



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 726-юр

г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «7» июля 2023 г.

протокол № 35

Председатель ученого совета

директор

Т.В. Сазонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «7» июля 2023 г.

№ 142.1



О порядке проведения научно-исследовательских работ в Кумертауском филиале ОГУ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения научно-исследовательских работ в Кумертауском филиале ОГУ (далее Филиал) разработано с целью повышения эффективности организации научной деятельности на факультетах, кафедрах и иных структурных подразделениях Филиала.

1.2 Настоящее положение разработано на основании:

- Гражданского кодекса РФ;
- Налогового кодекса РФ;
- требований Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 г. N 127-ФЗ (ред. от 08.12.2020 г.) «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федерального закона от 29.12.1994 г. N 77-ФЗ (ред. от 08.06.2020 г.) «Об обязательном экземпляре документов»;
- Постановления Правительства РФ от 12.04.2013г. N 327 (ред. от 01.10.2018 г.) «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.02.2023 № 108 «Об утверждении форм направления сведений, информации и документов, указанных в пункте 3 Положения о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12

апреля 2013 г. № 327, требований к заполнению и направлению указанных форм» (Зарегистрирован 10.04.2023 № 72958)

- Устава Университета;

- Положения о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» и иными локальными нормативными актами.

1.3 Филиал принимает на себя обслуживание выполняемых на его базе договоров НИР в части финансового и бухгалтерского сопровождения, оперативного учета, представления информационных, патентных, юридических и коммерческих услуг, а также координации работы научного коллектива в структуре Филиала и с внешними организациями.

1.4 Настоящее положение устанавливает основные принципы и порядок взаимоотношений научных руководителей научно-исследовательских работ (НИР), научных коллективов, структурных подразделений и сотрудников управления научных исследований (УНИ) при выполнении научно-исследовательских работ (НИР) в Филиале, а также порядок заключения и оформления договоров и заказов на НИР, планирования и исполнения сметы расходов при их выполнении.

1.5 Основным звеном в системе организации выполнения НИР является научный коллектив, возглавляемый научным руководителем НИР и выполняющий работы на кафедре или в структурном подразделении Филиала.

1.6 Основными задачами Филиала в области научно-исследовательской деятельности являются:

- приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки и техники;

- обеспечение подготовки в Филиале квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;

- исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования; усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования;

- эффективное использование научно-технического потенциала Филиала для решения приоритетных задач обновления производства и проведения социально-экономических преобразований;

- развитие в Филиале новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования научных разработок в производстве;

- развитие инновационной деятельности Филиала с целью создания

наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;

- создание в Филиале условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков;

- расширение международного научно-технического сотрудничества Филиала с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции;

- создание в Филиале качественно новой экспериментально-производственной базы;

- развитие финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности.

1.7 Планирование и финансирование, учет и отчетность осуществляются по каждой НИР в отдельности.

2 Планирование и организация выполнения НИР

2.1 Планирование научных исследований в Филиале осуществляется в соответствии с основными научными направлениями.

2.2 Централизованное планирование и регистрация НИР в Филиале осуществляются УНИ.

2.3 Сводный план НИР формируется в УНИ из перечня научно-исследовательских, научно-технических и научно-методических работ, выполняемых в подразделениях Филиала на календарный год и утверждается директором Филиала.

2.4 Документация по научно-исследовательским разработкам и проектам, реализуемым в результате одержанных побед в конкурсах Российского научного фонда, Российского фонда фундаментальных исследований, других федеральных фондов, формируется в соответствии с установленным конкурсным порядком.

2.5 НИР выполняются в Филиале в соответствии с заданием министерства и (или) с заключенным договором (контрактом) на выполнение НИР, действующими государственными стандартами и инструкциями по их организации и выполнению, а также в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.6 Научный руководитель НИР обеспечивает:

- своевременную подготовку технического задания, календарного плана, сопровождающих и отчетных документов по НИР;

- формирование научной группы и приемку выполненных работ у исполнителей НИР;

- выполнение НИР в соответствии с техническим заданием и календарным планом;

- контакты с Заказчиком, сдачу Заказчику результатов НИР и отчетной документации, в том числе и по инициативным НИР;

- соблюдение законодательства, Положения о филиале, правил

внутреннего распорядка, нормативов по охране труда и правил противопожарной безопасности, условий договора на создание (передачу) научно-технической продукции.

2.7 Научный руководитель имеет право самостоятельно:

- формировать научную группу на время выполнения работы;
- выдвигать кандидатуру ответственного исполнителя по теме НИР или выполнять его обязанности (при небольших объемах работ и количестве исполнителей НИР по теме, не превышающем, как правило, 3-х человек);
- организовывать работу научного коллектива, устанавливать индивидуальные задания и сроки их выполнения;
- устанавливать уровень оплаты труда сотрудников группы и определять расходы по работе в пределах средств, образующихся после установленных отчислений;
- представлять Филиал при обсуждении с Заказчиками научной, технической, экономической и планово-финансовой документации на всех этапах проведения работ по договору на выполнение НИР.

2.8 Ответственный исполнитель по теме НИР назначается для решения текущих организационно-технических вопросов и осуществления контактов с УНИ и другими подразделениями Филиала, обеспечивающими обслуживание выполняемой на его базе НИР. Ответственный исполнитель непосредственно участвует в проведении НИР, обеспечивая ее выполнение на высоком научно-техническом уровне в соответствии с требованиями технического задания и календарным планом работ. Во время нахождения научного руководителя в отпуске, в командировке и т.п. исполняет его обязанности сотрудник из научной группы.

2.9 Научный руководитель НИР несет персональную ответственность за надлежащий уровень научных исследований, за достоверность предоставляемой информации как по результатам НИР, так и по ее исполнителям, а также за своевременное использование выделенных на проведение НИР финансовых средств.

2.10 Филиал имеет право приостановить выплаты по НИР, отстранить от руководства работой научного руководителя и назначить нового в случае нарушения им условий задания или договора на выполнение НИР и настоящего Положения.

3. Порядок распределения и расходования средств НИР

3.1 Финансовое обеспечение проведения НИР проводится за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и бюджетов различного уровня, выделяемых для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, и внебюджетных средств, поступающих Филиалу из различных источников.

3.2 Средства федерального бюджета, выделяемые Минобрнауки России, Российским научным фондом (РНФ) и Российским фондом фундаментальных

исследований (РФФИ), направляются на выполнение:

- государственных, международных и федеральных научных и научно-технических программ;
- фундаментальных научных исследований в области естественных, гуманитарных и технических наук отдельными учеными и научными коллективами по принципу грантов;
- инициативных фундаментальных исследований, проводимых по тематическим планам Филиала.

3.3 Тематический план НИР Филиала по государственному заданию Минобрнауки России формируется на конкурсной основе. Порядок проведения конкурса для включения НИР в тематический план Филиала утверждается ученым советом Филиала и определяется соответствующими Положениями Минобрнауки России.

3.4 Филиал заключает договоры с Заказчиками на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, с целью создания научно-технической продукции.

3.5 К научно-технической продукции относятся:

- научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы или их этапы;
- опытные образцы новой техники и материалов, изготовленные по результатам выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- компьютерное программное обеспечение;
- научно-технические и научно-производственные услуги с использованием научной аппаратуры и технологического оборудования, информационные технологические услуги, патентно-лицензионные работы, услуги в области метрологии, сертификации, дизайна, информатики, использования автоматизированных баз данных, банков технологий и конструктивов, уникальных методик и другой наукоемкой продукции;
- консультационные услуги и экспертные работы научного, технического, экономического, управленческого характера, маркетинг, лицензии, патенты, проекты, «ноу-хау» и другие объекты интеллектуальной собственности;
- другие виды работ и услуг.

3.6 Договор с Заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения Исполнителя и Заказчика научно-технической продукции и определяющим взаимную ответственность за принятые обязательства и их исполнение.

3.7 Согласно п.п.16 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса РФ средства на выполнение научно-исследовательских работ освобождаются от налога на добавленную стоимость (НДС).

3.8 В распоряжение научного руководителя на период выполнения темы передаются соответствующие заданию или договору на выполнение НИР, по согласованию с руководителем структурного подразделения Филиала,

необходимое оборудование и материально-техническая база Филиала, согласно действующему законодательству, нормативным документам Филиала.

3.9 В соответствии с заданием или договором на выполнение НИР научный руководитель формирует научную группу, в которую могут включаться штатные сотрудники и совместители, принимаемые в штат различных научных структурных подразделений на время выполнения НИР (в т.ч. аспиранты и студенты).

3.10 Формы оплаты труда сотрудников научной группы определяются действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

3.11 В состав документов на выполнения НИР входят (приложение 1):

- договор на проведение НИР;
- техническое задание на выполнение НИР;
- календарный план выполнения НИР;
- протокол соглашения о договорной цене на НИР;
- акт сдачи-приемки выполненных работ.

3.12 Отчетная научно-техническая документация о выполнении НИР подписывается директором филиала и утверждается ее заказчиком.

3.13 По результатам проведенной НИР оформляют акт сдачи-приемки НИР, а также акт сдачи-приемки этапов НИР, требующих в соответствии с календарным планом работ приемки. Акты приемки подписываются директором филиала и заказчиком НИР. Утвержденный акт является основанием для оплаты заказчиком НИР стоимости, предусмотренной договором на проведение НИР.

3.14 Оплата выполненной НИР производится заказчиком на основании выставленной бухгалтерией филиала счет-фактуры или квитанции (приложение 2).

3.15 После завершения НИР в целом, а также завершения этапов НИР, ее результаты рассматриваются комиссией по оценке деятельности работников Филиала за выполнение НИР, а разработанная отчетная научно-техническая документация (приложение 3) рассматривается на научно-техническом совете Филиала.

3.16 Организацией общего учета и контроля поступления и расходования средств по темам НИР занимается бухгалтерия Филиала.

3.17 В случае получения от международных организаций средств гранта в иностранной валюте порядок распределения по видам расходов валютных средств определяется приказом директора Филиала.

4 Оплата труда исполнителей хоздоговорных НИР из числа профессорско-преподавательского состава

4.1 Оплата за выполненные НИР осуществляется после подписания директором филиала и заказчиком НИР отчета и акта приемки оказанных услуг. Размер выплаты исполнителям составляет 50% от общей суммы договора и производится по мере поступления денежных средств.

4.2 Оплата исполнителям научно-исследовательских работ производится

на основании представления заведующего кафедрой, преподавателем которой является исполнитель. В срок до 25 числа текущего месяца, утвержденные заместителем директором по УМиНР представления, передаются в экспертную комиссию по оценке деятельности работников филиала для осуществления заключения по выплатам. На основании протокола комиссии издается приказ директора филиала по данной выплате.

4.3 Ответственность за качество и своевременное представление документации по НИР несет руководитель научно коллектива из числа штатных работников филиала, инициировавший выполнение НИР.

Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение

Заместитель директора по УМиНР



Л.Ю. Полякова

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе
проектов положений



В.А. Анищенко

ДОГОВОР № _____

на проведение научно-исследовательских работ

г. Кумертау

« » 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (Кумертауский филиал ОГУ), в лице директора Татьяны Васильевны Сазоновой, действующего на основании Положения о филиале и доверенности № 100-Юр от 26.05.2023г., именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель соглашается осуществить комплекс научно-исследовательских работ (НИР) по теме « _____ ».

2. Обязанности и права сторон

2.1. Обязанности и права Заказчика:

2.1.1 Предлагает Исполнителю тему (проблему) НИР, определяет задачи, этапы и календарный план-график НИР по своему усмотрению (Приложение №1 и 2 к договору).

2.1.2 Обязуется оплатить исследовательский проект в полном объеме, согласно стоимости.

2.1.3 Обеспечивает Исполнителя необходимой для организации НИР информацией, касающейся исполнительского проекта: методическими рекомендациями, планом работ, оформительскими требованиями к работе, рекомендуемым списком литературы.

2.1.4 Участвует в исследовательских процедурах на правах включенного наблюдателя-консультанта.

2.1.5 Принимает итоги НИР по акту приема-сдачи (Приложение № 4) согласно календарному плану-графику этапного выполнения работ.

2.2. Обязанности и права Исполнителя:

2.2.1 Организует выполнение НИР согласно техническому заданию и плану-графику выполнения работ по Договору.

2.2.2 Регулярно информирует Заказчика о ходе НИР по Договору.

2.2.3 Представляет Заказчику текстовые промежуточные отчеты о выполненных этапах НИР по Договору.

2.2.4 С согласия Заказчика по завершении НИР и выполнения всех взаимных обязательств по Договору Исполнитель участвует в апробации, внедрении практических рекомендаций и публикации результатов НИР по Договору в научных изданиях на правах автора.

3. Стоимость работ и порядок оплаты

3.1. Общая сумма выполнения НИР по данному Договору, согласно протоколу соглашения о договорной цене (Приложение № 3), составляет _____ рублей.

3.2. Оплата по договору производится в следующем порядке:

3.2.1. Предоплата составляет _____ % и производится в течение 5-ти дней после подписания договора, оставшаяся сумма выплачивается по факту выполненных работ на основании актов приемки-сдачи выполненных работ.

3.2.2. Окончательные выплаты причитающихся Исполнителю средств по завершении договорных работ Заказчик производит в течении 7 банковских дней после подписания акта приемки-сдачи итогового отчета по Договору.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от услуг Исполнителя до истечения срока данного Договора ранее уплаченные Исполнителю суммы за выполнение НИР по Договору возврату не подлежат.

3.4. В случае мотивированного отказа Исполнителя от продолжения НИР по данному договору уже начатый Исполнителем этап исследования завершается сдачей Заказчику текстового отчета без оплаты Заказчиком, выполненных НИР на данном этапе.

4. Прочие условия

4.1. Текст данного Договора может быть изменен или дополнен по взаимному согласию и предложениям сторон, оформленных в письменном виде с последующим внесением изменений в договор путем подписания дополнительного соглашения.

4.2. Споры сторон по Договору решаются путем переговоров представителей сторон, каждая из которых может сформулировать свои предложения и обосновывать претензии в письменном виде.

4.3. В случае невозможности урегулирования в досудебном порядке возникших у сторон разногласий по Договору претензии сторон удовлетворяются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Текст настоящего Договора составлен на 2-х стр., в 2-х экз., имеющих равную юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

КУМЕРТАУСКИЙ ФИЛИАЛ ОГУ

453300 г. Кумертау, 2-ой пер. Советский, 3б
ИНН 5612001360
КПП 026202001
в ОТДЕЛЕНИИ – НБ РЕСПУБЛИКА
БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ // УФК по
Республике Башкортостан г.УФА
БИК 018073401
Единый казначейский счет (ЕКС)
40102810045370000067

ОГРН 1025601802698 ОКПО 15304438
ОКТМО 80723000
л/с 20016У46470)
р/с 03214643000000010100
к/с 40102810045370000067

М.П. ФИО

М.П. ФИО

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по теме « _____ »

1. Основание для проведения работы: договор № _____ от « » _____ 20 ____ г.
2. Заказчик:
3. Исполнитель: Кумертауский филиал ОГУ.
4. Цель работы:
5. Основные требования к работе: выполнение согласно календарного плана
7. Форма представления результатов: акты выполненных работ

Заказчик _____ ФИО
М.П.

Приложение №2
к договору № _____
от « » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

по теме «»

№ п/п	Наименование этапов работ (перечень документации подлежащей передаче Заказчику)	Отчетные документы	Срок выполнения работ	Расчетная цена этапа, тыс. руб.	Ответственный за исполнение
1		Отчет НИР			

Заказчик _____ ФИО

Исполнитель _____ ФИО

Приложение № 3
к договору № _____
от «___» 20___ г.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАШЕНИЯ О ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЕ
НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ**

по теме: «», нижеподписавшиеся, от лица Заказчика _____ и от лица Исполнителя Сазоновой Т.В. удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о стоимости работ по договору № _____ от «___» _____ 20___ г. в сумме (прописью) рублей.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

Работа по НИР выполняется профессорско-преподавательским составом:

Заказчик _____ ФИО

Исполнитель _____ ФИО

Приложение № 4
к договору № _____
от « » _____ 20 ____ г.

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ
РАБОТ ПО ДОГОВОРУ № _____**

от « ____ » 20 ____ г.

(число указывается на момент подписания)

Тема НИР «»

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя в лице Сазоновой Т.В., с одной стороны, и представитель Заказчика в лице _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что полученные научные результаты соответствуют условиям договора, техническому заданию и календарному плану работ договора № _____, утвержденного «» _____ 20 ____ г., и в надлежащем порядке оформлены.

Краткое описание научных результатов: _____

Исполнителем выполнен следующий объем работ:

Договорная цена составляет: _____ рублей.

Следует к перечислению за выполненную работу

Работу сдал от Исполнителя

Работу принял от Заказчика

_____ ФИО

_____ ФИО

Квитанция на оплату

ИЗВЕЩЕНИЕ	УФК по Республике Башкортостан Кумертауский филиал ОГУ	
	<small>(получатель платежа)</small>	
	р/с № 40501810500002000002 в Отделении - НБ Республика Башкортостан	
	ИНН/КПП 5612001360/026202001 БИК 048073001	
	ОКТМО 80723000 л/с 20016У46470 КБК 00000000000000000130	
	<small>(фамилия, и.о., адрес плательщика)</small>	
Кассир	Вид платежа	сумма
	<i>За НИР</i>	225000 руб.
С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. суммы взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен Плательщик		
КВИТАНЦИЯ	УФК по Республике Башкортостан Кумертауский филиал ОГУ	
	<small>(получатель платежа)</small>	
	р/с № 40501810500002000002 в Отделении - НБ Республика Башкортостан	
	ИНН/КПП 5612001360/026202001 БИК 048073001	
	ОКТМО 80723000 л/с 20016У46470 КБК 00000000000000000130	
	<small>(фамилия, и.о., адрес плательщика)</small>	
Кассир	Вид платежа	сумма
	<i>За НИР</i>	225000 руб.
С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. суммы взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен Плательщик		

Структурным элементами отчетной научно-технической документации о выполнении НИР являются:

1. Титульный лист;
2. Список исполнителей;
3. Реферат;
4. Содержание;
5. Определения;
6. Обозначения и сокращения;
7. Введение;
8. Основная часть;
9. Заключение;
10. Список использованных источников,
11. Приложение

Каждый структурный элемент отчета следует начинать с нового листа.

1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей отчета о НИР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Пример оформления титульного листа:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Кумертауский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Кумертауского филиала ОГУ
канд. техн. наук, доцент
_____ Т.В. Сазонова
«__» _____ 20__ г

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

НАИМЕНОВАНИЕ ОТЧЁТА
(заключительный или промежуточный)

Руководитель НИР,
канд. техн. наук, доцент

_____ дата

_____ ФИО
подпись

Кумертау 20 ____

3. Пример составления реферата на отчет о НИР:

РЕФЕРАТ

Отчет 85 с., 2 ч., 24 рис., 12 табл., 50 источников, 2 прил.

РАСХОДОМЕРНЫЕ УСТАНОВКИ, ПОРШНЕВЫЕ РАСХОДОМЕРЫ, ТАХОМЕТРИЧЕСКИЕ РАСХОДОМЕРЫ, ИЗМЕРЕНИЕ, БОЛЬШИЕ РАСХОДЫ, ГАЗЫ

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы и их новизну;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предложения о развитии объекта исследования.

Если отчет не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

4. Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список используемых источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета о НИР.

При составлении отчета, состоящего из двух и более частей, в каждой их них должно быть свое содержание. При этом в первой части помещают содержание всего отчета с указанием номеров частей, в последующих – только содержание соответствующей части.

Допускается в первой части вместо содержания последующих частей указывать только их наименование.

В отчете о НИР объемом не более 10 страниц содержание допускается не составлять.

5. Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения и установления терминов, используемых в НИР.

Перечень определений начинают со слов: «В настоящем отчете о НИР применяют следующие термины с соответствующими определениями».

6. Обозначения и сокращения

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений сокращений, применяемых в данном отчете о НИР.

Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте отчета с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

7. Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИР, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении НИР. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

Во введении промежуточного отчета по этапу НИР должны быть приведены цели и задачи этапа исследований, их место в выполнении НИР в целом.

Во введении заключительного отчета о НИР помещают перечень наименований всех подготовленных промежуточных отчетов по этапам и их инвентарные номера.

8. Основная часть

В основной части отчета проводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной НИР.

Основная часть должна содержать:

а) выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследований, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИР;

б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчетов, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

в) обобщение и оценку результатов исследований, включающий оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим проведениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

9. Заключение

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнений НИР или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научно-технического уровня выполнений НИР в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

10. Список используемых источников

Список должен содержать сведения об источниках, используемых при составлении отчета. Сведения об источниках проводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

11. Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной НИР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены;

- промежуточные математические доказательства формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протокол испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- заключение методологической экспертизы;
- инструкции, методики разработанные в процессе выполнения НИР;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- копии технического задания на НИР, программы работ, договора или другого исходного документа для выполнения НИР;
- протокол рассмотрения выполненной НИР на научно-техническом совете;
- акты внедрения результатов НИР и др.

В приложении к отчету о НИР, предшествующему постановке продукции на производство, должен быть включен проект технического задания на разработку (модернизацию) продукции или документ (заявка, протокол, контракт и др.), содержащий обоснованные технико-экономические требования к продукции.

В приложении к отчету о НИР, в состав которой предусмотрено проведение патентных исследований, должен быть включен отчет о патентных исследованиях, оформленный по ГОСТ 15.011*, библиографический список публикаций и патентных документов, полученных в результате выполнения НИР по ГОСТ 7.1.