



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 809-юр

г. Кумертау

О порядке организации работы аттестационной
комиссии по дополнительным профессиональным
программам

1. Общие положения

1.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам осуществляется аттестационными комиссиями.

1.2. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее Филиал) «О порядке организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам», настоящим Порядком, иными нормативными актами и учебно-методической документацией, разрабатываемой Филиалом самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

1.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

1.4. Председателем аттестационной комиссии может быть назначено лицо, не работающее в Филиале, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, соответствующих профилю программы профессиональной переподготовки.

1.5. В случае отсутствия председателя функции председателя выполняет его заместитель.

1.6. Состав аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических и научных работников Филиала, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателем программы. Общее количество членов комиссии, включая председателя, не может быть менее трех человек и более пяти.

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
от «30» сентября 2025г.

протокол № 63

Председатель ученого совета
директор _____ Т.В. Сазонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «01» октября 2025г.

№243

1.7. Председатель и составы аттестационных комиссий утверждаются приказом директора Филиала не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационных испытаний.

2. Основные функции аттестационных комиссий

2.1. Определение соответствия подготовки слушателя дополнительной профессиональной программы требованиям к результатам обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2.2. Принятие решения о результатах аттестационных испытаний и выдаче слушателю документа о квалификации.

2.3. Разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3. Порядок организации работы аттестационной комиссии

3.1. Заседание итоговой аттестационной комиссии может быть открытым и закрытым.

3.2. Заседание итоговой аттестационной комиссии считается правомочным в случае присутствия на заседании не менее двух третей состава аттестационной комиссии.

3.3. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя аттестационной комиссии (его заместителя). При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии (его заместитель) имеет право решающего голоса.

3.4. Результаты любого из видов аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами, образцы которых отражены в Положении «О проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам».

3.6. В протоколах заседаний аттестационных комиссий вносятся мнения членов аттестационной комиссии об уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе проведения итогового испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них для итоговой аттестации в форме защиты выпускной аттестационной (квалификационной) работы.

3.7. Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем (в случае его отсутствия его заместителем), членами и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в отделении дополнительного профессионального образования согласно номенклатуре дел Филиала.

3.8. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора Филиала об отчислении слушателей и выдаче документа о квалификации или справки об обучении или о периоде обучения.

4. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

4. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

4.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета Филиала.

Специалист структурного подразделения, разработавшего Положение

Заведующий ОДПО



Решетникова И.Д.

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе
проектов положений



Анищенко В.А.