



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 780-юр
г. Кумертау

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
от «24» декабря 2024 г.

протокол № 55

Председатель ученого совета

директор _____ Т.В. Сазонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «25» декабря 2024 г.
№294



О порядке предоставления обучающимся, прошедшим
государственную итоговую аттестацию, каникул
в пределах срока освоения основной образовательной программы СПО

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке предоставления обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, а также локальных нормативных актов Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее - Филиал).

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы обучающимся в Филиале, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию.

1.3 Продолжительность каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы определяется требованиями того образовательного стандарта среднего профессионального образования, в соответствии с которым обучающийся проходит обучение.

2 Порядок предоставления каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования

2.1 Не позднее чем за 10 дней до защиты выпускной квалификационной работы обучающийся вправе подать в отделение среднего профессионального образования (далее

отделение СПО) личное заявление на имя директора филиала о предоставлении каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы (Приложение № 1).

Заявление визируется заведующим отделением СПО, который подписывает вышеуказанное заявление у директора филиала и готовит приказ о предоставлении обучающемуся каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы СПО.

2.2 Обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и подавшие заявления о предоставлении им каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы, считаются не завершившими обучение.

Отчисление указанных обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется после окончания предоставленных им каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы. Подготовка приказа об отчислении указанных обучающихся осуществляет заведующим отделением СПО в течение 5 рабочих дней после окончания предоставленных обучающимся каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы.

2.3 Выдача документов об образовании обучающимся, которым предоставлены каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы, осуществляется после издания приказа об их отчислении в связи с получением образования (завершением обучения), но не позднее 10 дней после издания указанного приказа.

2.4 До истечения срока, на который предоставлены каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы, обучающиеся вправе обратиться в отделение СПО с заявлением о досрочном прекращении каникул (Приложение № 2). Подготовка приказа об отчислении обучающихся в указанном случае осуществляется в порядке и сроки, установленные абзацем 2 пункта 2.2 Положения.

2.5 Обучающиеся, не подавшие в срок, указанный в пункте 2.1 Положения, заявления о предоставлении каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы, после прохождения государственной итоговой аттестации подлежат отчислению из Университета в связи с получением образования (завершением обучения). Подготовка указанного приказа осуществляется отделением СПО.

3 Порядок выплаты государственной академической и (или) социальной стипендии обучающимся, которым предоставлены каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы

3.1 Обучающимся, включенным в приказ о предоставлении каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы, обучающимся за счет средств федерального бюджета и имеющим назначенную государственную академическую и (или) социальную стипендию по 30 июня текущего учебного года, приказом директора филиала продлеваются сроки выплаты указанных видов стипендии на срок каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы. Проект соответствующего приказа готовится отделением СПО после издания приказа о предоставлении каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы.

3.2 Выплата государственной академической и (или) социальной стипендии обучающимся, которым предоставлены каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы, прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение утверждается решением ученого совета филиала и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора филиала.

4.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета филиала и вводятся в действие приказом директора филиала.

Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение

Заместитель директора по УМиНР



Л.Ю. Полякова

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе
проектов положений



В.А. Анищенко

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления обучающимся,
прошедшим государственную итоговую аттестацию,
каникул в пределах срока освоения основной
образовательной программы СПО

Директору Кумертауского филиала ОГУ

(Ф.И.О.)

обучающегося (щейся) _____ курса

группы _____

(указать полностью Ф.И.О.)

**Заявление
о предоставлении каникул в пределах срока освоения
основной образовательной программы СПО**

Прошу предоставить мне каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы, установленного ФГОС СПО по специальности _____ и графиком учебного процесса на 20___/20___ учебный год с ___ июля по ___ августа 20___ года.

(дата)

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

Согласовано: Заведующий отделением СПО _____ / И.О. Фамилия/

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления обучающимся,
прошедшим государственную итоговую аттестацию,
каникул в пределах срока освоения основной
образовательной программы СПО

Директору Кумертауского филиала ОГУ

(Ф.И.О.)

обучающегося (шейся) _____ курса

группы _____

(указать полностью Ф.И.О.)

**Заявление
о досрочном прекращении каникул в пределах срока освоения
основной образовательной программы СПО**

Прошу досрочно прекратить предоставленные мне приказом от «___» _____ 20
___ г. № _____ каникулы в пределах срока освоения основной образовательной
программы, _____ установленного _____ ФГОС _____ СПО _____ по
специальности _____

(дата)

(подпись, расшифровка)

Согласовано: Заведующий отделением СПО _____ / И.О. Фамилия/

«___» _____ 20__ г.