



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

№ 718-юр  
г. Кумертау

**ПРИНЯТО**

решением ученого совета  
Кумертауского филиала ОГУ  
от «28» февраля 2023г.

протокол № 28

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
Кумертауского филиала ОГУ  
от «1» марта 2023г. № 049

Т.В. Сазонова



О порядке перевода обучающихся по  
образовательным программам высшего образования  
в Кумертауском филиале ОГУ

**1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ) и приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие условия и порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – обучающиеся):

– из Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Кумертауский филиал ОГУ, филиал) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам бакалавриата до истечения нормативных сроков их освоения;

– из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам бакалавриата, программам специалитета, до истечения нормативных сроков их освоения, в филиал;

– с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета, внутри филиала.

1.3 Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод обучающихся филиала в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, и из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а также в филиал в случае прекращения деятельности

организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ;

– перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение.

1.4 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**исходная организация** – образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в которой обучается лицо;

**принимающая организация** – образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в которой планирует обучаться лицо в результате перевода из исходной организации.

## 2. Общие условия перевода обучающихся

2.1 Перевод обучающихся осуществляется с:

– программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– программы бакалавриата на программу специалитета;

– программы специалитета на программу бакалавриата.

2.2 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.3 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

2.5 Перевод внутри филиала и в филиал из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в филиале для перевода.

Количество вакантных мест для перевода определяется филиалом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а

также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования<sup>1</sup>;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7 Допускается перевод обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц внутри филиала с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую и в филиал из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на обучение за счет бюджетных ассигнований.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью заявителя факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Положения.

2.8 Перевод обучающихся в филиал из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

### **3. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Кумертауский филиал ОГУ**

3.1 Для перевода в Кумертауский филиал ОГУ обучающийся подает в отдел по учебно-методической и научной работе (далее отдел по УМиНР) заявление о переводе (приложение 1) с приложением справки о периоде обучения (документа об обучении, выданного иностранной организацией (справка, академическая справка, иной документ)) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В справке о периоде обучения, полученной в исходной организации, должны быть указаны:

– уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе;

– перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований;

– оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(-ых) и итоговой(-ых) аттестации(-й).

3.2 Зав. отделом по УМиНР не позднее 10 календарных дней со дня получения документов оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик,

---

<sup>1</sup> Часть 8 статьи 69, часть 15 статьи 108 Федерального закона № 273-ФЗ

выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее – Положение о порядке зачета), и определяет период (в том числе курс и семестр), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При определении периода должно обеспечиваться соблюдение требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к объему образовательной программы, реализуемому за один учебный год по индивидуальному учебному плану.

3.3 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, зав. отделом по УМиНР помимо оценивания полученных документов в срок не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявлений о переводе проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

Конкурсный отбор проводится в целях выявления среди лиц, подавших заявления о переводе, лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. Для достижения указанной цели используются следующие критерии оценки лиц, подавших заявления о переводе:

- средний балл успеваемости по образовательной программе филиала с учетом зачета результатов пройденного обучения;
- совокупность и значимость индивидуальных достижений (при наличии).

По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.4 При принятии зав. отделом по УМиНР решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 2), в которой в том числе указываются:

- уровень высшего образования;
- код и наименование направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором филиала (исполняющим его обязанности, иным уполномоченным лицом) и заверяется печатью филиала.

Справка о переводе регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции филиала.

К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе (Приложение 3).

Справка о переводе выдается на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляется в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Справка о переводе может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты.

3.5 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в филиал (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6 Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в филиал (далее – распорядительный акт об отчислении).

3.7 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.5 и 3.6 настоящего Положения не применяются.

3.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в филиал представляет в отдел по УМиНР:

– копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в филиал через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– 4 фотографии формата 3x4;

– согласия на обработку и на распространение персональных данных.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.9 Зав.отделом по УМиНР не позднее следующего рабочего дня с момента получения от заявителя документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения:

– осуществляет проверку указанных документов;

– визирует заявление о переводе, указывает на заявлении учебную группу, дату зачисления, основу обучения;

– устанавливает индивидуальный график ликвидации академической разницы и академической задолженности (приложение 4);

– если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе, направляет заявителя в бухгалтерию филиала для оформления договора на обучение. После оформления договора заявитель обязан оплатить стоимость обучения в соответствии с условиями заключенного договора;

– если перевод осуществляется на места за счет средств бюджетных ассигнований, устанавливает наличие вакантных мест по направлению подготовки (специальности), на которое обучающийся хочет переводиться;

– передает заявление и указанные документы на подпись директору.

3.10. Специалист по работе со студентами отдела по УМиНР:

– в течение 3 рабочих дней готовит приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, лица, отчисленного в связи с переводом;

– после издания приказа о зачислении в порядке перевода формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обеспечивает выдачу обучающемуся студенческого билета и зачетной книжки.

#### **4 Перевод обучающихся из Кумертауского филиала ОГУ в другие образовательные организации**

4.1 Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, обращается к зав.отделом по УМиНР с заявлением о выдаче ему справки о периоде обучения (приложение 5).

4.2 Зав.отделом по УМиНР передает заявление секретарю директора для регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции филиала и обеспечивает выдачу справки о периоде обучения обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о ее выдаче.

Справка о периоде обучения оформляется на листе формата А4 посредством информационно-аналитической системы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» и содержит следующую информацию:

– уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе;

– перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований;

– оценки, выставленные университетом при проведении промежуточной (-ых) и итоговой (-ых) аттестации (-й).

4.3 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

4.4 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся подает в отдел по УМиНР заявление об отчислении (приложение 6) с приложением справки о переводе, полученной в принимающей организации.

Справка о переводе должна содержать следующую информацию:

– уровень высшего образования;

– код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверена печатью принимающей организации.

К справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5 С заявлением обучающийся обращается в бухгалтерию для согласования. Бухгалтерия согласует заявление об отчислении в порядке перевода подписью ответственного работника бухгалтерии:

– в отношении обучающихся, осуществляющих обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета – с ведущим бухгалтером для сверки расчетов по стипендиальным выплатам;

– в отношении обучающихся, осуществляющих обучение за счет оплаты стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров – с ведущим бухгалтером для сверки расчетов в части наличия либо отсутствия задолженности по договорным обязательствам.

В случае наличия у обучающегося задолженности по договорным обязательствам ведущий бухгалтер готовит уведомление о наличии задолженности в двух экземплярах (приложение 7) и вручает уведомление о наличии задолженности обучающемуся под подпись. Один экземпляр уведомления передается с заявлением в отдел по УМиНР, второй экземпляр уведомления остается на руках обучающегося.

Уведомление о наличии у обучающегося задолженности по договорным обязательствам согласовывается с ведущим юрисконсультом филиала.

4.6 Зав.отделом по УМиНР проверяет комплект документов и не позднее следующего рабочего дня после получения от обучающегося документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, визирует заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию и передает указанные документы для регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции филиала и осуществляет передачу заявления на подпись директору.

4.7 Специалист по работе со студентами отдела по УМиНР в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении и прилагаемых документов:

– готовит приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

– обеспечивает издание приказа об отчислении;

– снимает копию с документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого отчисленное лицо было зачислено в филиал, заверяет ее и вкладывает в личное дело указанного лица (при отсутствии в личном деле);

– выдает отчисленному лицу в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в филиал.

4.8 Зав.отделом по УМиНР в течение 3 рабочих дней выдает отчисленному лицу в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении справку об обучении и заверенную копию приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписку из него.

4.9 Документы, указанные в пунктах 4.7, 4.8 настоящего Положения, выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пункте 4.7, 4.8 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.10 Лицо, отчисленное в связи с переводом, обязано сдать специалисту по работе со студентами отдела по УМиНР студенческий билет и зачетную книжку.

4.11 В личное дело лица, отчисленного в связи с переводом, вкладываются заверенная отделом кадров копия документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в филиал, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

4.12 В случае наличия у обучающегося, переведенного из Кумертауского филиала ОГУ в другую образовательную организацию, осуществлявшего обучение за счет оплаты стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров, задолженности по истечении срока, указанного в уведомлении о наличии задолженности, врученном в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Положения, ведущий юрисконсульт филиала проводит претензионно-исковую работу по взысканию задолженности по оплате образовательных услуг.

## **5 Процедура перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Кумертауского филиала ОГУ**

5.1 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую по всем формам обучения, а также с их сменой внутри филиала осуществляется по их личным заявлениям (приложение 8).

С заявлением о переводе обучающийся обращается к зав. отделом по УМиНР.

5.2 Зав. отделом по УМиНР в день подачи заявления проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) заявление обучающегося, его учебную карточку (в ИАС ОГУ) и осуществляет следующие действия:

– устанавливает наличие вакантных мест по направлению подготовки (специальности), на которое обучающийся хочет переводиться. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на места с



оплатой по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– определяет (по учебной карточке и учебному плану) соответствие учебному плану изученных обучающимся дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за разницы в учебных планах;

– в результате проведенного анализа составляет индивидуальный график ликвидации академической разницы и академической задолженности (приложение 4), при составлении которого должно обеспечиваться соблюдение требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к объему образовательной программы, реализуемому за один учебный год по индивидуальному учебному плану;

– в случае принятия решения о переводе визирует заявление обучающегося с указанием учебной группы, даты перевода, основы обучения, срока ликвидации академической разницы и академической задолженности (при наличии);

– не позднее следующего рабочего дня передает заявление обучающегося со всеми необходимыми документами на подпись директору.

5.3 Если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, обучающийся оформляет в бухгалтерии филиала договор, в соответствии с условиями которого обучающийся оплачивает стоимость обучения.

5.4 Специалист по работе со студентами в течение 3 рабочих дней готовит приказ о переводе обучающегося.

Если зав. отделом по УМиНР установлен индивидуальный график ликвидации академической разницы и академической задолженности, в приказе должен быть указан срок ее ликвидации.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.5 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка.

## **6 Зачет результатов ранее пройденного обучения**

6.1 Зачет результатов пройденного обучения, полученных обучающимся до перевода, а также их индивидуальный учет осуществляются в порядке, предусмотренном Положением о порядке зачета.

6.2 Оформление зачета результатов пройденного обучения осуществляется до промежуточной аттестации по образовательной программе, на которую переведен обучающийся.

6.3 Зачет результатов пройденного обучения и оформление заключения аттестационной комиссии допускаются до перевода при определении в соответствии с п. 3.2 и 5.2 результатов пройденного обучения, которые будут зачтены при переводе.

**7 Особенности приема в порядке перевода на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом**

7.1 Настоящий раздел Положения устанавливает особенности приема в порядке перевода на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом (далее – прием в порядке перевода):

- граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

- граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

- иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

7.2 Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в пункте 7.1, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности филиала.

Филиал в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 7.1, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, от приносящей доход деятельности филиала, осуществляется филиалом в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

7.3 Прием в порядке перевода, указанный в пункте 7.2, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 7.1, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации.

7.4 Прием в порядке перевода, указанный в пункте 7.2, осуществляется без проведения конкурсного отбора.

7.5 Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 7.2 – 7.4, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

7.6 Прием в порядке перевода граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, указанных в пункте 7.1, осуществляется в порядке, установленном пунктами 7.2 – 7.4.

7.7 Иностранные граждане, указанные в пункте 7.1, принимаются на первый курс в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет» на 2022/2023 учебный год.

7.8 При наличии у граждан, указанных в пункте 7.7, результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

## **8 Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета филиала.

### **Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение**

Заместитель директора по УМиНР



Л.Ю. Полякова

### **Согласовано:**

Председатель комиссии по экспертизе  
проектов положений



В.А. Анищенко

Приложение 1 к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в Кумертауском филиале ОГУ

Директору Кумертауского филиала ОГУ  
Сазоновой Т.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу зачислить в число обучающихся\_\_ курса очной/ очно-заочной/ заочной формы обучения на образовательную программу:

код и наименование направления подготовки \_\_\_\_\_,

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

для обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета\* / средств физических и (или) юридических лиц в порядке перевода из

\_\_\_\_\_.

(полное наименование исходной организации)

Обучаюсь за счет средств \_\_\_\_\_.

(бюджетных ассигнований федерального бюджета / физических и (или) юридических лиц)

К заявлению прилагается:

1. Справка о периоде обучения.
2. Иные документы (по усмотрению обучающегося).

\* С требованиями абзаца второго пункта 2.6 Положения о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования ознакомлен, указанным требованиям соответствую (обучение по указанной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования): \_\_\_\_\_.

(подпись)

Дата

Подпись

\* Заполняется в случае перевода обучающегося на места с оплатой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Приложение 2 к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в Кумертауском филиале ОГУ



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)**

2-й пер. Советский, д. 36, г. Кумертау,  
Республика Башкортостан, 453300.  
Тел./факс: (34761) 2-18-38.  
[www.kf.osu.ru](http://www.kf.osu.ru), [kfosu@mail.ru](mailto:kfosu@mail.ru)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*Полное наименование и адрес организации (в соответствии с уставом), осуществляющей образовательную деятельность  
Пример:*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

Колмогорова ул., д. 66,  
г. Екатеринбург, 620034

## СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Настоящей справкой на основании личного заявления и представленной справки о периоде обучения \_\_\_\_\_

(рег. номер, дата выдачи, кем выдана)

Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» подтверждает свое согласие на зачисление в связи с переводом \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

на образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата, уровень высшего образования: высшее образование - бакалавриат, код и наименование специальности или направления подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) образовательной программы: \_\_\_\_\_.

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода из \_\_\_\_\_

(полное наименование исходной организации)

после поступления заверенной копии распорядительного акта об отчислении в связи с переводом и (или) выписки из него, документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его заверенной копии).

Директор Кумертауского филиала ОГУ  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Т.В.Сазонова  
(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

Справка действительна до \_\_\_\_\_.  
(число, месяц, год)

Фамилия И.О. (зав.отделом по УМиНР)

Тел. исполнителя

Приложение 3 к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в Кумертауском филиале ОГУ

Приложение  
к справке о переводе  
Иванов И.И.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе

Дисциплина	Кол-во часов/ з.е	Оценка

Зав. отделом по УМ и НР

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия И.О.)

М.П.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК

ликвидации академической разницы и академической задолженности при переводе

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

из \_\_\_\_\_ (полное наименование исходной организации)

в Кумертауский филиал ОГУ на \_\_\_\_ курс,

код и наименование направления подготовки: \_\_\_\_\_,

направленность (профиль) \_\_\_\_\_,

форма обучения \_\_\_\_\_

Перечень дисциплин (модулей)	Форма контроля				Кол-во часов/з.е.	Срок сдачи
	экзамен	зачёт	Курсовой проект	Курсовая работа		
1						
2						
3						
4						

Зав.отделом по УМиНР \_\_\_\_\_ (подпись)

Воронина Т.П. (Ф.И.О)

С индивидуальным графиком ликвидации академической разницы и академической задолженности при переводе ознакомлен

\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)



Приложение 5 к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в Кумертауском филиале ОГУ

Директору Кумертауского филиала ОГУ  
Сазоновой Т.В.

обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать справку о периоде обучения в связи с намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

Дата

Подпись

Приложение 6 к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в Кумертауском филиале ОГУ

Директору Кумертауского филиала ОГУ  
Сазоновой Т.В.  
обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из числа обучающихся \_\_ курса, направления подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_ очной/ очно-заочной/ заочной формы обучения в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование принимающей организации)

и выдать документы, предусмотренные Положением о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования. Обучаюсь за счет средств \_\_\_\_\_.

(федерального бюджета / физических и (или) юридических лиц)

К заявлению прилагается:

1. Справка о переводе

Дата

Подпись

Согласование бухгалтерии



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Иванову Ивану Ивановичу

**Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)**

2-й пер. Советский, д. 36, г. Кумертау,  
Республика Башкортостан, 453300.  
Тел./факс: (34761) 2-18-38.  
[www.kf.osu.ru](http://www.kf.osu.ru), [kfosu@mail.ru](mailto:kfosu@mail.ru)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

уведомление о наличии задолженности

Уважаемый Иван Иванович!

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между Вами и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Университет) заключен договор № \_\_\_\_\_ на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор).

Согласно подпункту 2.2.1 Договора, Заказчик обязан своевременно вносить плату за обучение в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего договора. В соответствии с пунктом 3 Договора Заказчик производит предоплату до издания приказа о зачислении Обучающегося на обучение, а после окончания курса – до 15 сентября за I семестр следующего учебного года, до 15 января за II семестр следующего учебного года.

На данный момент Вам необходимо до (указать дату) оплатить задолженность за \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ курса в размере \_\_\_\_\_ руб. путем их перечисления на расчетный счет Кумертауского филиала ОГУ банковским переводом.

На основании вышеизложенного в случае неуплаты Вами задолженности в указанный срок филиалом будет рассмотрен вопрос о взыскании с Вас суммы задолженности в принудительном порядке, в связи с чем, помимо суммы основного долга, Вы будете обязаны уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами, рассчитанные в соответствии со статьей 395 ГК РФ по день фактического погашения, расходы по уплате государственной пошлины в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Ведущий юрисконсульт \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

И.О. Фамилия обучающегося

Приложение 8 к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в Кумертауском филиале ОГУ

Директору Кумертауского филиала ОГУ  
Сазоновой Т.В.  
обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки, направленность (профиль))

с \_\_\_ курса, с очной/ очно-заочной/ заочной формы обучения на образовательную программу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки, направленность (профиль))

на \_\_\_\_\_ курс на очную/ очно-заочную/ заочную форму обучения на вакантное место за счет средств \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(федерального бюджета / физических и (или) юридических лиц)

Обучаюсь за счет средств \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(федерального бюджета / физических и (или) юридических лиц)

\* С требованиями абзаца второго пункта 2.6 Положения о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования ознакомлен, указанным требованиям соответствую (обучение по указанной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования): \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата

Подпись

\* Заполняется в случае перевода обучающегося на места с оплатой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета