



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 788-юр
г. Кумертау

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
от «4» февраля 2025г.
протокол № 56

Председатель ученого совета
директор _____ Т.В. Сазонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «5» февраля 2025г.
№029



О нормах времени для расчета объема
педагогической работы,
не относящейся к учебной в УСПО

1. Общие положения

1.1 Положение о нормах времени для расчета объема педагогической работы, не относящейся к учебной, (далее – Положение) устанавливает нормы времени по видам педагогической работы (за исключением учебной), выполняемой преподавателями Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Филиал) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю»;
- приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- положением о Филиале;
- локальными нормативными актами Филиала.

1.3 Положение устанавливает нормы времени по следующим видам педагогической работы (за исключением учебной) и отражаются в индивидуальном плане педагогического работника:

- учебно-методическая работа;
- организационно-методическая работа;
- повышение квалификации;
- профориентационная работа;
- воспитательная и другие виды работ.

2 Нормы времени для расчета объема педагогической работы, не относящейся к учебной

| № п/п | Виды работ | Единицы работы | Норма времени в часах | Примечание |
|-----------------------------------|--|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Воспитательная работа | | | | |
| 1. | Работа в качестве классного руководителя группы | учебный год | 150 | на 1 курсе |
| | | учебный год | 150 | на 2 курсе |
| | | учебный год | 100 | на 3 и последующих курсах |
| 2. | Подготовка и проведение классных часов | 1 мероприят. | 4 | |
| 3. | Сопровождение: Волонтерской деятельности | учебный год | 20 | |
| 4. | Проведение экскурсий | 1 экскур. | 3 | |
| 5. | Проведение мероприятий ко дню открытых дверей | 1 мероприят. | 3 | |
| 6. | Организация и проведение внеучебных мероприятий (спортивных, культурно-творческих, трудовых) | 1 мероприят. | 10 | |
| 7. | Участие в мероприятиях, проводимых в филиале | 1 мероприят. | 2 | |
| Учебно-методическая работа | | | | |
| 1. | Разработка заданий: | | | |
| | на ВКР | 1 задание | 1 - 2 | |
| | на курсовую работу (проект) | 1 задание | 1 | |
| | на практику | 1 задание | 1 | |
| | на контрольную работу (для студентов заочной, очно форм обучения) | 1 задание | 0,5 - 1 | |
| | для текущего контроля успеваемости, индивидуальных работ, самостоятельной работы | 1 задание | 0,5 | |
| | разработка банка тестовых заданий | 1 задание | 0,5 | |
| 2. | Написание методических указаний | 1 п.л. | 10 - 50 | |
| 3. | Переработка методических указаний | 1 п.л. | 1 - 10 | |
| 4. | Разработка рабочих программ и оценочных средств по новой дисциплине | 1 комплект | 40 - 80 | |
| 5. | Переработка рабочих программ и оценочных средств | 1 комплект | 2 - 5 | |

| | | | | |
|--|--|--------------|---------|--|
| 6. | Разработка | | | |
| | Учебных планов | 1 план | 20 | |
| | Курсов в системе электронного обучения | 1 курс | 100 | |
| | Электронных курсов лекций | 1 слайд | 0,5 | |
| | Электронного гиперссылочного учебного пособия | 1 пособие | 75 | |
| | Открытого занятия | 1 занятие | 8 | |
| 7. | Подготовка сообщения / доклада | | | |
| | На методическом семинаре | 1 сообщ. | 8 | |
| | На научно-методической конференции | 1 доклад | 20 | |
| Организационно-методическая и профориентационная работа | | | | |
| 1. | Подготовка и участие: | | | |
| | В заседаниях педагогического совета | учебный год | 20 | |
| | В работе методического совета | учебный год | 10 | |
| | В профориентационной работе | учебный год | 30 | |
| | В заседаниях ГЭК в качестве секретаря | 1 заседание | 12 | |
| 2. | Организация и проведение: | | | |
| | Семинаров, конференций | 1 меропр. | 10 - 50 | |
| | Олимпиад | 1 олимпиада | 10 - 50 | |
| | Творческих конкурсов | 1 конкурс | 10 - 50 | |
| 3. | Ведение документации: | | | |
| | План работы ПЦК | 1 план | 20 | |
| | Индивидуальный план педагогического работника | 1 план | 5 | |
| Другие виды работ | | | | |
| 1. | Индивидуальная работа с обучающимися | | | |
| | Прием академической задолженности | 1 неделя | 2 | |
| | Консультация разделов дисциплин | 1 неделя | 2 | |
| 2. | Исследовательская работа | | | |
| | Изучение и сбор данных по тематике преподаваемых дисциплин | 1 дисциплин. | 5 - 10 | |
| 3. | Подготовительная работа | | | |
| | Подготовка к лекциям по новой для преподавателя дисциплине | 1 лекция | 4 | |
| | Подготовка к лекциям по читаемой дисциплине | 1 лекция | 1 | |
| | Подготовка к практическим занятиям, лабораторным работам по новой для преподавателя дисциплине | 1 занятие | 2 | |
| | Подготовка к практическим занятиям, лабораторным работам по читаемой дисциплине | 1 занятие | 1 | |
| 4. | Диагностическая работа | | | |
| | Проверка результатов текущего контроля успеваемости | учебный год | 10 | |
| | Проверка результатов рубежного контроля | учебный год | 25 | |
| | Контроль самостоятельной работы | учебный год | 20 | |

| | | | | |
|--|--|-------------|-------|--|
| | студентов (контрольных работ, индивидуальных работ, РГЗ) | | | |
| | Взаимное посещение учебных занятий | учебный год | 2- 12 | |

3 Норма рабочего времени работников из числа преподавательского состава в учебном году

3.1 Общий объем педагогической работы преподавателей управления среднего профессионального образования составляет 1440 часов в учебном году из расчета на полную ставку. В указанный объем включается учебная (преподавательская) работа и педагогическая работа, не относящаяся к учебной.

3.2 Объем педагогической работы педагогических работников, работающих в Филиале на условиях неполного рабочего времени, определяется пропорционально доле ставки по отношению к установленному пунктом 3.1 общему объему педагогической работы из расчета на полную ставку.

3.3 При расчете общего объема педагогической работы академический час учебной (преподавательской) работы приравнивается к астрономическому часу.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее положение утверждается решением ученого совета Филиала и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Филиала.

4.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета Филиала и вводятся в действие приказом директора Филиала.

Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение

Начальник управления СПО

Т.В. Абзалилова

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе проектов положений

В.А. Анищенко