



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 770-юр

г. Кумертау

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
от «26» сентября 2024 г.
протокол № 53

Председатель ученого совета
директор _____ Т.В. Сазонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «27» сентября 2024 г.
№206

Согласовано

Председатель студенческого совета
Кумертауского филиала ОГУ

_____ А.Т. Салихова

Об отчислении обучающихся по программам высшего образования-программам бакалавриата из Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»

1. Общие положения

1.1 Положение об отчислении обучающихся по программам высшего образования-программам бакалавриата из Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее - Филиал), определяет основания и порядок отчисления из университета обучающихся в филиале до завершения освоения основной образовательной программы и по окончании обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Уставом ОГУ, Положением о филиале и иными локальными нормативными актами ОГУ и филиала.

2 Основания отчисления из университета обучающихся в филиале

2.1 Образовательные отношения прекращаются и обучающийся в филиале подлежит отчислению:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 2.2 настоящего Положения.

2.2 Образовательные отношения прекращаются досрочно, а обучающийся в филиале подлежит отчислению в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:
 - по собственному желанию;
 - в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- 2) по инициативе филиала в случае:
 - применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе:

- в случае ликвидации университета, либо филиала;
- по состоянию здоровья обучающегося, исключающему возможность продолжения его обучения в университете;
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающее продолжение обучения в филиале, в соответствии с приговором суда, вступившем в законную силу;
- в связи с признанием обучающегося пропавшим без вести или умершим;
- в связи со смертью обучающегося;
- другие обстоятельств, признанные не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и филиала.

2.3 Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится в случае:

2.3.1 Наличия академической задолженности по истечении установленного в филиале срока ее ликвидации.

2.3.2 Непрохождения государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен).

2.3.3 Нарушения учебной дисциплины, выразившегося в утрате связи с филиалом:

- в случае если обучающийся без уважительной причины не вышел из академического отпуска;
- повлекшего непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины (в случае если обучающемуся по итогам промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) в аттестационных ведомостях выставлена оценка «не допущен» и (или) «неявка»);
- в случае если обучающийся, временно проживающий в Российской Федерации и прибывший в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, отсутствует на учебных занятиях в течение более двух дней и не уведомил филиал о дате убытия, дате прибытия и причинах убытия.

3. Порядок отчисления

3.1 Отчисление обучающегося в связи с получением образования осуществляется с первого дня после окончания периода государственной итоговой аттестации (далее — ГИА), установленного календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

Обучающимся после прохождения ГИА могут быть предоставлены по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы в соответствии с Положением о порядке предоставления студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы. В этом случае отчисление обучающегося в связи с получением образования осуществляется с первого рабочего дня после окончания предоставленных ему каникул.

3.2 Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося в срок не более 5 рабочих дней с момента подачи им заявления об отчислении (Приложение 1).

3.3 Отчисление в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся в Кумертауском филиале ОГУ.

3.4 Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами

филиала, регулирующим порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

Заместитель директора по социально-воспитательной работе (далее зам. директора по СВР) готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления (Приложение 2), которое согласовывает с профбюро студентов филиала и Студенческим советом филиала, подписывает у директора филиала и в течение пяти рабочих знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с представлением об отчислении под подпись и передает его в отдел по УМиНР для подготовки приказа об отчислении.

В случае если обучающегося невозможно ознакомить с представлением об отчислении под подпись, либо если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, зам. директора по СВР направляет уведомление о предстоящем отчислении обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

Уведомление о предстоящем отчислении направляется обучающемуся либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заказным письмом на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося или на электронную почту. В последний день истечения срока, указанного в уведомлении о предстоящем отчислении, зам. директора по СВР передает представление в отдел по УМиНР для издания приказа об отчислении.

3.5 Отчисление обучающегося за невыполнение им по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в следующем порядке:

3.5.1 При наличии академической задолженности по истечении установленного в филиале срока ее ликвидации зав.отделом по УМиНР готовит мотивированное представление об отчислении и знакомит обучающегося с ним под подпись. В случае невозможности ознакомления обучающегося с представлением под подпись, зав.отделом по УМиНР направляет обучающемуся уведомление о предстоящем отчислении (Приложение 3) не менее чем за 10 дней до отчисления заказным письмом на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося, или на электронную почту обучающегося, указанную в личной карточке. В последний день истечения срока, указанного в уведомлении о предстоящем отчислении, зав. отделом по УМиНР подписывает представление об отчислении (Приложение 4) у директора филиала и передает его для подготовки приказа об отчислении;

3.5.2 При непрохождении государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен) зав.отделом по УМиНР в течении трех рабочих дней готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления, подписывает у директора и оформляет приказ об отчислении;

3.5.3 При нарушении учебной дисциплины, выразившегося в утрате связи с филиалом в случае если обучающийся без уважительной причины не вышел из академического отпуска (не подал заявление о выходе из академического отпуска и не приступил к занятиям) зав.отделом по УМиНР в срок не позднее двух недель после истечения даты выхода из академического отпуска готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления, подписывает у директора и оформляет приказ об отчислении;

3.5.4 При нарушении учебной дисциплины, повлекшее непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины, (в случае если обучающемуся по итогам промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) в аттестационных ведомостях выставлена оценка «не допущен» и (или) «неявка») зав.отделом по УМиНР в срок не позднее 10 дней после окончания промежуточной аттестации готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления, подписывает у директора и оформляет приказ об отчислении;

3.5.5 В случае если обучающийся, временно проживающий в Российской Федерации и прибывший в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, отсутствует на учебных занятиях в течение более двух дней и не уведомил филиал о дате убытия, дате прибытия и причинах убытия заместитель директора по УМиНР на основании служебной записки куратора группы готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины

и даты отчисления, подписывает у директора и оформляет приказ об отчислении. Датой отчисления указывается дата, следующая за датой возникновения обстоятельства.

3.6 Отчисление обучающегося за нарушение порядка приема в филиал, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение, производится в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения нарушения порядка приема в филиал. Заместитель директора по УМиНР в день поступления информации о нарушении порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в филиал, готовит докладную записку на имя директора филиала с подробным описанием ставшей известной ему информации с приложением (при наличии) подтверждающих документов.

На основании поступившей докладной записки, зам.директора по УМиНР формирует комиссию для осуществления служебной проверки. Результаты проверки оформляются актом, утверждаемым директором филиала.

В случае подтверждения комиссией факта нарушения порядка приема в образовательную организацию председатель комиссии передает докладную записку и акт проверки в отдел по УМиНР для формирования приказа об отчислении. Оригиналы документов, послуживших основанием для отчисления (докладная записка, акт) хранятся в личном деле обучающегося.

3.7 Отчисление обучающегося за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг производится в следующем порядке:

– зав. отделом по УМиНР в течение 30 дней с начала учебного семестра направляет заказчику, являющемуся стороной договора на оказание платных образовательных услуг, обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о наличии задолженности по оплате за обучение заказным письмом по почтовому адресу, указанному в личном деле обучающегося или на электронную почту (Приложение 5). Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления;

– по истечении месячного срока, в случае если оплата стоимости за обучение не была произведена, зав. отделом по УМиНР готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося и передает уведомление и представление на подпись директору филиала, после чего готовит приказ об отчислении за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг.

В случае предоставления обучающемуся рассрочки (отсрочки) по оплате образовательных услуг, срок, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, продлевается на период предоставления такой рассрочки (отсрочки).

3.8 Отчисление обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, осуществляется в следующем порядке:

- зав.отделом по УМиНР готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления, подписывает у директора и оформляет приказ об отчислении.

3.9 Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из филиала, осуществляется в течение 5 рабочих дней на основании мотивированного представления зав.отделом по УМиНР с приложением соответствующих документов (копия свидетельства о смерти, копия приговора суда, справка о признании пропавшим без вести или умершим, иные документы).

3.10 Договор на оказание платных образовательных услуг считается расторгнутым с даты отчисления обучающегося из университета, указанной в приказе об отчислении.

3.11 Приказы об отчислении обучающихся вносит зам. директора по УМиНР, согласовываются с главным бухгалтером и подписываются директором филиала.

3.12 При отчислении обучающихся согласно пунктов 3.3 – 3.8 настоящего положения зав.отделом по УМиНР в течении 5 рабочих дней уведомляет обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении с приказом лично под подпись или посредством отправки копии представления об отчислении заказным письмом по почтовому адресу, указанному в личном деле обучающегося.

В случае отчисления обучающегося, с которым заключен договор на оказание платных образовательных услуг, в порядке, предусмотренном пунктами 3.3-3.8, зав.отделом по УМиНР

3.12 При отчислении обучающихся согласно пунктов 3.3 – 3.8 настоящего положения зав.отделом по УМиНР в течении 5 рабочих дней уведомляет обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении с приказом лично под подпись или посредством отправки копии представления об отчислении заказным письмом по почтовому адресу, указанному в личном деле обучающегося.

В случае отчисления обучающегося, с которым заключен договор на оказание платных образовательных услуг, в порядке, предусмотренном пунктами 3.3-3.8, зав.отделом по УМиНР вместе с копией представления об отчислении направляет (вручает) обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из университета (Приложение 6).

3.13 При отчислении из университета обучающийся в филиале обязан сдать в отдел по УМиНР студенческий билет и зачётную книжку. Отдел по УМиНР подшивает в личное дело обучающегося зачётную книжку, студенческий билет, выписку из приказа об отчислении обучающегося и оригинал документов, послуживших основанием для его отчисления.

Оригиналы документов об образовании, послужившие основанием для зачисления, выдаются из личного дела обучающихся только после сдачи обходного листа, студенческого билета и зачетной книжки лично отчисленным обучающимся под подпись, либо выдаются лицу, представляющему обучающегося по нотариальной доверенности.

3.14 При досрочном прекращении образовательных отношений с обучающимися, зав.отделом по УМиНР в пятидневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из филиала, вместе с уведомлением об отчислении, справку об обучении либо, в случае невозможности выдачи указанных документов обучающемуся лично, направляет их заказным почтовым отправлением на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

3.15 В случае отчисления обучающегося, осуществляющего обучение на платной основе, работники бухгалтерии производят сверку расчетов в части наличия либо отсутствия у него задолженности по договорным обязательствам.

В случае наличия у обучающегося задолженности по оплате образовательных услуг работники бухгалтерии предоставляют соответствующую информацию в отдел правового обеспечения с приложением справки, содержащей подробный расчет образовавшейся у обучающегося задолженности (сведения о стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, сумме/суммах поступившей оплаты и имеющейся задолженности, включая периоды образования задолженности и размеры задолженности за каждый период), и подтверждающих документов для проведения претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по оплате образовательных услуг.

3.16 Зам.директора по УМиНР обязан осуществлять контроль за соблюдением предусмотренного настоящим Положением порядка отчисления обучающихся, в том числе за соблюдением предусмотренных сроков вручения/направления соответствующих уведомлений обучающимся, сроков отчисления обучающихся.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета филиала.

4.2 Настоящее Положение отменяется решением ученого совета филиала.

Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение

Заместитель директора по УМиНР



Л.Ю. Полякова

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе
проектов положений



В.А. Анищенко



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

Директору Кумертауского филиала ОГУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

№ _____

Об отчислении обучающегося

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов к обучающимся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из филиала.

_____ направления подготовки ,
(указать полностью Ф.И.О. обучающегося)
_____ курса, _____ группы, _____ формы
обучения, на _____ основе, совершил(а) нарушение Правил
внутреннего распорядка обучающихся, выразившееся в*

За совершение дисциплинарного проступка прошу применить к обучающемуся(щейся)
дисциплинарное взыскание в виде отчисления из университета с « ____ » _____ 20 ____
г.

Заместитель директора по социально-
воспитательной работе

(подпись)

И.О. Фамилия

Согласовано:

Председатель профбюро студентов филиала

(подпись)

И.О. Фамилия

Председатель студенческого совета филиала

(подпись)

И.О. Фамилия

С представлением ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись, Ф.И.О. обучающегося)

* указать, какой дисциплинарный проступок был совершен обучающимся(щейся)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

№ _____
г. Кумертау

Уведомление о предстоящем отчислении

Уважаемый Иванов Иван Иванович!

Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Кумертауский филиал ОГУ) напоминает о том, что Вы являетесь обучающимся ___ курса, группы _____.

По состоянию на _____ (*указывается текущая дата*) у вас имеется следующая академическая задолженность:

(указывается академическая задолженность)

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» филиал вправе досрочно прекратить с Вами образовательные отношения за невыполнение Вами обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость).

На основании вышеизложенного и учитывая сложившиеся обстоятельства, филиал просит Вас в течение 10 дней с момента получения настоящего уведомления подойти в отдел по УМиНР для решения вопроса о Вашем дальнейшем обучении в филиале.

В случае Вашей неявки в филиал, либо отсутствия иного волеизъявления относительно продолжения обучения, филиалом будет рассмотрен вопрос о прекращении с Вами образовательных отношений.

Зам. директора по УМиНР

И.О. Фамилия

(И.О. фамилия исп.)
Тел: 8(34761).....



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Директору Кумертауского филиала ОГУ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

№ _____

Об отчислении обучающегося

В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана обучающийся может быть отчислен из университета.

Прошу отчислить из университета обучающегося в филиале за невыполнение учебного плана/невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость)/нарушение учебной дисциплины обучающегося(щуюся)

_____ курса, _____ группы, _____ формы
обучения, _____ с «___» _____ 20__ г.

(указать полностью Ф.И.О.)

Обучается на _____ основе.
(бюджетной, платной)

Зав. отделом по УМиНР _____ И.О. Фамилия

С представлением ознакомлен (а):

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись, Ф.И.О. обучающегося)

Примечание: указать, в чем выражается невыполнение учебного плана; указать дисциплины, по которым имеются неудовлетворительные оценки.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

№ _____
г. Кумертау

Уведомление о наличии задолженности
по оплате за обучение

«__» _____ 20__ г. между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет) и _____

(Ф.И.О. физического лица/ наименование юридического лица)

был заключен договор на оказание платных образовательных услуг от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – договор).

Согласно подпункту 2.2.1 Договора, Заказчик обязан своевременно вносить плату за обучение в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего договора, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

На данный момент Вам необходимо до (указать дату) оплатить задолженность за _____ семестр _____ курса в размере _____ руб. путем внесения указанной суммы путем их перечисления на расчетный счет Филиала банковским переводом.

В соответствии с частью 7 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» университет вправе досрочно прекратить с Вами образовательные отношения в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

На основании вышеизложенного в случае неуплаты Вами задолженности в указанный срок филиалом будет рассмотрен вопрос о прекращении с Вами образовательных отношений и взыскании с Вас суммы задолженности в принудительном порядке, в связи с чем, помимо суммы основного долга, Вы будете обязаны уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами, рассчитанные в соответствии со статьей 395 ГК РФ по день фактического погашения, расходы по уплате государственной пошлины в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

Зав. отделом по УМиНР (подпись)

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

г. Кумертау

о расторжении договора
в одностороннем порядке и отчислении
обучающегося из университета

«__» _____ 20__ г. между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет) и _____

(Ф.И.О. физического лица/ наименование юридического лица)

был заключен договор на оказание платных образовательных услуг от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – договор).

В соответствии с п. 7 ст. 54 и пп. 2 п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут университетом в одностороннем порядке в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию в одностороннем порядке;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Настоящим уведомляем, что в связи с _____ приказом от _____

Вы отчислены из университета с _____, и заключенный с Вами Договор расторгнут с даты отчисления.

В соответствии с пунктом 5 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляем Вам справку об обучении (о периоде обучения).

Зав. отделом по УМиНР (подпись)

И.О. Фамилия