



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 812-юр  
г. Кумертау

## ПРИНЯТО

Решением ученого совета  
от «30» сентября 2025г.

протокол № 63

Председатель ученого совета  
директор Т.В. Сазонова

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «01» октября 2025г.

№243



Об образовательной программе среднего  
профессионального образования

### 1 Основные положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения основных программ среднего профессионального образования (ОП СПО) – программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет».

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 20 декабря 2022 г. № 1152 "О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Минпросвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 18 ноября 2020 г. № 1430/652 "О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390";

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 апреля 2024 г. № 272 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;

– Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ФГОС СОО);

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования (ФОП СОО)»;

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям и профессиям;

- рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, принятые на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол №14 от 26.04.2024 г.;

- Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. N 05-592;

– Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– примерных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

- локальные нормативные акты Кумертауского филиала ОГУ.

1.3 ОП СПО - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- оценочных материалов;
- методических материалов;
- рабочей программы воспитания;

- календарного плана воспитательной работы;
- форм аттестации.

1.4 ОП СПО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.5 ОП СПО по специальностям рассматривается на заседаниях ученого Кумертауского филиала ОГУ (далее Филиал), который дает рекомендации к утверждению образовательной программы.

1.6 Образовательная программа согласуется с работодателями, представители работодателей участвуют в разработке ОП.

1.7 ОП СПО утверждается протоколом ученого совета Филиала. Подписанная директором ОП СПО размещается на сайте Филиала.

1.8 ОП СПО по специальностям, реализуемым в Филиале, ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов) с учетом запросов работодателей, особенностей развития науки, культуры, экономики, техники.

1.9 Ответственным за своевременность разработки ОП СПО по специальностям, реализуемым в Филиале, актуализацию и модернизацию всех ее компонентов является заместитель директора по учебно-методической и научной работе.

1.10 Ответственными за качество разработки, своевременную актуализацию рабочих программ общеобразовательных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), практик, входящих в состав ОП СПО, ФОС, методических материалов являются преподаватели, мастера производственного обучения, обеспечивающие преподавание соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей, руководство практикой.

1.11 Координацию разработки и модернизации, сбор рабочих программ осуществляет заведующий отделением управления среднего профессионального образования (далее УСПО).

1.12 Ответственным за разработку учебного плана, календарного учебного графика, а также за формирование программ преддипломной практики, программы ГИА, ФОС ГИА является заведующий отделением УСПО.

1.13 Ответственным за разработку рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы является заместитель директора по социальному воспитанию.

## **2 Структура ОП**

2.1. ОП СПО состоит из следующих компонентов:

**2.1.1. Титульный лист** отражающий: наименование образовательной организации в соответствии с уставом, утверждение директором Филиала за личной подписью с датой и номером протокола ученого совета Филиала; код и наименование специальности; квалификацию выпускника; нормативный срок освоения программы; форму обучения, год разработки.

**2.1.2. На обратной стороне титульного листа** указываются ФГОС СПО, на основе которого разработана программа, наименование организации -

разработчика, согласование с работодателем за личной подписью и официальной печатью организации.

**2.1.3. Лист согласования** образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям оформляется предприятием работодателем, подтверждается подписью и печатью организацией работодателя.

**2.2 Содержание** включает наименование основных разделов программы с указанием нумерации страниц. Перечень пунктов должен совпадать с фактическим названием.

**2.2.1 Общие положения**, включающие: наименование ФГОС СПО на основе которого разработана и сформирована ОП СПО, базовое образование при поступлении на обучение в УСПО (основное общее, среднее общее), описание образовательной программы, перечень нормативных документов для разработки образовательной программы, перечень сокращений применяемых в тексте ОП.

**2.2.2 Общая характеристика** образовательной программы содержит наименование присваиваемой квалификации, направленность, форму получения образования, нормативный срок реализации программы, наименование рабочих профессий, осваиваемых в рамках профессиональных модулей по выполнению рабочей программы, объем образовательной программы, пользователей образовательной программы.

**2.2.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника** отражает область(и) профессиональной деятельности выпускников, соответствие видов деятельности (ВД) профессиональным модулям и присваиваемой квалификации, востребованность выпускников.

**2.2.4 Планируемые результаты освоения** образовательной программы содержит:

- личностные, метапредметные, предметные результаты (*ФГОС СОО*);
- общие компетенции (*ФГОС СПО*);
- планируемые результаты профессионального цикла (общие, профессиональные компетенции, а также личностные результаты (при наличии) (*ФГОС СПО*);
- матрицу компетенций выпускника (при наличии).

**2.2.5 Структура образовательной программы**

- Учебный план.
- Календарный учебный график
- Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин профессиональных модулей
- Программы учебной практики, производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)
- Рабочая программа воспитания
- Календарный план воспитательной работы
- Государственная итоговая аттестация

**2.2.6 Условия реализации образовательной программы**

- Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
- Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной

программы

- Требования к организации воспитания обучающихся
- Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

### **2.2.7 Оценка качества освоения образовательной программы.**

### **2.2.8 Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

## **3 Разработка ОП.**

3.1 Перед началом разработки ОП определяется специфика программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, приобретаемого практического опыта, умений и знаний.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, определяют содержание ОП, разрабатываемой Кумертауским филиалом ОГУ совместно с заинтересованными работодателями.

3.2 Разработка ОП по специальности осуществляется на основе требований ФГОС СПО с учетом примерных образовательных программ, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации, профессиональных стандартов.

3.3 Для разработки ОП создается коллектив разработчиков, в состав которого входят:

- заместитель директора по учебно-методической и научной работе;
- начальник управления СПО;
- заведующий отделением СПО;
- председатель предметно-цикловой комиссии;
- представитель работодателей.

3.4 Разработанная ОП согласуется с работодателем и утверждается ученым советом филиала.

3.5 ОП ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности.

3.6 Ответственный за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП по специальности является заведующий отделением СПО.

## **4 Содержание ОП.**

### **4.1 Общие положения.**

4.1.1 Основная программа, реализуемая в Кумертауском филиале по специальности и уровню подготовки базовая, представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности, а также с учетом примерных основных профессиональных образовательных программ.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

4.1.2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП.

#### **4.2 Общая характеристика ОП**

ОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. При этом формулировка целей ОП, как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ОП, характеристики групп обучающихся, а также потребностей рынка труда.

Срок освоения ОП указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В ОП указывается форма получения образования и присваиваемая квалификация в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Трудоемкость освоения студентом ОП указывается в часах и в неделях за весь период обучения в соответствии с ФГОС по специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию и каникулярное время.

4.2.1 Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимому для освоения ОП.

Для освоения ОП СПО абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем, среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании.

#### **4.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.**

4.3.1 Область профессиональной деятельности выпускника.

Формулируется характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

4.3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

#### **4.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.4.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательного цикла.

4.4.2. Планируемые результаты освоения профессионального цикла:

Общие компетенции

Профессиональные компетенции.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП, определяются на основе ФГОС СПО, примерной ОП по специальности и могут дополняться профессионально-специализированными, в том числе профильно-специализированными компетенциями в соответствии с целями ОП.

На этапе проектирования ОП разрабатывается матрица требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОП.

#### **4.5. Структура образовательной программы**

##### **4.5.1. Учебный план**

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Исходными документами для разработки учебных планов является ФГОС СПО.

4.5.2 Учебный план состоит из пояснительной записки, плана учебного процесса. В плане учебного процесса выделяются циклы и разделы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям.

Пояснительная записка должна содержать сведения:

- о нормативной базе составления учебного плана;
- об организации учебного процесса, режиме, объеме учебной нагрузки, основных видах учебных занятий;
- о циклах дисциплин;
- о распределении объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ОП СПО;
- об организации практической подготовки;
- организации консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, практики;
- о перечне кабинетов, лабораторий, мастерских.

При разработке учебного плана необходимо учитывать:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации, их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения;
- нормы, определенные ФГОС СПО по установлению максимального и аудиторного объема учебной нагрузки обучающегося, общей продолжительности

каникул в учебном году, организации консультаций, самостоятельной работы, соотношения обязательной и вариативной части образовательной программы.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться за счет вариативной части основной профессиональной образовательной программы. В этом случае могут вводиться новые дисциплины, увеличиваться объем часов на изучение обязательных дисциплин. Изменения рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются приказом директора.

4.5.3 Учебный план утверждается директором Филиала.

4.5.4 Календарный учебный график:

- календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул, государственной итоговой аттестации. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.5.5 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (профессиональных модулей).

В ОП приводится перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

4.5.6 При формировании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (профессиональных модулей) должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС среднего профессионального образования по соответствующей специальности;
- ФГОС среднего общего образования;
- учебному плану по соответствующей специальности.

4.5.7 Непосредственным разработчиком рабочей программы является преподаватель, ведущий учебную дисциплину, профессиональный модуль. Рабочая программа может разрабатываться и формироваться рабочей группой в соавторстве.

Разработчик рабочей программы несет ответственность за содержание, правильность составления и оформления рабочей программы.

Если одна и та же учебная дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается по разным специальностям, то по ней может быть создана единая рабочая программа. Целесообразность разработки единой рабочей программы по одноименным дисциплинам определяется предметной цикловой комиссией.

Рабочие программы учебных предметов, курсов дисциплин (профессиональных модулей) в электронном виде хранятся в методическом кабинете УСПО в составе образовательных программ по направлениям подготовки. Преподаватель хранит экземпляр рабочей программы в электронном виде.

Решение об актуализации, изменении, создании новых рабочих программ принимается составителем.

Содержание практических, лабораторно-практических занятий, самостоятельной работы в соответствии с тематикой рабочей программы отражают в методических рекомендациях.

4.5.8 Программы учебной практики, производственной практики (по профилю специальностей, преддипломной).

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ОП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации ОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика закрепляет знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций студентов.

#### Программа преддипломной практики

Программа преддипломной практики разрабатывается на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с учреждениями, участвующими в проведении преддипломной практики.

Программа преддипломной практики состоит из следующих компонентов:

Титульный лист: наименование организации в соответствии с уставом, наименование рабочей программы преддипломной практики в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом, указание кода, наименование специальности в соответствии с ОПОП СПО, год разработки. На обратной стороне титульного листа указываются ФГОС СПО, на основе которого разработана программа, организация – правообладатель программы, ФИО разработчика, должность, протокол рассмотрения программы на предметной (цикловой) комиссии.

Содержание включает наименование основных разделов рабочей программы с указанием нумерации страниц. Перечень пунктов должен совпадать с фактическим названием.

Общая характеристика рабочей программы преддипломной практики:

Цель и планируемые результаты:

- цель;
- перечень общих компетенций;
- перечень профессиональных компетенций;
- перечни навыков, умений, знаний, которые должен освоить студент.

Количество часов, отводимое на преддипломную практику.

#### **4.5.9 Программа государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Программа ГИА включает в себя следующие компоненты:

–титульный лист, содержащий наименование организации в соответствии с уставом, наименование программы ГИА, код и наименование ОП СПО, указание базового образования (основное общее, среднее общее), город, год разработки.

На титульном листе указывается протокол и число рассмотрения программы на педагогическом совете. Программа подписывается работодателем, утверждается директором филиала. На обратной стороне титульного листа указываются ФГОС СПО, на основе которого разработана программа, организация – правообладатель программы, ФИО разработчика, должность, протокол рассмотрения программы на предметной (цикловой) комиссии,

–содержание (основные разделы программы и номера страниц);

–общие положения (указывается ФГОС СПО, квалификация, базовое образование при приеме на ОП СПО, перечень нормативно - правовых документов, регулирующих проведение ГИА по ОП СПО, цель ГИА, форма ГИА, объем времени на подготовку к ГИА, сроки ГИА, необходимые материалы для ГИА и ссылки на приложения программы, требования к результатам освоения ОП СПО;

–порядок работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК): состав, функции, особенности формирования экспертной группы для демонстрационного экзамена и ее функции);

–процедура проведения ГИА: допуск к ГИА, комплекты оценочной документации и особенности проведения демонстрационного экзамена (код демонстрационного экзамена, ссылка на оценочные материалы, представленные в приложении, указывается центр проведения демонстрационного экзамена),

- порядок защиты дипломных работ (проектов): направленность дипломных проектов, назначение научных руководителей, закрепление тем, перечень профессиональных модулей, содержанию которых должна отвечать дипломная работа (проект), требования к индивидуальному плану работы над проектом, требования к заданию на дипломную работу (проект), функции руководителя, консультанта, проверка качества работы, требования к отзыву и рецензии, перечень документов, представленных на ГИА, регламент, процедура принятия решений и объявления результатов ГИА, присвоение соответствующей квалификации;

–критерии оценивания результатов ГИА (критерии оценивания демонстрационного экзамена: критерии оценивания и количество начисляемых баллов, шкала перевода результатов демонстрационного экзамена в экзаменационную оценку; требования к дипломным проектам и методика их оценивания),

–особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

–порядок апелляции и пересдачи ГИА.

Приложения (тематика дипломных работ (проектов), образец оформления задания к дипломному проекту (работе), образец оформления титульного листа, форма отзыва руководителя, форма рецензии, оценочные материалы)

Программа государственной итоговой аттестации обсуждается на педагогическом совете, согласовывается с работодателем, утверждается заместителем директора по учебно-методической и научной работе.

#### **4.5.10 Рабочая программа воспитания**

Структура рабочей программы воспитания включает следующие компоненты:

- титульный лист,
- содержание,
- разделы: общие положение, содержание и условия реализации воспитательной работы в образовательной организации среднего профессионального образования, управление воспитательной работой в филиале и мониторинг качества организации воспитательной деятельности.

Рабочая программа воспитания разрабатывается заместителем директора по социально-воспитательной работе по каждой специальности очной и заочной форм обучения и утверждается директором Филиала.

4.5.11 Календарный план воспитательной работы отражает реализацию конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в рабочей программе воспитания.

Календарный план воспитательной работы имеет следующую структуру:

- дата;
- формы, виды и содержание деятельности;
- участники;
- место проведения;
- ответственные;
- код формируемых личностных результатов.

Календарный план воспитательной работы утверждается директором Филиала.

## **4.6 Условия образовательной деятельности**

### **4.6.1 Фактическое ресурсное обеспечение ОП.**

Ресурсное обеспечение ОП формируется на основе требований к условиям реализации ОП, определяемых ФГОС СПО по специальности, действующей нормативно-правовой базой с учетом рекомендаций примерной ОП и особенностей, связанных с уровнем и профилем ОП.

Ресурсное обеспечение ОП включает в себя:

- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-методическому обеспечению;
- требования к организации воспитания обучающихся;
- требования к кадровым условиям;
- расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

### **4.6.2 Материально-техническое обеспечение.**

При разработке ОП определяется материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **4.6.3 Учебно-методическое обеспечение.**

При разработке ОП определяются учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации данной ОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Каждый студент должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам и профессиональным модулям ОП в соответствии с нормативами, установленными ФГОС СПО.

**4.6.4 Характеристика социокультурной среды Кумертауского филиала ОГУ, обеспечивающей всестороннее развитие студентов и социализации личности.**

Описание средств и способов формирования социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохраняя здоровье студентов, развитие воспитательного компонента образовательного процесса, студенческое самоуправление, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

**4.6.5 Кадровое обеспечение.**

При разработке ОП дается краткая характеристика педагогических кадров, привлекаемых для обеспечения реализации данной образовательной программы с учетом ее конкретных особенностей и требований ФГОС СПО.

**4.6.6 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

**4.7 Оценка качества освоения**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

**4.8 Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В Кумертауском филиале ОГУ создаются условия для реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн).

Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и

медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

## **5 Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором филиала.

5.2 В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением ученого совета филиала и утверждаются директором филиала.

**Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение**

Начальник управления СПО

T.B. Абзалилова

**Согласовано:**

Председатель комиссии по экспертизе  
проектов положений

V.A. Анищенко