорта рабочей программы профессионального модуля»;
13. «Результаты освоения профессионального модуля»;
14. «Структуры и содержания профессионального модуля»;
15. «Условия реализации программы профессионального модуля»;
16. «Контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля»;
17. Рецензии (внешняя и внутренняя) СПО.

**Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение**

Начальник управления СПО

Т.В. Абзалилова

**Согласовано:**

Председатель комиссии по экспертизе  
проектов положений

В.А. Анищенко

МИНОБРНАУКИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по УМиР  
Л.Ю. Полякова  
«\_\_» 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование)

Специальность:

15.02.13 «Техническое обслуживание и ремонт системы вентиляции и кондиционирования»

Кумертау 2025

Рабочая программа учебной дисциплины « \_\_\_\_\_ » разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО)

код \_\_\_\_\_ наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована предметно-цикловой комиссией по  
Кумертауского филиала  
«Оренбургский государственный университет».

Заключение Предметно-цикловой комиссии по \_\_\_\_\_,  
протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

название дисциплины

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО \_\_\_\_\_.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

---

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

---

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

---

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

---

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по специальностям / профессиям

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочая программа учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрено</i> )	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
<b>Итоговая аттестация в форме (указать)</b>	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала 1 ..... Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	*	**
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала 1 ..... Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	*	**
<b>Раздел 2.</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала 1 ..... Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	*	**
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены) Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	*
	<b>Всего:</b>	*	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

## Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

## **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

#### Дополнительные источники:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы	

*Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.*

**Разработчики:**

(место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_

(место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_

**Эксперты:**

(место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_

(место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по УМиНР  
Л.Ю. Полякова  
«\_\_» 201\_\_ г.

## ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*название профессионального модуля*

Специальность:

15.02.13 «Техническое обслуживание и ремонт системы вентиляции и кондиционирования»

Кумертау, 20.... г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)

---

код наименование специальности (профессии)

Организация-разработчик: Кумертауский филиал ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»

Разработчики:

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рекомендована предметно-цикловой комиссией по  
Кумертауского филиала  
«Оренбургский государственный университет».

Заключение Предметно-цикловой комиссии по \_\_\_\_\_,  
протокол №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13

## **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### *название профессионального модуля*

## 1.1 Область применения примерной программы

Примерная программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

код	название
Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.	

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Программа профессионального модуля может быть использована

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

## **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

---

### **Уметь:**

**знатъ:**

---

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,*

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.*

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля <sup>*</sup>	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ....	*	*	*			*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	* <i>(ввести число)</i>							*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

<sup>\*</sup> Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. .... номер и наименование раздела		*	
МДК 1. .... номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц) 1. ... <b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы) 1. <b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы) 1.	*  **  **	
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц) 1. ... <b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы) 1. <b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы) 1.	*  **  **	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы .....			
Учебная практика Виды работ .....		*	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ .....		*	
Раздел ПМ 2. .... номер и наименование раздела		*	
МДК ... номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1. .... номер и наименование темы		*	
.....			
Тема 2.2. ....		*	

номер и наименование темы			
.....		*	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>		*	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
.....			
<b>Учебная практика</b>		*	
<b>Виды работ</b>			
.....			
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		*	
<b>Виды работ</b>			
.....			
<b>Раздел ПМ 3. ....</b>		*	
номер и наименование раздела			
.....			
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b>		*	
.....			
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*	
<b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая практика)</b>		*	
<b>Виды работ</b> .....			
	<b>Всего</b>	*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
 указывается наименование \_\_\_\_\_ указываются при наличии \_\_\_\_\_ указываются при наличии \_\_\_\_\_.  
 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. .....
2. .....
3. .....

Дополнительные источники:

1. .....
2. .....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

---

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

---

*Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.*

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):  
\_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой  
Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Эксперты:**

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы) \_\_\_\_\_ (занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)