



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 799-юр
г. Кумертау

Об отделении дополнительного
профессионального образования
Кумертауского филиала ОГУ

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
от «30» сентября 2025г.
протокол № 63

Председатель ученого совета
директор Т.В. Сазонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «01» октября 2025г.
№243



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отделения дополнительного профессионального образования (далее – ОДПО) Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Филиала).

1.2. ОДПО осуществляет:

1.2.1. Реализацию программ дополнительного образования.

1.2.2. Консультационные услуги в области применения новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте.

1.3. ОДПО является структурным подразделением Филиала и подчиняется непосредственно декану факультета дополнительного профессионального образования (далее – декан).

1.4. В своей деятельности ОДПО руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законами РФ и постановлениями правительства;
- Приказами Министерства науки и высшего образования РФ;
- Положениями Филиала;
- Организационно-распорядительными документами Филиала;
- Настоящим Положением.

1.5. Деятельность ОДПО осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.6. Штатное расписание ОДПО утверждается ректором ОГУ по представлению директора Филиала.

1.7. Возглавляет ОДПО заведующий отделением, назначаемый на должность приказом директора Филиала.

1.8. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Филиала по представлению заведующего отделением.

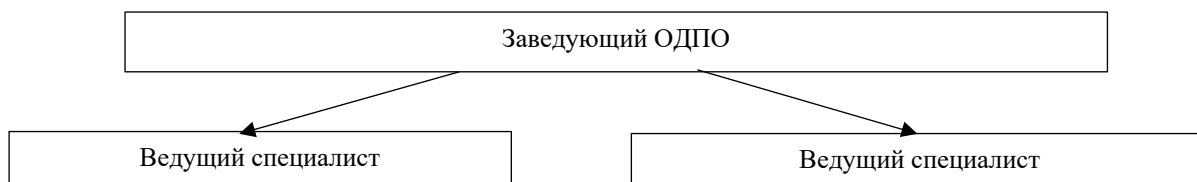
2. Руководство и структура

2.1. ОДПО имеет в своем составе специалистов:

- Заведующий отделением;
- Ведущий специалист;
- Ведущий специалист.

2.2. Распределение обязанностей между работниками ОДПО производится заведующим отделением в соответствии с должностными инструкциями.

2.3. Структура ОДПО представлена на схеме:



3. Основные задачи

3.1. Реализация дополнительных образовательных программ:

- повышение квалификации,
- профессиональная переподготовка,
- стажировка,
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Осуществление мониторинга рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

3.3. Разработка совместно с другими подразделениями проектов развития системы дополнительного образования в Филиале, системы внедрения инновационных форм и методов обучения руководящих работников и специалистов.

4. Функции

4.1. Формирование базы заказчиков образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

4.2. Формирование информационной системы дополнительного образования Филиала, содержащей сведения о:

- нормативно-правовой и регламентирующей документации в сфере дополнительного профессионального образования;
- программах и ресурсах Филиала в сфере дополнительного образования.

4.3. Осуществление организации учебного процесса по дополнительным образовательным программам.

4.4. Осуществление стандартизации и унификации документов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере дополнительного профессионального образования.

4.5. Осуществление мониторинга и контроля качества образовательного процесса по программам дополнительного образования.

4.6. Координация деятельности структурных подразделений в совместной подготовке образовательных программ для их реализации отделением дополнительного профессионального образования.

4.7. Разработка проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного профессионального образования и подготовке документов к экспертизе рекомендуемых к реализации программ.

4.8. Организация работы по оказанию консультационных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

5. Взаимоотношения

5.1. Для выполнения функций и реализации прав ОДПО организует свою деятельность в тесном взаимодействии с факультетами, кафедрами и иными структурными подразделениями Филиала.

6. Права и ответственность

6.1. ОДПО имеет право:

6.1.1. Получать поступающие в Филиал документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

6.1.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Филиала информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;

6.1.3. В письменном виде подавать заявку заместителю директора Филиала по учебной и методической работе на разработку дополнительных профессиональных образовательных программ, включающих в себя учебный план, учебно-тематический план, учебную программу;

6.1.4. Реализовывать дополнительные образовательные программы, разработанные и протокольно рассмотренные на заседании профилирующей кафедры, согласованные с заместителем директора по учебной и методической работе, утвержденные директором Филиала;

6.1.5. Готовить проекты приказов директора по организации дополнительного профессионального образования в Филиале;

6.1.6. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений Филиала к решению задач, возложенных на ОДПО, с письменного разрешения, закрепленного соответствующим приказом директора Филиала;

6.1.7. Иметь собственную печать, штампы;

6.1.8. Издавать и тиражировать учебную и научно-методическую литературу по основным направлениям дополнительных профессиональных программ;

6.1.9. На добровольной основе применять процедуру независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ;

6.1.10. Для осуществления учебного процесса по программам дополнительного образования наряду со штатными преподавателями привлекать ведущих ученых, специалистов и работников предприятий, учреждений и организаций, представителей федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.1.11. Повышать квалификацию по занимаемой должности;

6.1.12. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ОДПО;

6.1.13. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

6.2. Права работников ОДПО регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Филиала.

6.3. Ответственность ОДПО:

6.3.1. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники ОДПО несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и должностной инструкцией.

7. Учебная научная, научно-методическая деятельность отделения дополнительного профессионального образования.

7.1. Повышение квалификации, аттестация, стажировка и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

7.2. Сроки и формы обучения устанавливаются ОДПО в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним договора в пределах установленных нормативными актами и утвержденными программами.

7.3. Дополнительные образовательные программы разрабатываются, и реализуются ОДПО самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.

7.4. Учебный процесс по дополнительным образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

7.5. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы, вебинары, видеолекции.

7.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы, вебинары, видеолекции.

7.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7.7. ОДПО выполняет научную, научно-методическую работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета Филиала.

Специалист структурного подразделения, разработавшего Положение

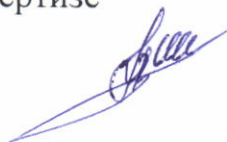
Заведующий ОДПО



Решетникова И.Д.

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе
проектов положений



Анищенко В.А.