



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 779-юр

г. Кумертау

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
от «2» декабря 2024 г.
протокол № 54

Председатель ученого совета
директор _____ Т.В. Сазонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «4» декабря 2024 г.

№275



О практической подготовке обучающихся,
осваивающих программы
среднего профессионального образования

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования» (далее – Положение), устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 08.08.2024г.);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»;

- Положение о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»;
- Положение об отделении среднего профессионального образования;
- Локальные нормативные акты филиала.

1.3 Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы (далее – ОП) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка является обязательной составной частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

1.4 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Кумертауском филиале ОГУ (далее – филиал);
- в организации, осуществляющую деятельность по профилю соответствующей ОП СПО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между филиалом и профильной организацией.

1.5 Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практической подготовки к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практической подготовки с теоретическим обучением.

1.6 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОП СПО, предусмотренных учебным планом.

1.7 Практическая подготовка может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.8 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Данные виды работ определяются рабочей программой практики.

1.11 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.12 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.13 Промежуточная аттестация по практической подготовке осуществляется в соответствии с рабочей программой практики или рабочей программы дисциплины (модуля).

2 Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практических занятий и лабораторных работ

2.1 Состав и содержание практических занятий и лабораторных работ должны быть направлены на реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.2 В учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются практические занятия и лабораторные работы, а также количество часов на их проведение.

2.3 В ходе практического занятия и лабораторной работы обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

2.4 Для проведения практических занятий и лабораторных работ, учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

2.5 Основными структурными элементами практического занятия или лабораторной работы являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность обучающихся под руководством преподавателя, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

2.6 На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда.

2.7 Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

2.8 Методические указания для практических занятий и лабораторных работ должны быть разработаны преподавателем, рассмотрены на заседаниях предметно-цикловой комиссии.

2.9 Основное условие правильности подготовки и проведения практических занятий и лабораторных работ – осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы.

2.10 Для повышения результативности проведения практических занятий и лабораторных работ рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;

- разработка заданий для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;

- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;

- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;

- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

2.11 Критерии оценки лабораторных работ и практических занятий определяются преподавателем, согласуются с предметно-цикловой комиссией и доводятся до сведения обучающихся.

2.12 Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку (или пропустивший лабораторную работу или практическое занятие), должен ее исправить во время, отведенное на консультации по данной дисциплине.

3 Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1 Практическая подготовка - это вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2 Целью практической подготовки является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности.

3.3 Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики, и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4 При организации практической подготовки филиал:

- устанавливает виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в

форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

- назначает приказом директора руководителя по практической подготовке, из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам филиала.

3.5 Виды практической подготовки и способы ее проведения определяются ОП СПО, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

3.6 Видами практической подготовки являются: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

3.6.1 Учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимого для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по специальности.

3.6.2 При реализации ОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.6.2.1 Практика по профилю специальности направлена на самостоятельное выполнение обучающимися определенных видов работ, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности, в максимально приближенных к ней условиях, с целью формирования профессиональных компетенций, последовательного становления общих компетенций, приобретения практического опыта. Практика по профилю специальности реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по специальности.

3.6.2.2 Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки и направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие и совершенствование общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (дипломной работы).

3.7 Способы проведения практической подготовки: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале либо в профильной организации, расположенной на территории г. Кумертау или по месту расположения обособленного структурного подразделения Филиала.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Кумертау или вне места расположения обособленного структурного подразделения Филиала.

Для обучающихся заочной формы обучения и обучающихся по индивидуальному плану, проходящих практику по месту трудовой деятельности вне г. Кумертау, а также для обучающихся очной формы обучения, проходящих практику по месту жительства, практика также считается стационарной.

3.8 Организация проведения практики осуществляется филиалом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП СПО.

Форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между филиалом и профильной организацией, представлена в приложении 1. Регистрацию договоров о практической подготовке осуществляет руководитель практики.

3.9 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах и иных структурных подразделениях филиала, либо в профильной организации в специально оборудованных помещениях на основе договоров между профильной организацией и филиалом.

3.10 Производственная практика проводится на базе профильных организаций, а также в структурных подразделениях филиала.

3.11 Сроки проведения практики устанавливаются филиалом в соответствии с ОП СПО, учебным планом и графиком учебного процесса с учетом теоретической подготовленности обучающихся и возможностей филиала, профильной организации.

3.12 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.13 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.14 Рабочие программы практики разрабатываются и утверждаются филиалом самостоятельно и являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.15 К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

3.16 Рабочая программа практики включает в себя:

- место практики в структуре ОП, цели и задачи практики;
- результаты обучения, планируемые согласно ФГОС СПО;
- объем и сроки проведения практики;
- содержание практики;
- форму отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1 Для руководства практической подготовкой, проводимой в филиале, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам филиала.

4.2 Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам филиала (далее – руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.3 Руководитель практики от филиала:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- разрабатывает индивидуальные задания на практику (приложение 2), аттестационный лист на практику (приложение 3) для обучающихся;

- проводит организационное собрание с обучающимися перед началом практики, выдает индивидуальное задание на практику;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- принимает отчеты по практике;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

4.4 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает содержание индивидуального задания на практику;
- оценивает уровень освоения общих и профессиональных компетенций в аттестационном листе по результатам проведения практической подготовки;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практической подготовки.

4.5 Профильные организации должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структур по профилю специальности, по которой ведется подготовка специалистов в филиале;
- возможность квалифицированного руководства практической подготовки обучающихся;
- возможность предоставления обучающемуся на время практической подготовки рабочего места;
- предоставление обучающимся права пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практической подготовки;
- возможность проведения всех видов практической подготовки для определенных групп обучающихся на одной базе практики;
- возможность последующего трудоустройства выпускников филиала.

4.6 Филиал:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ФГОС СПО;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- осуществляет руководство практической подготовки;
- контролирует реализацию программы профильными организациями, в том числе жизнедеятельности и пожарной безопасности в числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.

4.7 Профильная организация:

- заключает договор на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывает рабочую программу практики, индивидуальное задание на практику;
- создает условия для прохождения практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме,

позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практики от профильной организации, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками:

- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки;

- при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.8 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания на практику, предусмотренные рабочими программами практики;

- ведут рабочий дневник практики (приложение 4). В качестве приложения к рабочему дневнику практики обучающийся оформляет графические и (или) фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

- предоставляют руководителю практики от филиала подписанные и заверенные печатью документы (рабочий дневник практики, индивидуальное задание на практику и аттестационный лист по практике) и отчет по практике;

- защищают отчет в установленные руководителем практики от филиала сроки;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования, установленные договором о практической подготовке;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.9 Направление на практическую подготовку оформляется приказом директора филиала, с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки (приложение 5,6).

4.10 Практическая подготовка может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях филиала, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП. Для прохождения практической подготовки в структурных подразделениях филиала приказы на практику формируются без заключения соответствующих договоров.

4.11 При организации практической подготовки обучающиеся и работники филиала обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

4.12 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям ОП к проведению практической подготовки.

4.13 При наличии в профильной организации или в филиале (при организации практической подготовки в филиале) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.14 Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практической подготовки в профильной организации определяется Трудовым кодексом РФ и не может превышать 40 часов в неделю, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

4.15 Обучающиеся из числа иностранных граждан или лиц без гражданства, обучающиеся в очной форме обучения, проходят практическую подготовку на территории Российской Федерации на общих основаниях, в рамках настоящего Положения.

5. Подведение итогов практики

5.1 По результатам практики обучающимся составляется отчет по практике, отражающий выполненный им во время практики работу (Приложения 7).

5.2 Отчет по практике хранится в порядке, установленном номенклатурой дел филиала.

5.3 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме, установленной учебным

планом образовательной программы, рабочей программой практики или дисциплины (модуля).

Формой промежуточной аттестации по итогам практики являются зачет или зачет с оценкой, устанавливаемые учебным планом образовательной программы.

5.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике независимо от причин признаются академической задолженностью. Ликвидация задолженности по итогам практики организуется в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

5.5 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебных занятий время в соответствии с приказом филиала.

5.6 Обучающиеся имеют право на зачет результатов обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) при получении среднего профессионального образования. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом филиала, при предоставлении обучающимися документов, подтверждающих пройденное ими обучение.

5.7 По окончании практики обучающийся сдает корректно, полностью и аккуратно заполненные рабочий дневник практики, индивидуальное задание на практику, соответствующий отчет руководителю практики, подписанный обучающимся. Руководитель практики по результатам практики также оформляет аттестационный лист обучающегося.

6 Финансирование расходов

6.1 При прохождении стационарной практической подготовки, а также выездной практической подготовки, инициированной обучающимся, проезд к месту проведения практической подготовки и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного обучения (суточные), не возмещаются.

6.2 В период прохождения практической подготовки за обучающимися, получающими стипендию, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практической подготовки, сохраняется право на получение стипендии.

6.3 В соответствии с приказом филиала о направлении обучающихся на практическую подготовку, обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне

места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется филиалом согласно настоящему пункту Положения.

В случае прохождения выездной практической подготовки обучающимся очной формы обучения по личному заявлению (приложение 10) в соответствии с утвержденной сметой (приложение 8) и приказом директора филиала (приложение 9) подлежат возмещению:

- расходы по проезду с места постоянного обучения и обратно;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного обучения (суточные).

Расходы по найму жилого помещения и суточные не выплачиваются лицам, проходящим практическую подготовку по месту постоянного проживания в соответствии с регистрацией по месту жительства (по месту пребывания).

Возмещение расходов обучающихся при прохождении выездной практической подготовки устанавливается в соответствии с приказом филиала и утвержденной сметой.

Расходы на проезд и по найму жилого помещения возмещаются в пределах утвержденной сметы и при наличии подтверждающих документов.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного обучения (суточные), возмещаются в соответствии с утвержденной сметой.

6.4 Оплата руководителям практической подготовки суточных, за проезд к месту практической подготовки с выездом из городского округа г. Кумертау и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится филиалом в соответствии с действующим законодательством РФ об оплате служебных командировок.

6.5 Финансирование расходов на практику может осуществляться:

- за счет средств субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

- за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.6 Расчет часов педагогической нагрузки педагогического работника филиала, выполняющего функции руководителя практики, определяется согласно утвержденным нормам времени в филиале.

6.7 Практическая подготовка обучающихся включается в рабочее время педагогического работника, выполняющего функции руководителя практики.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения принимается ученым советом и утверждается приказом директором Филиала.

Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение

Заместитель директора по УМиНР



Л.Ю. Полякова

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе
проектов положений



В.А. Анищенко

Форма договора о практической подготовке обучающихся

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Кумертау «___» _____ 20__ г.

Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Филиал», в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании доверенности от «___» _____ 20__ г. № ____, с одной стороны, и

(полное официальное наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые
(устава, Положения, доверенности)

именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами в Приложении № 2 к настоящему договору.

2 Права и обязанности Сторон

2.1 Филиал обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Филиала, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники

безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо (приложение № 3), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (приложение № 4), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку (мониторинг) условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и, при необходимости, сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(при необходимости указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10 по окончании реализации компонента – практики дать характеристику на каждого обучающегося с отражением качества прохождения практики и выполнения индивидуального задания.

2.3 Филиал имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3 Сроки действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4 Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация	Филиал
_____	Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (Кумертауский филиал ОГУ)
(полное и сокращенное наименование Профильной организации)	
Адрес: _____	Адрес: 453300, Республика Башкортостан, г. Кумертау, переулок 2-й Советский, д. 35.
Наименование должности _____	Директор
_____ И.О. Фамилия	_____ И.О. Фамилия
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.

Исполнитель от КФ ОГУ: _____
(наименование структурного подразделения Ф.И.О., конт. телефон)

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Перечень
образовательных программ, при реализации которых
организуется практическая подготовка в период _____
В _____
название Профильной организации

№	Образовательная программа (код, наименование направления подготовки, направленность (профиль)) ¹	Компоненты образовательной программы ²	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки

Профильная организация
Наименование должности

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

Кумертауский филиал ОГУ
Директор

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

¹ В графе «Образовательная программа (код, наименование направления подготовки, направленность (профиль))» допускается указывать курс обучения.

² В случае единственного компонента – практики в графе «Компоненты образовательной программы» указываются вид и тип практики, например, «производственная технологическая практика».

Приложение № 2
к договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

**Перечень
помещений Профильной организации, в которых
организуется практическая подготовка при реализации компонентов
образовательных программ**

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование направления подготовки, направленность (профиль))	Компоненты образовательной программы	Помещения Профильной организации

Профильная организация

Наименование должности

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

Кумертауский филиал ОГУ

Директор

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Ответственное лицо от Профильной организации

ФИО ответственного лица от Профильной организации	Занимаемая должность	Контактная информация

Профильная организация

Кумертауский филиал ОГУ

Наименование должности

Директор

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

М.П.

Требования трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности

В соответствии со статьей 331 ТК РФ «Право на занятие педагогической деятельностью» к педагогической деятельности допускаются лица, образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования (Федеральный закон №273 – ФЗ (ред. От 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»).

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), неприкосновенности и половой свободы личности, против несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части статьи 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

С требованиями трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности ознакомлены.

Профильная организация

Наименование должности _____

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Оренбургский государственный университет»
 (Кумертауский филиал ОГУ)

**Индивидуальное задание на производственную (учебную) практику
 по профессиональному модулю**

ПМ.01 _____

Обучающийся _____

Курс, группа, форма обучения _____

Специальность _____

Сроки практики (в неделях)	Виды и объем работ, выполняемых обучающимся во время практики	Тематика индивидуальных заданий для обучающихся
ПМ.01 _____		
.		
	Производственная практика - ч.	(учебная) Дифференцированный зачет

Дата выдачи задания _____

Согласовано с представителем профильной организации

_____ / Фамилия, инициалы
 (подпись)

Руководитель практики от филиала _____ / Фамилия, инициалы
 (подпись)

Ознакомлен:

Обучающийся _____ / Фамилия, инициалы
 (подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО

успешно прошел(а) в объеме __ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В организации _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ, оценка в баллах

Уровень освоения профессиональных компетенций (ПК) и овладения общими компетенциями (ОК) в период прохождения практики

Коды и наименования проверяемых компетенций	Оценка (да / нет)

Заключение:

Итоговая оценка за практику _____

(прописью)

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от филиала _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Подпись руководителя
от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

Характеристика учебной и производственной деятельности обучающегося во время практики (технические навыки, охват работы, активность, дисциплина и т.д.)

Итоги практики _____ (оценка)

Подпись руководителя практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

Заключение руководителя практики от филиала

Оценка _____

Подпись руководителя практики от филиала

«__» _____ 20__ г.

Рабочий дневник практики

обучающегося отделения СПО Кумертауского филиала ОГУ

ФИО обучающегося

Курс, группа, форма обучения _____

Вид практики _____

Период прохождения практики _____

Содержание практики по учебному плану

Место прохождения практики

Лист регистрации инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка

Дата	Вид инструктажа	ФИО инструктируемого	Подпись инструктируемого	Должность, ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего

Дата	Выполняемая работа	Отметка о выполнении
1	2	4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

П Р И К А З

№ _____

г. Кумертау

о направлении на (*вид практики*) практику обучающихся специальности *код и наименование специальности*

В соответствии с учебным планом, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным решением ученого совета от «__» _____ 20__ г., протокол № ____,

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить с по для прохождения (*вид практики*) практики по профессиональному модулю ПМ.ХХ (*наименование модуля*) обучающихся __ курса группы _____ очной формы обучения специальности (*код и наименование специальности*), согласно заключенным договорам:

№	Ф.И.О. обучающегося	Место проведения	Примечание
1	<i>Иванов Владимир Петрович</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>№, дата договора</i>
2	

2. Руководителем практической подготовки назначить (должность, ФИО).
3. Контроль исполнения приказа возложить на (должность, ФИО).

Директор

(Ф.И.О)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

П Р И К А З

№ _____

г. Кумертау

о направлении на (вид практики) практику обучающихся специальности код и наименование специальности

В соответствии с учебным планом, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным решением ученого совета от «__» _____ 20__ г., протокол №____,

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить с по для прохождения (вид практики) практики по профессиональному модулю ПМ.ХХ (наименование модуля) обучающихся __ курса группы _____ заочной формы обучения специальности (код и наименование специальности), согласно заключенным договорам:

№	Ф.И.О. обучающегося	Место проведения	Примечание
1	Иванов Владимир Петрович	Наименование организации	№, дата договора
2	

2. Направить с по для прохождения (вид практики) практики по профессиональному модулю ПМ.ХХ (наименование модуля) обучающихся __ курса группы _____ заочной формы обучения специальности (код и наименование специальности), согласно справкам, представленным с места работы:

№	Ф.И.О. обучающегося	Место проведения	Примечание
1	Иванов Владимир Петрович	Наименование организации	№, дата, срок справки
2	

- Руководителем практической подготовки назначить (должность, ФИО).
- Контроль исполнения приказа возложить на (должность, ФИО).

Директор

(Ф.И.О)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Отчет по практике
по профессиональному модулю

ПМ 0Х _____

вид практики _____

КФ ОГУ 15.02.13. 7.0.24. XXX П

Руководитель практики от филиала _____ /Ф.И.О руководителя/
(подпись)

Исполнитель
Обучающийся гр. XX ТОВВ _____ /Ф.И.О студента/
(подпись)

Утверждаю директор

(подпись, расшифровка подписи)

СМЕТА**расходов на проведение выездной практики обучающихся**

_____ ,

Сроки проведения выездной практики: с « ____ » _____ 20__ г. по

« ____ » _____ 20__ г.

Число обучающихся: _____

Место проведения: _____

Руководитель по практической подготовке _____

(Ф.И.О., должность)

I. Затраты на обучающихся:

№	Виды расходов	Расчет затрат на одного обучающегося	Расчет затрат на группу обучающихся	Сумма	КВР
	Итого				

II. Затраты на руководителя(лей) по практической подготовке:

№	Виды расходов	Расчет затрат на одного руководителя	Расчет затрат на группу руководителей	Сумма	КВР
	Итого				

Итого затрат: (сумма цифрами и прописью), в том числе по

норме _____

сверх нормы _____

Руководитель по практической подготовке

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Кумертау

о направлении на выездную (*вид практики*) практику обучающихся специальности код и наименование специальности

В соответствии с учебным планом, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным решением ученого совета от «__» _____ 20__ г., протокол № ____,

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить с по для прохождения выездной (*вид практики*) практики по профессиональному модулю ПМ.ХХ (*наименование модуля*) обучающихся __ курса группы _____ заочной формы обучения специальности (*код и наименование специальности*), согласно заключенным договорам:

№	Ф.И.О. обучающегося	Место проведения	Примечание
1	<i>Иванов Владимир Петрович</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>№, дата договора</i>
2	

2. Руководителем практической подготовки назначить (должность, ФИО).

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по СПО (Ф.И.О).

Директор

(Ф.И.О)

Директору

_____ ФИО

Ф.И.О. обучающегося

(группа)

Заявление

Прошу возместить расходы в связи с направлением в поездку для прохождения выездной (*вид практики*) практики _____

(место проведения практики)

с _____ ПО _____ .

(дата начала практики) (дата окончания практики)

в размере:

(_____) руб. _____ коп.

сумма прописью

Приложение (документы, подтверждающие произведенные расходы):

Дата

Подпись