



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

**ИЗМЕНЕНИЯ № 2 В ПОЛОЖЕНИЕ
ОТ 24.06.2021 № 620-ЮР**

№ 745-юр

г. Кумертау

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от «12» марта 2024 г.
протокол № 46

Председатель ученого совета
директор _____ Т.В. Сазонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «13» марта 2024 г.
№ 056



«О студенческом общежитии»

Внести следующие изменения в Положение № 620 «о студенческом общежитии», утвержденное решением ученого совета филиала от 24.06.2021 г., протокол № 4 (далее – Положение):

1. Добавить п. 1.14 и изложить его в следующей редакции:

- В общежитии могут проживать обучающиеся по программам высшего и среднего профессионального образования совместно с членами семьи. Порядок проживания семейных обучающихся устанавливается в Порядке, являющимся приложением № 6 к настоящему Положению.

2. Дополнить Положение Приложением № 6 и изложить его в редакции Приложения № 1 к настоящим изменениям.

Порядок предоставления мест в общежитии для семейных студентов Высшего и среднего профессионального образования

1. В настоящем Порядке устанавливается порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам высшего и среднего профессионального образования (далее - ВО и СПО), с целью создания условий для проживания семейных студентов в студенческом общежитии с соблюдением санитарных норм проживания.

2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

3. В случае, если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

4. Очередность предоставления комнат семейным студентам рекомендуется установить в следующем порядке:

4.1. комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в образовательной организации ВО и СПО на очной форме обучения и имеют ребенка;

4.2. комнаты предоставляются студенткам, обучающимся на очной форме обучения, матерям-одиночкам, отцам-одиночкам (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

4.3. комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в образовательной организации ВО и СПО на очной форме обучения и не имеют ребенка;

4.4. комнаты предоставляются семьям студентов, имеющим ребенка, в которых один из супругов обучается в образовательной организации ВО и СПО на очной форме обучения;

4.5. комнаты предоставляются семьям студентов, не имеющим детей, в которых один из супругов обучается в образовательной организации ВО и СПО на очной форме обучения.

5. Очередность предоставления комнаты (места в комнате) внутри каждой категории нуждающихся определяется сроком подачи заявления.

6. Заселение в общежитие осуществляется комендантом общежития по приказу директора о заселении, который издается по итогам решения постоянно действующей жилищной комиссии по решению вопросов и споров, затрагивающих интересы студентов, проживающих в общежитии.

Обязанности Администрации

7. Администрация Кумертауского филиала ОГУ (далее - Филиал) совместно с органами студенческого самоуправления при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с санитарными требованиями определяет места хранения

детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

8. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией Филиала, реализующие программы ВО и СПО и органами студенческого самоуправления.

Обязанности проживающих семейных студентов

9. Проживающие в студенческих общежитиях семейные студенты ВО и СПО руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

Документы, подлежащие оформлению при заселении

10. При зачислении в Филиал семейные студенты, нуждающиеся в общежитии, подавшие заявку на проживание, подают в отдел социально-воспитательной работы следующие документы за 10 дней до даты фактического заселения:

- ✓ заявление;
- ✓ свидетельства о браке;
- ✓ свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ справки от врача о постановке на учет по беременности и родам;
- ✓ справки с места учебы;
- ✓ другие документы, которые определены локальными актами.

Заключительный Порядок

11. Настоящий Порядок, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета Филиала.

Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение

Заместитель директора по СВР



С. В. Сухачева

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе
проектов положений



В.А. Анищенко