



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 800-юр

г. Кумертау

О реализации программ повышения
квалификации в Кумертауском филиале ОГУ

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации программ повышения квалификации в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 года № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», Положением о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», Положением «Об отделении дополнительного профессионального образования», Положением «О порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании», Положением «О реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки», Положением «О порядке внесения сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении по программам ДПО в ИАС ОГУ».

1.2. Настоящее положение определяет порядок осуществления и организации образовательной деятельности по программам повышения квалификации в рамках функционирования отделения дополнительного профессионального образования (далее - ОДПО) Кумертауского филиала ОГУ (далее - Филиал).

1.3. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
от «30» сентября 2025г.

протокол № 63

Председатель ученого совета

директор _____ Т.В. Сазонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «01» октября 2025г.

№243



1.4. Программы повышения квалификации в Филиале реализуются в соответствии с Лицензией Филиала на право ведения образовательной деятельности.

2. Основные характеристики программы повышения квалификации

2.1. Программа повышения квалификации разрабатывается Филиалом самостоятельно с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение по программе повышения квалификации, и утверждается директором Филиала на основании решения ученого совета Кумертауского филиала ОГУ.

2.2. Возможна реализация программ повышения квалификации, разработанных другими учреждениями или организациями (по согласованию сторон) и утвержденными ученым советом филиала.

2.3. Программа повышения квалификации может быть согласована с лицом, организацией, учреждением, по инициативе которых осуществляется обучение по программе повышения квалификации.

2.4. Филиал на добровольной основе может применять процедуру профессионально-общественной аккредитации программы повышения квалификации.

2.5. Программа повышения квалификации реализуется за счет средств физического и (или) юридического лица. Стоимость обучения по программе повышения квалификации указывается в договоре об образовании. Филиал на основании решения Ученого совета Филиала вправе снизить стоимость платных образовательных услуг согласно Положениям «О снижении стоимости обучения по программам дополнительного образования» и «О комиссии по рассмотрению вопросов снижения стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного образования», а также в отдельных случаях – на основании решения ученого совета Филиала. Покрытие недостающей стоимости платных образовательных услуг производится за счет собственных средств Филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Решение Комиссии о снижении стоимости платных образовательных услуг закрепляется протоколом Комиссии и указывается в договоре на оказании платных образовательных услуг.

2.6. К освоению программы повышения квалификации допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой Филиалом самостоятельно. Форма проведения итоговой аттестации определяется договором об образовании.

2.8. Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, образец которого утверждается Филиалом самостоятельно и закрепляется Положением «О порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании». Все сведения об обучении вносятся в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации.

2.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, образец которого утверждается Филиалом (Приложение №1).

2.10. При освоении программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.11. Формы обучения и сроки освоения программы повышения квалификации определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Минимальный срок освоения программы повышения квалификации 16 часов.

2.12. Программа повышения квалификации может реализовываться частично или полностью в форме стажировки. Порядок реализации программы стажировки регламентируется Положением «О порядке реализации программ стажировки в Кумертауском филиале ОГУ».

2.13. При реализации программы повышения квалификации может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы повышения квалификации и построения учебных планов, использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.14. Программа повышения квалификации может быть реализована Филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. Использование сетевой формы реализации программы повышения квалификации осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.15. Программа повышения квалификации реализуется в соответствии с утвержденной дополнительной профессиональной программой, включающей в себя учебный план, рабочую программу учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), разработанных профилирующей кафедрой либо привлеченными профильными специалистами, рассмотренной и протокольно зарегистрированной на заседании профилирующей кафедры (при её наличии в Филиале), и утвержденной директором Филиала.

2.16. Открытие новой программы повышения квалификации закрепляется приказом директора Филиала. В приказе утверждается наименование программы повышения квалификации, объем программы повышения квалификации в часах, форма ее реализации, стоимость обучения по программе повышения квалификации.

2.17. Порядок реализации программ повышения квалификации в форме, стажировки преподавателей, реализующих программы среднего профессионального образования, регламентируется Положением «О повышении квалификации (стажировке) преподавателей, реализующих программы среднего профессионального образования».

3. Порядок реализации программы повышения квалификации в Филиале

3.1. Учебный процесс по программе повышения квалификации может осуществляться в течение всего календарного года.

3.2. Реализация программы повышения квалификации предусматривает следующие формы обучения: очная, очно-заочная, заочная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

3.3. Форма обучения согласовывается с Заказчиком и закрепляется договором об образовании.

3.4. Зачисление на обучение по программе повышения квалификации осуществляется на основании полученных заявлений от юридических и физических лиц и приказа о зачислении.

3.5. Заявление на обучение по программе повышения квалификации оформляется согласно установленному образцу (Приложение № 2) и может быть передано заказчиком лично, почтой, курьером, посредством факсимильной связи или электронной почты. Заявление на обучение по программе повышения квалификации регистрируется в Книге регистрации входящей документации ОДПО.

3.6. Зачисление на обучение по программе повышения квалификации на очную форму обучения осуществляется по мере комплектования группы не менее 12 человек.

3.7. Зачисление на обучение по программе повышения квалификации на заочную форму обучения (с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) осуществляется по всем реализуемым программам повышения квалификации согласно договору на оказание платных образовательных услуг.

3.8. Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется согласно установленному образцу (Приложение № 3) и может быть передан Заказчиком лично, почтой, курьером, посредством факсимильной связи или электронной почты. Договор об оказании платных образовательных услуг регистрируется в Книге регистрации договоров оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.9. Слушателями программы повышения квалификации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Филиала.

3.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.11. Профессорско-преподавательский состав для реализации программы повышения квалификации по очной форме определяется заведующим профилирующей кафедры с согласованием декана факультета, либо определяется деканом факультета с согласованием заместителем директора по учебно-методической и научной работе, и утверждается директором Филиала.

3.12. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются директором Филиала.

3.13. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации проводится очно на базе Филиала или Заказчика, либо заочно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.14. Вопросы для итоговой аттестации разрабатываются профилирующими кафедрами либо привлеченными специалистами соответствующей квалификации и утверждаются аттестационными комиссиями.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса в рамках программ повышения квалификации

4.1. Участниками образовательного процесса в рамках реализации программы повышения квалификации являются сотрудники ОДПО, преподаватели и слушатель курсов.

4.2. Права и обязанности сотрудников ОДПО:

4.2.1. Права и обязанности сотрудников ОДПО определяются законодательством РФ, Положением о Филиале, правилами внутреннего распорядка Филиала, Положением об отделении ДПО, настоящим Положением, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.2.2. Сотрудники ОДПО имеют право:

- пользоваться в установленном Положением о Филиале порядке информационными и методическими фондами, техническими ресурсами для повышения качества образовательного процесса в рамках реализации программы повышения квалификации

- участвовать в создании и совершенствовании учебно-материальной базы программ повышения квалификации

- ходатайствовать о досрочном расторжении договора об образовании в одностороннем порядке в случае неисполнения слушателем обязанностей, закрепленным за ним договором об оказании платных образовательных услуг и настоящим Положением.

4.2.3. Сотрудники ОДПО обязаны:

- своевременно обеспечивать подготовку необходимой документации по организации программы повышения квалификации;

- своевременно уведомлять слушателей о сроках и месте проведения обучения по программе повышения квалификации;

- предоставлять слушателям информацию о содержании программы повышения квалификации;

- обеспечивать сохранность технических средств обучения;

- вести учетно-отчетную документацию по программе повышения квалификации.

4.3. Права и обязанности преподавателя:

4.3.1. Права и обязанности преподавателя определяются законодательством РФ, положением о Филиале, правилами внутреннего распорядка Филиала, положениями гражданско-правового договора и настоящим Положением.

4.3.2. Состав преподавателей по реализации программ повышения квалификации подчиняется декану факультета дополнительного профессионального образования и отвечает за качественную организацию проведения учебного процесса в рамках реализации программы повышения квалификации.

4.3.3. Преподаватель имеет право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию согласно законодательству РФ;

- пользоваться в установленном Положении о Филиале порядке информационными и методическими фондами, техническими ресурсами для повышения уровня качества образовательного процесса в рамках курсов повышения квалификации.

4.3.4. Преподаватель обязан:

- проводить занятия со слушателями на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме согласно утвержденному учебно-тематическому плану в соответствии с расписанием;

- добиваться глубокого усвоения слушателями учебного материала и осуществлять контроль уровня полученных знаний и практических навыков;

- разрабатывать учебно-методический материал, учебные и наглядные пособия;

- вести журнал учета занятий;

- проводить со слушателями консультативную работу;

- оказывать методическую помощь слушателям курсов;

- обеспечивать сохранность технических средств обучения;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Филиала.

4.4. Права и обязанности слушателя:

4.4.1. Права и обязанности слушателя программы повышения квалификации определяются законодательством РФ, положением о Филиале, правилами внутреннего распорядка Филиала и настоящим положением.

4.4.2. Слушатель курсов повышения квалификации имеет право:

- пользоваться нормативной, инструктивной, учебно-методической литературой Филиала в рамках изучаемой программы повышения квалификации;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ по согласованию с сотрудниками ОДПО.

4.4.3. Слушатель программы повышения квалификации обязан:

- своевременно приступить к занятиям;

- посещать занятия в соответствии с формой обучения и расписанием;

- своевременно оповещать сотрудников ОДПО о причинах возможного отсутствия на занятиях;

- выполнять все виды деятельности, установленной учебными планами и программой обучения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Филиала.

5. Учетно-отчетная документация при реализации программы повышения квалификации

Для эффективного осуществления учебного процесса в рамках реализации программы повышения квалификации формируется следующая документация:

- на основании полученных заявлений составляется договор об оказании платных образовательных услуг, сведения о котором заносятся в Книгу регистрации договоров по оказанию услуг на курсах повышения квалификации. Книга регистрации договоров ведется сотрудниками ОДПО;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Филиала.

5. Учетно-отчетная документация при реализации программы повышения квалификации

Для эффективного осуществления учебного процесса в рамках реализации программы повышения квалификации формируется следующая документация:

— на основании полученных заявлений составляется договор об оказании платных образовательных услуг, сведения о котором заносятся в Книгу регистрации договоров по оказанию услуг на курсах повышения квалификации. Книга регистрации договоров ведется сотрудниками ОДПО;

— приказ о зачислении слушателя;
— протокол итоговой аттестации слушателя;
— приказ об отчислении слушателя с указанием причины отчисления;
— для групп, обучающихся по очной форме, составляется и утверждается расписание занятий, ведется журнал учета посещаемости.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета Филиала.

Специалист структурного подразделения, разработавшего Положение

Заведующий ОДПО



Решетникова И.Д.

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе
проектов положений



Анищенко В.А.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

СПРАВКА

№ _____

г. Кумертау

Об обучении

Выдана _____ о том, что
(фамилия, имя, отчество)

он(она) в период с _____ по _____ обучался(лась) по дополнительной
профессиональной программе _____.
(наименование программы)

Документ об обучении не выдан, т. к. _____

(фамилия, имя, отчество)

не прошел(а) итоговую(ой) аттестацию(и) (получил(а) на итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты; освоил(а) часть образовательной программы).

Справка выдана по требованию, на основании ч. 12 ст. 60 Федерального закона
от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор _____ / _____

М.П.

к Положению о реализации
программ повышения
квалификации в
Кумертауском филиале ОГУ

Бланк или угловой штамп
организации
с указанием исх. № и даты

Директору Кумертауского филиала
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Т.В. Сазоновой

**Заявление
на обучение по программам повышения квалификации**

Прошу Вас организовать обучение для следующих руководящих работников и специалистов по программам повышения квалификации:

	код прогр.	Наименование программы	кол-во часов	Ф.И.О. слушателей полностью
1				

Форма обучения: очная / заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)
(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю:

1. Копия документа об образовании (диплом о высшем или среднем профессиональном образовании)
2. Согласие на обработку персональных данных абитуриента, студента, слушателя
3. Анкета Обучающегося
4. Копия СНИЛС
5. Карта партнера (для организаций)

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

/Должность
руководителя организации/

М.П

_____/_____
/ подпись / И.О. Фамилия

Приложение
к заявлению на обучение

Приложение
к заявлению на обучение
по программам повышения
квалификации

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных абитуриентом, обучающимся,
слушателем для распространения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента, обучающегося, слушателя)
проживающий по адресу: _____
(указать адрес регистрации по месту жительства)

и/или по месту пребывания (фактического проживания))

моб. тел.: _____ e-mail _____
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на распространение подлежащих обработке нижеуказанных персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Оренбургский государственный университет», расположенному по адресу: 460018, г. Оренбург, проспект Победы, 13, ИНН 5612001360, ОГРН 1025601802698,

на информационных ресурсах: <http://www.osu.ru/>, <http://abiturient.osu.ru>, <https://osu.ru/iss/portfolio/>, официальные группы университета, кафедр и факультетов в соцсетях <http://vk.com/>, <https://www.facebook.com/>, <https://www.instagram.com/>, <https://t.me/>

с целью: обеспечения организации учебного процесса, информирования неопределенного круга лиц об участии абитуриентов, обучающихся, слушателей в деятельности университета, предусмотренной уставом, информирования неопределенного круга лиц об успехах абитуриентов, обучающихся, слушателей университета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, приказов Минобрнауки России, выполнения требований ФГОС ВО о формировании электронного портфолио обучающихся, информирования о вселении абитуриентов, обучающихся, слушателей в общежития, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с уставом оператора, формирования федеральных информационных систем.

Столбцы 3 и 4 заполняются по желанию субъекта персональных данных.

Категории и перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц	Условия и запреты и их перечень*	Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором** (заполняется при наличии условий)
1	2	3	4
1. Персональные данные			
фамилия, имя, отчество	☐ да ☐ нет	☐ нет ☐ да, с _____	
место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения, статус обучения)	☐ да ☐ нет	☐ нет ☐ да, с _____	
образование, данные в документах об образовании	☐ да ☐ нет	☐ нет ☐ да, с _____	
сведения о наличии специальных знаний	☐ да ☐ нет	☐ нет ☐ да, с _____	
сведения об участии в спортивной (с указанием названия олимпиады, соревнования или иного спортивного мероприятия и вида спорта)	☐ да ☐ нет	☐ нет ☐ да, с _____	
сведения об участии в культурно-воспитательной, культурно-творческой (с указанием названия конкурса, смотра), культурно-просветительской	☐ да ☐ нет	☐ нет ☐ да, с _____	
участии на конференциях, симпозиумах и семинарах	☐ да ☐ нет	☐ нет ☐ да, с _____	
данные о публикациях (с указанием тематики и количества),	☐ да ☐ нет	☐ нет ☐ да, с _____	
сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий	☐ да ☐ нет	☐ нет ☐ да, с _____	
сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах	☐ да ☐ нет	☐ нет ☐ да, с _____	
место работы (наименование и местонахождение организации)	☐ да ☐ нет	☐ нет ☐ да, с _____	
год выпуска	☐ да ☐ нет	☐ нет ☐ да, с _____	
достижения в социальной и профессиональной деятельности	☐ да ☐ нет	☐ нет ☐ да, с _____	
адрес (место жительства и/или место пребывания)	☐ да ☐ нет	☐ нет ☐ да, с _____	

2. Биометрические персональные данные			
фотография	☐ да ☐ нет	☐ нет ☐ да, с _____	
видеоматериалы	☐ да ☐ нет	☐ нет ☐ да, с _____	

* **Условия и запреты, установленные ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:** 1 - запрет на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц; 2 - запрет на обработку персональных данных неограниченным кругом лиц; условия обработки: 3 - сбор, 4 - запись, 5 - систематизация, 6 - накопление, 7 - хранение, 8 - уточнение (обновление, изменение), 9 - извлечение, 10 - использование, 11 - передача (распространение, предоставление), 12 - обезличивание, 13 - блокирование *(при выборе опции «Да, с » указать соответствующую цифру).*

** **Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором:** 1 - только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников; 2 - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей; 3 - без передачи по сети.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до получения требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) вышеуказанных персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о реализации
программ повышения

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Кумертау

«___» _____ 20__ г.

Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», на основании бессрочной лицензии регистрационный № 1962, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 25 февраля 2016 года, в лице директора _____, действующего на основании доверенности № _____ – юр _____ от _____ г., с _____ одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор со следующими взаимными обязательствами:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать услуги по обучению сотрудника(-ов) Заказчика по программе дополнительного образования – программе повышения квалификации, согласно п. 1.3. договора, а Заказчик обязуется обеспечить участие сотрудника (-ов) Заказчика, и оплатить стоимость обучения согласно п.2.1.1. настоящего Договора.
1.2. Срок освоения программы повышения квалификации: с _____ г. по _____ г. в объеме _____ часов.
1.3. Исполнитель обязуется оказать услуги по повышению квалификации следующего(-их) сотрудника(-ов) Заказчика по программе «_____»
(Наименование программы)

1) _____
(Ф. И. О. сотрудника)

1.4. Форма проведения повышения квалификации: заочная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

1.5. Место оказания услуг: Кумертауский филиал ОГУ, г. Кумертау РБ.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Произвести до начала обучения 100% предоплату услуг на основании счета Исполнителя.
2.1.2. Определить для прохождения обучения слушателей, имеющих соответствующий уровень подготовки (высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование).
2.1.3. При необходимости нести все необходимые расходы, связанные с направлением сотрудников для прохождения обучения (командировочные и транспортные расходы, проживание, суточные и т.д.).
2.1.4. При проведении итоговой аттестации в форме тестирования в режиме on-line гарантировать идентификацию слушателей, проходящих итоговое тестирование.
2.1.5. В течение 5-ти рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг (в 2 экземплярах), подписать Акт и отправить 1 экземпляр в адрес Исполнителя. В случае не предоставления Заказчиком подписанного Акта оказанных услуг в течение 10-ти календарных дней с момента получения такого Акта Заказчиком, Акт считается принятым в одностороннем порядке, а услуги - оказанными надлежащим образом и принятыми без претензий.
2.1.6. В случае совершения виновных действий сотрудников Заказчика возместить ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Оказать услуги по повышению квалификации сотрудника(-ов) Заказчика путем проведения лекций и практических занятий по утвержденной программе, путем проведения поисковых исследований с учетом передовых технологий в рамках научно-исследовательской работы Кумертауского филиала ОГУ по теме заявленной программы, путем разработки рабочей программы, курса электронных и видеолекций, а также тестовых вопросов для проведения итоговой аттестации.
2.2.2. Требовать от сотрудника(-ов) Заказчика бережного отношения к предоставляемым помещениям, техническим средствам обучения, учебно-методической литературе и соблюдать правила их использования, а также соблюдения Правил внутреннего распорядка Исполнителя и пропускного режима, действующего на территории Исполнителя.
2.2.3. По завершении срока обучения провести итоговую аттестацию в форме тестирования. Итоговое тестирование может быть проведено очно на базе Кумертауского филиала ОГУ или дистанционно в режиме on-line.
2.2.4. По завершении оказания услуг предоставить Акт оказанных услуг (2 экземпляра), по результатам проведения итоговой аттестации слушателей – выдать документ о квалификации - удостоверение установленного образца о повышении квалификации.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного оказания образовательных услуг; соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг; возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
2.3.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
2.3.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе

по своему выбору: назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг; поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов; потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг; расторгнуть договор.

2.3.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Свободно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые, в том числе авторские программы, способствующие повышению эффективности обучения.

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае невыполнения Обучающимся условий об оплате стоимости обучения в сроки и порядке, предусмотренные в разделе 3 настоящего договора, путем направления письменного уведомления Обучающемуся за семь дней до даты расторжения договора.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость обучения одного сотрудника Заказчика по ____-ти часовой программе согласно утвержденной смете составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается. Общая стоимость обучения в рамках данного договора составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается.

3.2. Оплата производится Заказчиком в размере 100% предоплаты путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.3. Стороны договорились, что любые авансы, предварительные оплаты, отсрочки и рассрочки платежей в рамках настоящего Договора не являются коммерческими кредитами, предусмотренными ст. 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не дают кредитору права для начисления и взимания процентов за пользование денежными средствами на условиях и в порядке, предусмотренных статьями 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Срок действия договора и порядок изменения условий договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действителен до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.2. Инициаторами изменения условий данного договора могут быть Заказчик и Исполнитель.

4.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.

4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны руководителями или уполномоченными представителями Сторон.

4.5. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Ответственность сторон и разрешение споров

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае не мотивированного отказа Заказчика от прохождения обучения, сумма, оплаченная Заказчиком в соответствии с п. 2.1.1. и 3.1. настоящего договора возврату не подлежит.

5.3. По инициативе Филиала договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

6. Конфиденциальность

6.1. Вся техническая, финансовая информация, связанная с выполнением данного договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

6.2. Вред, причиненный в результате нарушения конфиденциальности и разглашения любой информации, полученной в рамках исполнения обязательств по настоящему договору, возмещается виновной Стороной в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7. Прочие условия

7.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон. При недостижении Сторонами согласия, спор передается на разрешение Арбитражного суда.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Стороны гарантируют подлинность документов, переданных посредством факсимильной связи, и используют их в качестве оригинальных, при условии последующего обмена подлинными документами.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1 и 8.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 8.1 и 8.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 8.1 и 8.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 5 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 8.1 и 8.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 8.1 и 8.2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 10 календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

9. Адреса, банковские реквизиты и реквизиты связи сторон

Заказчик:

Адрес: _____

Тел.: _____

ИНН _____ КПП _____

р/сч: _____

банк: _____

БИК: _____

Директор _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Исполнитель:

Кумертауский филиал ОГУ

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Тел./факс: _____

e-mail: _____

ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____

БИК _____, р/сч: _____

Единый казначейский счет (ЕКС) _____

Директор _____ / _____

« ____ » _____ 202 ____ г.

М.П.

Заказчик с Положением о филиале, правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о платных образовательных услугах, лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен. _____

(подпись Заказчика)