



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

### ПОЛОЖЕНИЕ

№ 771-юр  
г.Кумертау

О порядке перехода обучающихся с платного на  
бесплатное обучение по программам высшего  
образования - программам бакалавриата

#### 1 Общие положения

1.1 Положение о порядке перехода обучающихся Кумертауского филиала ОГУ с платного обучения на бесплатное обучение (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 №1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательных организациях и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 №822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

1.2 Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся в очной, очно-заочной или заочной формах обучения по программам бакалавриата с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования) либо за счет собственных средств Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

ПРИНЯТО

Решением ученого совета  
от «26» сентября 2024 г.

протокол № 53

Председатель ученого совета

директор \_\_\_\_\_ Т.В. Сазонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «27» сентября 2024 г.

№206

Согласовано

Председатель студенческого совета

Кумертауского филиала ОГУ

\_\_\_\_\_ А.Т. Салихова

высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – филиал), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри филиала.

1.3 В Положении используются следующие основные понятия:

**Бесплатное обучение** – обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

**Платное обучение** – обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров.

1.4 Переход обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

Переход обучающихся с платного обучения на обучение за счет собственных средств филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется при наличии соответствующих средств.

1.5 Количество вакантных бюджетных мест определяется филиалом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в филиале по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе по окончании каждого месяца.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется филиалом самостоятельно при наличии соответствующих средств.

Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации».

1.6 Положение распространяется на обучающихся, которые получают высшее образование данного уровня впервые.

Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

## **2 Условия перехода с платного обучения на бесплатное обучение**

2.1 Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется на конкурсной основе.

2.2 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.3.1 прохождение промежуточной аттестации в последнем семестре обучения, предшествующем подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2.3.2 отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

2.3.3 утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

2.3.4 отнесения к категории участников специальной военной операции.

### **3 Процедура перехода с платного обучения на бесплатное обучение**

3.1 Обучающийся, желающий перейти с платного обучения на бесплатное обучение, представляет заявление на переход в сроки с 01 по 10 февраля и с 01 по 10 июля текущего учебного года в отдел по учебно-методической и научной работе (Приложение №1) с прилагаемыми документами.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пунктах 2.3.2 – 2.3.4 настоящего Положения категориям граждан;

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета (при наличии).

Вместо оригиналов документов допускается прикладывать копии с представлением оригиналов.

Документы, подтверждающие отнесение к указанным в пунктах 2.3.2 – 2.3.4 категориям граждан, предоставляются в случае отсутствия в личном деле обучающегося.

3.2 К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанной в подпункте «а» пункта 2.3.2 Положения, относятся:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;
- приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;
- решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- решение суда о признании гражданина умершим;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);
- справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;
- справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;
- решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);
- решение суда об установлении опеки (попечительства).

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанной в подпункте «б» пункта 2.3.2 Положения, относятся:

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- свидетельство о рождении;
- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;
- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решение суда о признании умершим одного из родителей;
- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

К документу, подтверждающему отнесение к категории граждан, указанной в подпункте «в» пункта 2.3.2 Положения, относится свидетельство о рождении ребенка.

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанной в подпункте «г» пункта 2.3.2 Положения, относятся свидетельство о рождении и документ, подтверждающий участие родителя в специальной военной операции.

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанной в пункте 2.3.3 Положения, относятся:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти родителя (родителей).

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанной в пункте 2.3.4 Положения, относятся:

- справка военного комиссариата;
- справка командира воинской части;
- иной документ, подтверждающий участие обучающегося в специальной военной операции.

3.3 К документам, подтверждающим особые достижения в учебной деятельности филиала, относятся:

- грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;
- иной документ, свидетельствующий о личных учебных достижениях обучающегося.

К документам, подтверждающим особые достижения в научно-исследовательской деятельности университета, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом победителя и (или) лауреата;
- справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы, выданная управлением научных исследований университета;
- патент;
- свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;
- удостоверение на рационализаторское предложение;
- публикация;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях в научно-исследовательской деятельности университета.

К документам, подтверждающим особые достижения в общественной деятельности филиала, относятся:

- диплом, грамота;
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося, позволяющих объективно оценить его вклад в деятельность, получившую общественное признание;
- статья, опубликованная в средствах массовой информации;
- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

К документам, подтверждающим особые достижения в культурно-творческой и спортивной деятельности университета, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом, грамота;

- свидетельство (сертификат);
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося, позволяющих объективно оценить творческий вклад обучающегося;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

3.4 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией по рассмотрению вопросов перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение (далее – Комиссия) с учетом мнения студенческого совета филиала и первичной профсоюзной организации обучающихся филиала либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Состав Комиссии утверждается приказом директора филиала. В состав Комиссии входят: директор филиала – председатель Комиссии, заместитель директора по УМиНР – зам. председателя, председатель студенческого совета филиала, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся филиала – члены Комиссии, заведующий отделом по УМиНР – секретарь Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов, открытым голосованием. Секретарь Комиссии принимает участие в голосовании.

В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются двумя протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.5 Заведующий отделом по учебно-методической и научной работе в течение рабочего дня проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью и печатью, после чего рассматривает его, визирует, согласовывает с бухгалтерией и вместе с прилагаемыми документами и подготовленным ходатайством направляет в Комиссию в срок не позднее 2 рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного пунктом 3.1 Положения.

В ходатайстве должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, место учебы, направление подготовки, профиль (специализация), курс, группа, форма обучения, оценка деловых и личных качеств обучающегося (отношение к учёбе, информация о результатах промежуточной аттестации за весь период обучения, об отсутствии дисциплинарных взысканий), конкретные заслуги, достижения и успехи обучающегося, аргументированно раскрывающие существо и степень

указанных заслуг в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности филиала.

Заявления о переходе с платного обучения на бесплатное обучение, поданные позднее установленных пунктом 3.1 Положения сроков подачи заявлений, отделом по учебно-методической и научной работе не рассматриваются и в Комиссию не направляются.

3.6 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пунктах 2.3.1 – 2.3.3 Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

3.7 В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых документов и ходатайства, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления документов в соответствии с пунктом 3.5 Положения принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение.

3.8 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 3.6 Положения.

3.9 При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.10 Решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение принимается Комиссией по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки, форме обучения и курсу;

- несоответствие обучающегося условиям перехода, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения;

- несоответствие информации, представленной обучающимся, фактическому положению дел;

- непрохождение обучающимся конкурсного отбора.

3.11 Решения Комиссии доводятся до сведения обучающихся.

3.12 На основании протокола Комиссии и документов, послуживших основанием для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение, готовится приказ о переводе. Копия протокола и документы, послужившие основанием для перевода на бесплатное обучение, передаются в личное дело обучающегося.

Протокол Комиссии без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, и документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение, особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

3.13 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется с первого числа следующего месяца приказом по филиалу не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.14 В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

3.15 В случае перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение произведенная оплата за обучение возвращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения о переходе на бесплатное обучение, на основании письменного заявления, поданного на имя директора.

3.16 Процедура перехода обучающихся, относящихся к категории, установленной пунктом 2.3.4 Положения, при отсутствии вакантных бюджетных мест осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, обращается с заявлением (Приложение 1) и прилагаемым к нему документом, подтверждающим участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося), в отдел по учебно-методической и научной работе. По желанию обучающегося к заявлению может прилагаться копия подтверждающего документа с представлением оригинала. Заведующий отделом по учебно-методической и научной работе в течение рабочего дня проверяет полноту и правильность заполнения заявления, соответствие копии подтверждающего документа оригиналу, заверяет копию подтверждающего документа своей подписью и печатью, после чего в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует, согласовывает с бухгалтерией и вместе с подготовленным ходатайством передает в Комиссию;
- Комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления, прилагаемого документа (копии) ходатайствует перед ученым советом

- университета о перераспределении вакантных бюджетных мест с другого направления подготовки (с учетом уровня образования и формы обучения);
- Комиссия принимает решение о переходе с платного обучения на бесплатное в течение 10 рабочих дней со дня принятия ученым советом решения о перераспределении вакантных бюджетных мест.

В отношении обучающихся, относящихся к категории, установленной пунктом 2.3.4 Положения, действие пункта 2.1 Положения не применяется.

#### **4 Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственной социальной стипендии и иных видов стипендий**

4.1 Обучающимся, перешедшим с платного обучения на бесплатное обучение, государственная академическая стипендия назначается со дня перехода при условии, что имеющиеся до перехода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

4.2 Назначение и выплата государственной социальной стипендии и иных видов стипендий обучающимся, перешедшим с платного обучения на бесплатное, производятся в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

#### **5 Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения рассматриваются на заседании ученого совета филиала и утверждаются его решением.

#### **Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение**

Заместитель директора по УМиНР



Л.Ю. Полякова

#### **Согласовано:**

Председатель комиссии по экспертизе проектов положений



В.А. Анищенко

Приложение № 1

к положению о порядке перехода обучающихся с платного на бесплатное обучение по программам высшего образования - программам бакалавриата

**Образец заявления о переходе с платного обучения на бесплатное обучение**

Директору  
Сазионовой Т.В.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

\_\_\_\_\_ (СНИЛС)

**заявление**

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное обучение в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину и условие перевода).

Приложение:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

*Задолженность по оплате обучения отсутствует*

\_\_\_\_\_ подпись главного бухгалтера

\_\_\_\_\_ расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.