



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 767-юр

г. Кумертау

ПРИНЯТО

Решением ученого совета  
от «26» сентября 2024 г.  
протокол № 53

Председатель ученого совета  
директор \_\_\_\_\_ Т.В. Сазонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «27» сентября 2024 г.  
№206

Согласовано

Председатель студенческого совета  
Кумертауского филиала ОГУ

\_\_\_\_\_ А.Т. Салихова

О государственной итоговой аттестации  
выпускников Кумертауского филиала  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»,  
осваивающих основные образовательные  
программы по ФГОС ВО

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», осваивающих основные образовательные программы по ФГОС ВО, обучающихся в Кумертауском филиале ОГУ (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом министерства науки и высшего образования российской федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 639 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет».

1.2. Положение распространяется на выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – ОГУ), обучающихся в Кумертауском филиале ОГУ (далее – филиал), по всем формам получения высшего образования по образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО), разработанным на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО).

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного или образовательного стандарта (далее вместе – стандарт).

Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в филиале создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования, является обязательной.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится в Филиале по всем образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.6 Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций на результаты государственной итоговой аттестации в Филиале создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

1.7 При условии успешного прохождения всех форм государственной итоговой аттестации, выпускнику Филиала присваивается соответствующая квалификация (степень), и выдается документ государственного образца о высшем образовании (диплом бакалавра).

1.8 За прохождение государственной итоговой аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

1.9 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

1.10 Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Филиалом в соответствии со стандартом.

1.11 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.12 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Филиале по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

## **2. Формы государственной итоговой аттестации и подготовка к ним**

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

– государственного экзамена по отдельной дисциплине или государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности);

– защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

2.2. Защита выпускной квалификационной работы является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

Конкретный перечень форм государственной итоговой аттестации, устанавливаемый в соответствии с ФГОС ВО, указывается в ОП ВО и в Программе государственной итоговой аттестации выпускников, разработанных выпускающей кафедрой Филиала.

2.3. Программа государственной итоговой аттестации выпускников разрабатывается по каждой ОП ВО (Приложение А) на основании соответствующих ОП ВО и ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки бакалавров разрабатывается выпускающей кафедрой Филиала, рассматривается на научно-методическом совете Филиала и утверждается директором не менее чем за полгода до проведения аттестационных испытаний.

Заведующий выпускающей кафедрой знакомит под подпись студентов с программой государственной итоговой аттестации не менее чем за полгода до проведения аттестационных испытаний. Листы ознакомления передаются и хранятся в отделе по учебно-методической и научной работе (далее отдел по УМиНР) в течение года после выпуска.

2.4. Изменения и дополнения в Программу государственной итоговой аттестации могут вноситься выпускающей кафедрой не менее чем за полгода до проведения государственных аттестационных испытаний. Изменения и дополнения согласовываются с председателем научно-методического совета Филиала и утверждаются директором Филиала.

2.5. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколько обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы (далее - ВКР) выполняются в форме, соответствующей уровню высшего образования бакалавриата и требованиям ФГОС ВО.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

2.6. Тематика ВКР по направлениям подготовки бакалавров определяется выпускающими кафедрами Филиала и доводится до обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного списка. В случае если студент не выбрал тему в установленный срок, тема ВКР ему определяется протокольным решением выпускающей кафедры.

По письменному заявлению обучающегося (несколько обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), ему (им) предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема ВКР может быть предложена предприятием (организацией), с которым (ой) Филиал имеет договор о сотрудничестве. В этом случае предприятие (организация) оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя директора Филиала.

2.7. Для подготовки ВКР за обучающимся приказом директора Филиала назначается руководитель выпускной квалификационной работы из числа доцентов и при необходимости консультант (консультанты) для отдельных разделов. Руководителем ВКР бакалавра может быть назначен старший преподаватель, имеющий стаж научно - педагогической работы не менее трех лет, работающий под общим руководством доцента.

#### 2.7.1. Руководитель ВКР:

- в недельный срок выдает обучающемуся задание на ВКР;
- в соответствии с темой выдает обучающемуся задание на преддипломную практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения ВКР;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики (при ее наличии) вносит коррективы в задание на ВКР.

2.7.2. Календарный график выполнения ВКР бакалавров утверждает заведующий кафедрой.

2.7.3. Консультант назначается профильной кафедрой на основании задания на выполнение учебной работы по консультированию студента по соответствующему разделу работы, выдаваемого заведующим кафедрой.

2.7.4. В обязанности консультанта входит:

- формулирование задания на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;
- определение структуры соответствующего раздела ВКР;
- оказание необходимой консультационной помощи студенту при выполнении соответствующего раздела ВКР;
- проверка соответствия объема и содержания раздела ВКР заданию;
- принятие решения о готовности раздела, подтвержденного соответствующими подписями на титульном листе ВКР и на листе с заданием.

2.7.5. Заведующие кафедрами, где работают консультанты, до начала выполнения ВКР разрабатывают расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводят его до сведения студентов.

2.8. Тема ВКР и руководитель утверждаются приказом директора Филиала за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации (Приложение Б).

В случае необходимости изменения темы или смены руководителя заведующий отделом по УМиНР на основании представления заведующего кафедрой вносит предложение с предлагаемыми изменениями, готовит проект приказа об изменении темы ВКР, но не позднее, чем за месяц до защиты ВКР.

2.9. Общий контроль своевременности выполнения обучающимися выпускной квалификационной работы осуществляет заведующий отделом по УМиНР.

2.10. Выпускающая кафедра осуществляет контроль выполнения выпускной квалификационной работы на основании сводного графика, в котором устанавливаются сроки периодического отчета обучающихся о выполнении выпускной квалификационной работы. В указанные сроки, обучающиеся отчитываются перед руководителем, степень готовности отмечается в графике. Обо всех существенных отклонениях от сроков выполнения работы руководитель ставит в известность заведующего кафедрой. График консультаций руководителей утверждается зав. кафедрой и заведующим отделом по УМиНР и доводится до сведения студентов-выпускников.

2.11. При несоответствии качества представленной части выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к ним, руководитель делает необходимые замечания и возвращает материал на доработку.

2.12. В случае невыполнения обучающимся задания по срокам представления разделов, содержанию работы или другим условиям руководитель выпускной квалификационной работы ставит в известность заведующего кафедрой, что является основанием для отстранения студента от защиты выпускной квалификационной работы. В случае потери связи с учебным заведением (неявка в течение 2 недель подряд), студент представляется к отчислению. В этом случае, справка-подтверждение выдается до даты его отстранения от выполнения выпускной квалификационной работы по факту его присутствия на консультациях на основании протокольного решения выпускающей кафедры.

2.13. Обучающимся по заочной форме обучения справка-подтверждение выдается в день защиты выпускной квалификационной работы.

### **3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии**

3.1. Государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки осуществляет прием государственных аттестационных испытаний, предусмотренных ОП ВО.

Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии, не входящие в состав ГИА.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе — комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.3 Комиссии формируются из научно-педагогических работников Филиала, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций — представителей работодателей данного профиля; ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо ведущих

специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся представителями работодателей данного профиля.

3.5. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии директор Филиала назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала, научных работников или административных работников Филиала. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.7 Государственная экзаменационная комиссия формируется по предложению заведующего отделом по УМиНР, как правило, единая для всех форм получения образования по каждому направлению подготовки и утверждается приказом директора Филиала. При существенных различиях между профилями подготовки и наличии большого числа выпускников может быть сформировано несколько комиссий по одному и тому же направлению подготовки.

3.8. Заместитель директора по учебно-методической и научной работе представляет списки кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий в учебно-методическое управление ОГУ ежегодно не позднее 15 сентября.

3.9. Учебно-методическое управление осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий, выносит вопрос о рекомендации кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий на ученый совет университета, формирует базу данных через сайт [gzgu.ru](http://gzgu.ru) и направляет список на утверждение в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.10. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом директора Филиала назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала, научных работников или административных работников Филиала. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.11. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Филиала и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор Филиала (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации на основании распорядительного акта организации).

3.12. Комиссии утверждаются приказом директора Филиала не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.13. В состав государственной экзаменационной комиссии Филиала может входить представитель университета из числа деканов, заведующих кафедрами или ведущих профессоров и доцентов.

3.14. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО и ОП ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется настоящим Положением и доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за полгода до ее начала.

Обучающиеся обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации, для них создаются необходимые условия подготовки, проводятся консультации.

4.2 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Списки обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются приказом директора Филиала и представляются в государственную экзаменационную комиссию (Приложение В, Г).

4.3 Государственные аттестационные испытания (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

4.4 Порядок проведения итогового экзамена по отдельной дисциплине (модулю):

4.4.1 Экзаменационные билеты итогового экзамена по отдельной дисциплине (модулю) разрабатываются кафедрой, которая осуществляет учебный процесс по данной дисциплине (модулю), на основе Программы государственной итоговой аттестации.

4.4.2 Экзамен может быть проведен в устной или письменной форме. Форма сдачи экзамена должна быть оговорена в Программе государственной итоговой аттестации.

4.4.3 На подготовку к экзамену или оформление письменного ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не более трех часов.

4.4.4 На экзаменах может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной и научной литературой, если это предусмотрено Программой государственной итоговой аттестации.

4.5 Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена:

4.5.1 Экзаменационные билеты итогового междисциплинарного экзамена разрабатываются методической комиссией по направлению подготовки на основе Программы государственной итоговой аттестации. Экзаменационные билеты, как правило, представляют собой творческие комплексные задания, которые экзаменуемый должен выполнить не более чем за четыре часа.

4.5.2 В процессе выполнения творческого задания экзаменуемый может пользоваться справочной, учебной и научной литературой, список которой оговорен утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

4.6 Порядок подготовки и защиты ВКР:

4.6.1 Защита ВКР является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

4.6.2 Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается обучающемуся руководителем и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

4.6.3 Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

4.6.4 ВКР оформляется с соблюдением действующего в Филиале стандарта «Работы студенческие. Требования и правила оформления». Объем пояснительной записки и графической части (при ее наличии) устанавливается выпускающей кафедрой.

4.6.5 После завершения подготовки ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающего в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.6.6. В государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 дня до начала защиты ВКР, предоставляются следующие документы:

- приказ директора Филиала о допуске к защите студентов, успешно прошедших все этапы, установленные образовательной программой;
- один экземпляр ВКР в сброшюрованном виде;
- отзыв руководителя о ВКР по форме согласно действующему в Филиале стандарту «Работы студенческие. Требования и правила оформления»;
- лист нормоконтроля ВКР по форме согласно действующему в Филиале стандарту «Работы студенческие. Требования и правила оформления»;
- заключение об оригинальности текста ВКР, сформированное системой «Антиплагиат».

4.6.7 В процессе защиты ВКР обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности). Общая продолжительность защиты ВКР одним обучающимся – не более 30 минут.

Обучающийся может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из изучаемых иностранных языков, которое оглашается на защите ВКР и может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом языке.

4.7 Передача любого государственного аттестационного испытания с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.8 Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа государственного образца о высшем образовании и (или) о квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.9 Диплом с отличием выдается выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:

- все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам (модулям), разделам образовательной программы, практикам, оценки за курсовые работы (проекты)), являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.10 Филиал вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами филиала. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий филиал обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4.11 Каждая защита ВКР и прием государственного экзамена оформляется отдельным протоколом (Приложения Д и Е).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания указываются оценки итоговых аттестаций, отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются выпускающей кафедрой, сотрудники которой по акту приема-передачи передают протоколы согласно графику сдачи документов в отдел по учебно-методической и научной работе. ВКР хранится в архиве Филиала.

4.12 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, размещаются филиалом в электронно-библиотечной системе Филиала и проверяются на объем заимствования, для этого обучающиеся сдают работы на выпускающую кафедру для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

4.13 Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу

неизвестности их третьим лицам. Заведующий выпускающей кафедрой оформляет договора на право пользования произведением с автором ВКР на размещение ВКР в ЭБС.

4.14 Присвоение соответствующей квалификации (степени) выпускнику Филиала и выдача ему документа государственного образца о высшем образовании и (или) квалификации осуществляются при условии успешного прохождения всех установленных форм государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

4.15 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях с учетом конкретных обстоятельств, подтверждающих их чрезвычайный и неотвратимый характер, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в отдел по учебно-методической и научной работе документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия. Заведующий отдела по учебно-методической и научной работе при необходимости формирует и согласовывает в установленном порядке дополнительное расписание государственных аттестационных испытаний.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.16 Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Филиала с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Приложение 3).

4.17 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Филиале на период не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей ОП ВО.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.18 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.19 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение И).

4.20 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.21 Секретарь апелляционной комиссии регистрирует поступающие заявления в журнале регистрации, в котором в обязательном порядке указывает дату приема заявления, ФИО студента, свою должность и фамилию.

4.22 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР и отзыв руководителя (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

4.23 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии (Приложение К) доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При отказе от ознакомления (подписи) составляет акт об отказе от ознакомления (является приложением к протоколу), который подписывает председатель (либо один из членов апелляционной комиссии, присутствовавшим на заседании) апелляционной комиссии и секретарь апелляционной комиссии.

4.24 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного

аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня, передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Филиалом.

4.25 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

4.26 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.27 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Филиале в соответствии с ФГОС ВО.

4.28 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4.29 Апелляционные документы прикрепляются к протоколам итоговой государственной аттестации соответствующего направления.

4.30 Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования заслушиваются на ученом совете Филиала.

Отчет государственной экзаменационной комиссии вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляется в отдел по учебно-методической и научной работе в недельный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

Отчет государственной экзаменационной комиссии должен содержать следующую информацию (Приложение Ж):

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень аттестационных испытаний;
- характеристику общего уровня подготовки обучающихся по данному направлению подготовки (специальности);

- недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки (специальности);
- анализ результатов государственных экзаменов по данному направлению подготовки (специальности);
- анализ результатов защиты ВКР по данному направлению подготовки (специальности);
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся.

Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии по направлению, специальности подписывается председателем и членами государственной экзаменационной комиссии.

## **5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Филиалом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных способностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми предметами обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна находиться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в устной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы, - не более чем на 15 минут.

5.4. В зависимости от индивидуальных способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания или иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением, либо надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов у организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на ученом совете Филиала.

### **Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение**

Заместитель директора по УМиНР



Л.Ю. Полякова

### **Согласовано:**

Председатель комиссии по экспертизе проектов положений



В.А. Анищенко

## Приложение А

### МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кумертауский филиал  
федерального бюджетного государственного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

Утверждаю  
Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

## ПРОГРАММА

### государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

Код Наименование

(код и наименование направления подготовки)

Наименование<sup>1</sup>

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Наименование<sup>2</sup>

Квалификация

наименование<sup>3</sup>

Форма обучения

очная.заочная

Кумертау 20\_\_

<sup>1</sup> В соответствии с п.8 приказа Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

<sup>2</sup> Для программ бакалавриата – программа прикладного (академического) бакалавриата, для программ магистратуры - программа прикладной (академической) магистратуры

<sup>3</sup> В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

## 1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающихся образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО), разработанных в Кумертауском филиале ОГУ и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

## 2. Структура государственной итоговой аттестации

### 2.1. Государственная итоговая аттестации по направлению подготовки

---

(код и наименование направления подготовки)

включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы  
(Указываются предусмотренные ФГОС ВО и ОП ВО виды государственных аттестационных испытаний)

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников. Образовательной программой по направлению подготовки

---

(код и наименование направления подготовки)

предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:<sup>4</sup>

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_

### 2.4. Задачи профессиональной деятельности<sup>5</sup>

---

---

### 2.5. Требования к результатам освоения образовательной программы<sup>6</sup>

---

<sup>4</sup> Определяются из п. 4.3 ФГОС ВО. При этом следует иметь в виду, что ФГОС ВО предусматривает возможность подготовки выпускников к нескольким видам профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектно-технологическая и т.п.). Выпускающей кафедре совместно с обучающимися и объединениями работодателей предоставлено право при формировании основной образовательной программы устанавливать конкретные виды деятельности и разрабатывать программу государственных испытаний с учетом этого фактора.

<sup>5</sup> Перечисляются в соответствии с п. 4.4 ФГОС ВО задачи профессиональной деятельности по видам профессиональной деятельности, указанным в пп. 1.2.1

2.5.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

---

2.5.2. Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

---

2.5.3. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

---

### **3. Содержание государственного экзамена**

*(Приводится перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы (или их разделов), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника и обеспечивают формирование соответствующих компетенций, проверяемых в процессе государственного экзамена. Приводится перечень экзаменационных вопросов и заданий. Тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной для оценки сформированности конкретных компетенций. Например, в экзаменационное задание (вопросе) могут входить элементы нескольких дисциплин (модулей). Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера.)*

#### **Модуль 1. (дисциплина 1)**

перечень вопросов и заданий

#### **Модуль 2. (дисциплина 2)**

перечень вопросов и заданий

### **3.1 Порядок проведения государственного экзамена и методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы на этом этапе государственных испытаний**

.....  
*(Приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), длительность экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность пользования электронно-вычислительной техникой)*

---

<sup>6</sup> Приводится полный перечень требований в формате компетенций, указанных в ОП ВО. Этот перечень разделяется на два массива. Один из них является объектом оценки на итоговых экзаменах (массив Э), другой – объектом оценки в ходе подготовки, выполнения и защиты выпускником квалификационной работы (массив ВКР). При этом допускается наличие в обоих массивах одинаковых элементов-требований, что означает возможность оценки соответствия выпускника этим требованиям на каждом виде итоговых аттестационных испытаний. При этом некоторые из сформированных требований, включая содержащиеся в ФГОС ВПО, могут не войти ни в массив Э, ни в массив ВКР, поскольку соответствие этим требованиям не подлежит оценке в форме экзаменационных испытаний.

Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критерии выставления оценок на государственном экзамене

ОТЛИЧНО \_\_\_\_\_

ХОРОШО \_\_\_\_\_

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО \_\_\_\_\_

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО \_\_\_\_\_

### **3.2 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

.....  
.....

### **3.3 Интернет-ресурсы**

#### **4. Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде<sup>7</sup> *бакалаврской работы*.

3.2. Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

3.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

3.4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

3.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

3.6. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

*(Приводятся критерии выставления оценок по результатам защиты ВКР)*

Составители:

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

---

*подпись*

*расшифровка подписи*

Заведующий кафедрой

---

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

дата

Согласовано:  
Председатель НМС

---

подпись

расшифровка подписи

дата

## Приложения

В приложениях приводятся формы:

- протокола<sup>8</sup> для члена государственной экзаменационной комиссии, позволяющего оценить выполнение и защиту выпускной квалификационной работы по единым для всех членов государственной экзаменационной комиссии критериям;

-отзыва руководителя работы;

-задания на выпускную квалификационную работу.

---

<sup>8</sup> Протокол для члена ГАК разрабатывается с учетом специфики образовательной программы.  
Пример формы протокола:

### **Форма протокола для члена государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы**

ФИО члена государственной экзаменационной комиссии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Показатель 1	Показатель 2	Показатель 3	Показатель 4	Показатель 5	Показатель 6	...	Показатель N	Итоговая оценка

Количество и содержание показателей, по которым оценивается качество ВКР и ее защита, а также система выставления оценок по каждому показателю и итоговой оценки принимается выпускающей кафедрой филиала.



## Приложение Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

№ \_\_\_\_\_  
г.Кумертау

Об утверждении руководителей и тем выпускных  
квалификационных работ студентам  
направления подготовки (код, наименование профиля)

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Кумертауского Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», осваивающих основные образовательные программы высшего образования, от

**п р и к а з ы в а ю**

1. Утвердить руководителей и темы выпускных квалификационных работ (ВКР) студентам .....курса..... формы обучения направления подготовки (код направления подготовки , наименование профиля):

№ п/п	ФИО студента	Тема ВКР	Руководитель
1	Иванов Владимир Петрович	Тема	Петров В.И.
2			

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Проект приказа вносит:

Заместитель директора по УМиНР

---

# Приложение В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

№ \_\_\_\_\_  
г. Кумертау

О допуске к защите выпускных квалификационных работ

В соответствии с Положением \_\_\_\_\_ «О государственной итоговой аттестации выпускников Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», осваивающих основные образовательные программы по ФГОС ВО», утвержденным решением ученого совета филиала от \_\_\_\_\_,

п р и к а з ы в а ю:

1. Допустить к защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (дата\_ обучающихся группы \_\_\_\_\_ очной формы обучения, выполнивших все требования, предусмотренные учебным планом:

2.

№	Ф.И.О. обучающегося
1	Иванов Владимир Петрович
2	.....

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УМиНР.

Директор

Проект приказа вносит:

Заместитель директора по УМиНР \_\_\_\_\_

# Приложение Г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

№ \_\_\_\_\_  
г. Кумертау

О допуске к сдаче государственного экзамена по  
направлению

В соответствии с Положением \_\_\_\_\_ «О государственной итоговой аттестации выпускников Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», осваивающих основные образовательные программы по ФГОС ВО», утвержденным решением ученого совета филиала от \_\_\_\_\_,

п р и к а з ы в а ю:

1. Допустить к сдаче государственного экзамена (дата) обучающихся группы \_\_\_\_\_ очной формы обучения направления подготовки \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_, выполнивших все требования, предусмотренные учебным планом:

2.

№	Ф.И.О. обучающегося
1	Иванов Владимир Петрович
2	.....

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УМиНР.

Директор

Проект приказа вносит:

Заместитель директора по УМиНР \_\_\_\_\_

# Приложение Д

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания Государственной экзаменационной комиссии по приему  
государственного экзамена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Присутствовали: Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Экзаменуется студент \_\_\_\_\_

Кафедра, направление подготовки \_\_\_\_\_

Вопросы билета № \_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Признать, что студент(ка) сдал(а) государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особое мнение членов комиссии \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Виза лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

# Приложение Е

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии  
по рассмотрению выпускной квалификационной работы студента(ки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- тема предложена студентом

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

\_\_\_\_\_

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена:

под руководством:

\_\_\_\_\_

при консультации:

\_\_\_\_\_

1. Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах

2. Чертежи (иллюстрации) к работе на \_\_\_\_\_ листах

3. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе в течении \_\_\_\_\_ мин. студенту(ке) заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что студент(ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) ВКР с оценкой \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2. Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию (степень) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (наименование)

3. Выдать диплом \_\_\_\_\_  
(с отличием, без отличия)

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

Виза лица, составившего протокол \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

**МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кумертауский филиал  
федерального бюджетного государственного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

**ОТЧЕТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ  
КОМИССИИ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## 1 Состав государственной экзаменационной комиссии

Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, звание	Место работы, должность

**2 Перечень аттестационных испытаний (на основании Программы ГИА):**

1. Сдача государственного междисциплинарного экзамена
2. Защита выпускной квалификационной работы

**3 Характеристика общего уровня подготовки студентов по  
по направлению (специальности):**

**4 Недостатки подготовки студентов по направлению (специальности):**

**5 Выводы и рекомендации по повышению качества подготовки  
выпускников:**

**Результаты государственного экзамена**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 профиль \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения					
		КОЛ-ВО	%	очная		очно-заочная		заочная	
				КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%
1	Допущены к экзамену								
2	Сдали экзамен								
3	Сдали экзамен с оценкой								
3.1	Отлично								
3.2	хорошо								
3.3	удовлетворительно								
3.4	неудовлетворительно								
4	Средний балл								

Результаты защит выпускных квалификационных работ  
 по направлению \_\_\_\_\_.  
 профиль \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения					
		кол-во	%	очная		очно-заочная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Принято к защите дипломных работ (др), проектов(дп)								
2.	Защищено др/дп								
3.	Оценки др/дп: отлично хорошо удовлетворит. неудовлетворительно								
4.	Количество др/дп, выполненных								
4.1	по темам, предложенным студентами:								
4.2	по заявкам предприятий:								
4.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований:								
5.	Количество др/дп, рекомендованных:								
5.1	к опубликованию;								
5.2	к внедрению;								
5.3	внедренных.								
6.	Количество дипломов с отличием								

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Оренбургский государственный  
университет"  
(ОГУ)

**СПРАВКА**

№ \_\_\_\_\_

г. Оренбург

Об обучении (или о периоде обучения)

Выдана \_\_\_\_\_ о том, что  
(фамилия, имя, отчество)

он(она) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучался(лась) по \_\_\_\_\_ форме обучения  
направления подготовки (специальности) (код и наименование направления подготовки  
(специальности), профиль подготовки (специализация; магистерская программа)).

Документ об образовании не выдан, т.к. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

не прошел(а) государственную(ой) итоговую(ой) аттестацию(и) (получил(а) на итоговой  
государственной аттестации неудовлетворительные результаты; освоил(а) часть  
образовательной программы).

Справка выдана по требованию, на основании ч. 12 ст. 60 Федерального закона  
от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Ректор

личная подпись

И.О. Фамилия

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии Кумертауского Филиала ФГБОУ  
ВО «ОГУ» от студента

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации по \_\_\_\_\_ форме обучения направления подготовки (*код и наименование направления подготовки, профиль подготовки*):

Содержание претензии: \_\_\_\_\_

Указанный(е) факт(ы) существенно затруднили для меня прохождение государственной итоговой аттестации, что привело к необъективной оценке моих знаний.

Студент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
подпись И.О. Фамилия

## Приложение К

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

### ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Заседание апелляционной комиссии проведено в соответствии с «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программам магистратуры».

**Слушали:** заявление \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

обучающегося в группе на факультете (в институте) \_\_\_\_\_ об апелляции:

о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания;

о несогласии с результатами государственного экзамена (ГЭ).

(отметить нужное)

Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление обучающегося, приняла решение:

об отклонении апелляции, связанной с нарушением процедуры, т.к. сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, связанной с нарушением процедуры, т.к. сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об отклонении апелляции, связанной с несогласием с результатами ГЭ и сохранении результата

государственного экзамена;  
об удовлетворении апелляции, связанной с несогласием с результатами ГЭ и выставлении иного результата государственного экзамена - \_\_\_\_\_

(отметить нужное)

Новая оценка ГЭ

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а).

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.