



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 796-юр

г.Кумертау

**О порядке внесения сведений о документах
об образовании и (или) о квалификации,
документах об обучении по программам
ДПО в ИАС ОГУ**

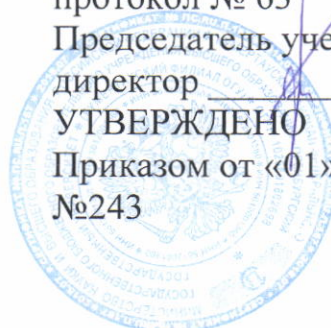
ПРИНЯТО

Решением ученого совета
от «30» сентября 2025г.
протокол № 63

Председатель ученого совета
директор _____ Т.В. Сазонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «01» октября 2025г.
№243



1. Общие положения

1.1. Данный Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

1.2. Настоящее положение определяет порядок внесения сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в ИАС ОГУ в рамках функционирования отделения дополнительного профессионального образования (далее - ОДПО) Кумертауского филиала ОГУ (далее - Филиал).

1.3. Внесению в информационную систему ОГУ подлежат сведения, указанные в документе об образовании в соответствии с образцом документа, установленным на дату выдачи документа об образовании.

Указанные сведения вносятся в информационную систему по перечню согласно приложению 1 к Положению.

1.4. Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2021 г. лицам, освоившим образовательные программы дополнительного профессионального образования, подлежат внесению в информационную

систему в течение 60 календарных дней со дня выдачи указанных документов.

1.5. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение в нее сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Ответственный в ОДПО за внесение сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении по программам дополнительного профессионального образования в ИАС ОГУ обеспечивают полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в информационную систему.

1.7. Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет, за исключением сведений о сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации, срок хранения которых составляет 5 лет. После истечения срока хранения сведения исключаются из информационной системы оператором информационной системы.

2. Порядок внесения Сведений

2.1. Внесение сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении по программам дополнительного профессионального образования в ИАС ОГУ осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. Ответственный в ОДПО за внесение Сведений заполняет предварительный шаблон модуля ФИС ФРДО по учету сведений о документах по дополнительному профессиональному образованию, согласно Перечню сведений, вносимых в предварительный шаблон модуля ФИС ФРДО по учету сведений о документах по дополнительному профессиональному образованию (Приложение №1 к Положению).

2.3. В предварительный шаблон модуля ФИС ФРДО по учету сведений о документах по дополнительному профессиональному образованию вносятся данные о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении после завершения обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования и получения соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.4. Сведения о слушателях, прошедших в отчетном году обучение по дополнительным профессиональным программам: повышения

2.4. Сведения о слушателях, прошедших в отчетном году обучение по дополнительным профессиональным программам: повышения квалификации; профессиональной переподготовки, отражаются в форме федерального статистического наблюдения № 1-ПК «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, но не подлежат внесению в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" до получения соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

3.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета Филиала.

Специалист структурного подразделения, разработавшего положение

Заведующий ОДПО



Решетникова И.Д.

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе
проектов положений



Анищенко В.А.

Приложение 1
к Положению о порядке внесения сведений
о документах об образовании и (или) о квалификации,
документах об обучении
по программам ДПО в ИАС ОГУ

**Перечень сведений, вносимых в предварительный шаблон модуля ФИС
ФРДО по учету сведений о документах по дополнительному
профессиональному образованию**

1. Наименование документа об образовании
2. Статус (оригинал или дубликат) документа об образовании
3. Сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты)
4. Сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения),
обмена / уничтожения документа об образовании
5. Номер и серия бланка документа об образовании
6. Регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании
7. Наименование образовательной программы, наименование профессии, одной или нескольких специальностей (при наличии), научной специальности, одной или нескольких направлений подготовки (при наличии), укрупненной группы специальностей и направлений подготовки (при наличии), области (областей) и вида (видов) профессиональной деятельности (при наличии), наименование одной или нескольких присвоенных квалификаций (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения
8. Уровень образования ВО/СПО
9. Фамилия, указанная в дипломе о ВО или СПО
10. Номер и серия документа о ВО/СПО
11. Год начала обучения (для документа о квалификации)
12. Год окончания обучения (для документа о квалификации)
13. Срок обучения, часов (для документа о квалификации)
14. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об образовании
15. Дата рождения (число, месяц, год рождения) лица, которому выдан документ об образовании
16. Пол лица, которому выдан документ об образовании

17. Страховой номер индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ об образовании (для граждан Российской Федерации)
18. Форма обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (очная, очно-заочная или заочная) в случае получения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
19. Источник финансирования обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) в случае получения образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
20. Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность)
21. Гражданство лица (при наличии), получившего документ об образовании
22. Наименование документа об образовании (оригинала); серия и номер; Регистрационный N; Дата выдачи; Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя
23. Номер документа для изменения