



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 708-юр
г. Кумертау

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от «1» ноября 2022 г.

протокол №23

Председатель ученого совета

директор _____ Т.В. Сазонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «2» ноября 2022 г.

№ 267



«О порядке реализации обучения и проверки знания требований по программам в сфере охраны труда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок осуществления и организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в Кумертауском филиале ОГУ как аккредитованной организации, оказывающей услуги в области охраны труда в рамках функционирования факультета дополнительного профессионального образования (далее - ФДПО) Кумертауского филиала ОГУ (далее - Филиал).

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее – Постановление 2464), Постановления Правительства РФ от 16 декабря 2021 г. N 2334 "Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда", Приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»; Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и

организациях", а также локальных нормативно-правовых актов Кумертауского филиала ОГУ.

1.3. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Обучение и проверка знания в области охраны труда в Кумертауском филиале ОГУ реализуется на основании аккредитации организаций (внесения в реестр аккредитованных организаций) оказывающих услуги в области охраны труда.

1.5. Обучение и проверка знания в области охраны труда в Кумертауском филиале ОГУ реализуется на базе ФДПО.

1.6 Преподавательский состав для реализации программ обучения в сфере охраны труда определяется деканом факультета и утверждается директором Филиала.

1.7 Среди преподавателей, проводящих обучение по программам в сфере охраны труда, в штате Филиала на условиях полной или частичной занятости должно быть не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование, стаж работы в организации, оказывающей услуги обучения по охране труда, не менее одного года или опыт практической работы в области охраны труда не менее 5 лет в течение 10 лет, а также прошедших проверку знания требований охраны труда по соответствующим программам в аккредитованной организации, осуществляющей обучение по вопросам охраны труда. Указанные специалисты должны осуществлять деятельность по обучению в сфере охраны труда либо в рамках основной работы на ФДПО, либо по договорам гражданско-правового характера.

2. Основные характеристики программ обучения и проверки знания требований охраны труда

2.1 Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются ФДПО самостоятельно, либо с привлечением профильных специалистов в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных актов в области охраны труда, и утверждаются приказом директором Филиала. В приказе утверждается наименование программы обучения, объем программы в часах, форма ее реализации, стоимость обучения и проверки знания требований охраны труда.

2.2 Программы разрабатываются в соответствии с обязательными требованиями раздела VI Постановления 2464.

2.3 Программы обучения должны содержать информацию о темах обучения, формах обучения, практических занятиях, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и

на проверку знания требований охраны труда и другую информацию на усмотрение разработчиков программы.

2.4 Программы обучения требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны реализуются за счет средств физического и (или) юридического лица. Стоимость обучения утверждается приказом по Филиалу. Филиал на основании решения Ученого совета Филиала вправе снизить стоимость платных образовательных услуг согласно положению «О снижении стоимости обучения по программам дополнительного образования» с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Окончательная стоимость обучения и проверки знания указывается в договоре оказания услуг по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, либо - в случае указания в договоре не только программ обучения в сфере охраны труда, но и других видов дополнительных образовательных программ – договоре на обучение.

2.5 Обучение работников требованиям охраны труда завершается проверкой знания требований охраны труда в форме, определяемой Филиалом самостоятельно, и указывается в программе обучения.

2.6 Формы обучения и сроки освоения программ обучения определяются программой и (или) договором оказания услуг по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда / договором на обучение.

2.7 Форма договора оказания услуг по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда / договора на обучение утверждается приказом директора Филиала и может быть изменена по согласованию с заказчиком, а также при наличии согласования договора с ведущим юрисконсультантом и главным бухгалтером Филиала.

2.8 При реализации программы обучения по охране труда может применяться форма организации, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов.

2.9 При вступлении в силу нормативных правовых актов (НПА), содержащих государственные нормативные требования охраны труда, программы обучения и учебные материалы должны быть актуализированы с момента вступления НПА в силу до начала обучения слушателей.

3. Порядок обучения по программам в сфере охраны труда

3.1 Процесс обучения по программам в сфере охраны труда может осуществляться в течение всего календарного года.

3.2 Форма обучения согласовывается с заказчиком и закрепляется договором оказания услуг по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда / договором на обучение.

3.3 Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

3.4 Зачисление на обучение по программам в сфере охраны труда осуществляется на основании полученных заявлений от юридических и физических лиц и оформляется приказом директора Филиала.

3.5 Заявление на обучение работников требованиям охраны труда и проверку знания требований охраны труда оформляется согласно установленному образцу (Приложение № 1) и может быть передано заказчиком лично, почтой, курьером, посредством связи или скан-копией по электронной почте. Заявление на обучение работников требованиям охраны труда и проверку знания требований охраны труда регистрируется в Книге регистрации входящей документации ОДПО.

3.6 Лица, зачисленные на обучение приказом директора Филиала являются обучающимися ФДПО (далее - Обучающиеся).

3.7 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.8 Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.9 При проведении обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий обеспечивается идентификация личности работника, проходящего обучение.

3.10 Идентификация личности работника, проходящего обучение, реализуется путем регистрации и выдачи Обучающемуся персонального логина и пароля для входа на платформу дистанционного обучения Филиала - системы Moodle (далее – Платформа ДО).

3.11 При использовании дистанционных образовательных технологий в ходе обучения сведения по учету действий обучаемых и их длительности в ходе учебного процесса (фиксации и контроля в автоматическом режиме времени), хода обучения и результатов освоения обучаемыми знания и умений, хранятся на Платформе ДО в течение 1 месяца с начала обучения работника.

4. Проверка знания требований охраны труда

4.1 Проведение проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения осуществляется специально создаваемыми комиссиями по проверке знания требований охраны труда, составы которых утверждаются приказом директора Филиала.

4.2 Состав комиссии должен включать не менее 3 человек - председателя, заместителя председателя (при необходимости) и членов комиссии.

4.3 При невозможности председателя комиссии участвовать в её работе допускается участие его заместителя (при наличии). Комиссия правомочна производить проверку знаний при присутствии на проверке не менее трёх человек - председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

4.4 Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, должны быть обучены в соответствии с нормативными требованиями раздела VII Постановления 2464.

4.5 Проверка знания требований охраны труда по реализующимся программам может проводиться как очно на базе Филиала или Заказчика, либо заочно с применением Платформы ДО.

4.6 В случае получения неудовлетворительной оценки при проверке требований охраны труда повторная проверка знаний возможна не ранее, чем через 2 дня с момента предыдущей проверки.

5. Оформление документов и записей о проведении обучения и проверки знания по охране труда

5.1 Лицам, успешно освоившим программу обучения по охране труда и успешно прошедшим проверку знания требований охраны труда по выбранной программе, выдается протокол проверки знания, образец которого утверждается приказом директора, а также – если это предусмотрено программой – удостоверение.

5.2 Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

5.3 По просьбе заказчика Филиал вправе оформить удостоверение о прохождении обучения и (или) проверки знания требований охраны труда. Форма удостоверения утверждается приказом директора Филиала.

5.4 Протоколы проверки знания требований охраны труда по каждой из программ нумеруются отдельно и хранятся в отделении дополнительного профессионального образования согласно номенклатуре дел Филиала.

5.5 С 1 марта 2023 года после проведения проверки знания требований охраны труда сведения об обученных работниках передаются в реестр обученных лиц, сформированный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Реестр).

5.6 Перечень сведений, которые вносятся в Реестр определяется пунктом 118 Постановления 2464.

5.7 Передача сведений в Реестр, предусмотренных пунктом 118 Постановления 2464, осуществляется путем импортирования в виде электронного документа по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

6. Порядок хранения и архивирования документов по реализации программ в области охраны труда

6.1. По каждому заявлению (договору) формируется дело организации согласно Положению «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей отделения дополнительного профессионального образования Кумертауского филиала ОГУ».

6.2. Хранение личных дел в бумажном виде осуществляется согласно номенклатуре дел Филиала и Положению «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей отделения дополнительного профессионального образования Кумертауского филиала ОГУ».

6.4. Протоколы проверки знания требований охраны труда хранятся в бумажном виде в отдельной папке согласно утвержденной номенклатуре дел Филиала.

6.5. При наличии документов (договор и/или акт), подписанных усиленной цифровой электронной подписью, данные документы хранятся в системе электронного документооборота у оператора, с которым у Филиала заключен договор; распечатанные копии данных документов с электронной цифровой подписью хранятся в деле организации.

Специалист структурного подразделения, разработавшего положение

Заведующий ОДПО

Загуменникова К.Н.

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе проектов положений

Анищенко В.А.

Бланк или угловой штамп
организации
с указанием исх. № и даты

Директору Кумертауского филиала
федерального государственного бюджетного
образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Т.В. Сазоновой

Заявление

на проведение обучения и проверки знания требований охраны труда

Прошу Вас организовать обучение и проверку знания требований охраны труда для следующих работников организации по указанным программам:

№	Наименование программы обучения	Ф.И.О. слушателей полностью	должность	Причина проверки (первичная / повторная)

К заявлению прилагаю:

1. Анкета обучающегося (приложение №1)
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Карта партнера

/Должность

руководителя организации/

М.П

/ подпись /

/И.О. Фамилия/

Анкета Слушателя (Обучающегося):

ФИО полностью: _____

Дата рождения « ____ » _____ года

Адрес регистрации _____

Образование _____

СНИЛС _____

ИНН _____

Номер контактного телефона _____

Достоверность сведений, представленных в анкете, подтверждаю.

_____ / _____

подпись

дата

расшифровка