



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 702-юр

г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «31» августа 2022 г.
протокол №21

Председатель ученого совета

директор _____ Т.В. Сазонова

ПРИНЯТО

Приказом от «01» сентября 2022г.

№190



«О практической подготовке обучающихся»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом министерства науки и высшего образования российской федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО); Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», Положением о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее - Филиал), иными локальными нормативными актами Филиала.

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (далее – практическая подготовка).

1.3 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие

практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Филиале, в том числе в структурном подразделении Филиала, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между Филиалом и профильной организацией (приложение А).

1.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности (занятий семинарского типа), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2 Основные требования к организации практической подготовки

2.1 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Филиала обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Филиала, если практическая подготовка организуется в структурном подразделении Филиала, требования охраны труда и техники безопасности).

2.3 При наличии в профильной организации или Филиале (при организации практической подготовки в Филиале) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.4 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 № 296н, от 05.12.2014 № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2018 № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2019 № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2020 № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.05.2020 № 455н.

2.5 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6 При организации практической подготовки Филиал:

2.6.1 Устанавливает виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.6.2 Назначает приказом директора руководителя по практической подготовке, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит предварительный инструктаж по технике безопасности;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые при прохождении практической подготовки в профильной организации.

2.6.3 Направляет обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в

соответствии с прилагаемым к нему договором о практической подготовке обучающихся между Филиалом и организацией.

2.7 Освобождение обучающихся от прохождения практической подготовки не допускается.

2.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Филиала.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить все виды практики в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя по практической подготовке от Филиала.

2.9 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.10 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном образовательной организацией.

3 Организация практики в форме практической подготовки

3.1 Практическая подготовка в обязательном порядке организуется при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2 Организация и проведение практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, на основе договоров о практической подготовке с профильными организациями (Приложение А).

3.3 Обязанности по организации и проведению практики осуществляет заведующий кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика. К таким обязанностям относятся:

- деятельность по заключению договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями, пролонгация договоров, срок действия которых истекает;

- осуществление контроля за соблюдением сроков практики, ее проведением и содержанием;

- контроль составления, утверждения и переработки рабочих программ практик, разрабатываемых в соответствии с утвержденными учебными планами образовательных программ;

- распределение обучающихся по местам практики;
- назначение руководителей по практической подготовке;
- подготовка проектов приказов о направлении обучающихся на практику;
- хранение договоров о практической подготовке обучающихся.

3.4 Направление на практику оформляется приказом директора Филиала или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Филиала или профильной организацией, а также с указанием типа, вида и сроков прохождения практики (Приложение Б, В).

3.5 Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Филиала, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Для прохождения практики в структурных подразделениях Филиала приказы на практику формируются без заключения соответствующих договоров.

3.6 Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется приказом директора Филиала или иного уполномоченного им должностного лица. Основаниями для приказа являются заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, а также документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

3.7 Продолжительность рабочего времени обучающихся во время прохождения практики регламентируется ТК РФ и составляет не более 40 часов в неделю для обучающихся старше 18 лет (ст. 91 ТК РФ) и не более 35 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (ст. 92 ТК РФ).

3.8 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.9 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.10 Обучающиеся из числа иностранных граждан или лиц без гражданства, обучающиеся в очной форме обучения, проходят практику на территории Российской Федерации на общих основаниях, в рамках настоящего Положения.

3.11 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики (Приложение Ж);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.12 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочей программой практики, учебным планом и календарным учебным графиком.

3.13 Требования к рабочей программе практики:

3.13.1 Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);
- содержание практики, в том числе перечень выполняемых обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

3.13.2 в состав рабочей программы практики могут включаться иные сведения и (или) материалы.

3.13.3 Рабочая программа практики разрабатывается отдельно для каждого вида и типа практики ОП ВО.

3.14 Виды, типы, способы и формы проведения практики.

3.14.1 Виды, типы практик и способы их проведения Филиал устанавливает в соответствии с ФГОС ВО.

Видами практики являются учебная и производственная практика.

3.14.2 Учебная и производственная практики в соответствии с ФГОС ВО подразделяются на типы. Конкретные типы учебной и производственной практики в ОП ВО устанавливается Филиалом в соответствии с ФГОС ВО. Филиалом в ОП ВО могут быть установлены иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

3.14.3 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

3.14.4 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Научно-исследовательская работа является одним из типов производственной практики и направлена на расширение имеющихся и получение новых теоретических, практических знаний, развитие способностей и практических умений обучающихся самостоятельно осуществлять разработки научного характера, проводить научные исследования и опытно-экспериментальные работы, связанные с решением проектно-технологических задач различного уровня сложности в выбранной области профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является одним из типов производственной практики и проводится с целью сбора материала для выполнения выпускной

квалификационной работы или непосредственно для выполнения выпускной квалификационной работы, а также с целью выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.14.5 Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале либо в профильной организации, расположенной на территории г. Кумертау или по месту расположения обособленного структурного подразделения Филиала. Выездной является практика, которая проводится вне г. Кумертау или вне места расположения обособленного структурного подразделения Филиала. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме.

Для обучающихся заочной формы обучения, проходящих практику по месту трудовой деятельности вне г. Кумертау, а также для обучающихся очной формы обучения, проходящих практику по месту жительства, практика также считается стационарной.

3.14.6 Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.15 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается журнал практики (Приложение Г).

Процедуры текущего контроля успеваемости при прохождении обучающимися практики устанавливаются программой практики.

Формой промежуточной аттестации по итогам практики являются зачет или зачет с оценкой, устанавливаемые учебным планом образовательной программы. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации могут являться:

- индивидуальное задание на практику (Приложение Ж);

- письменный отчет о прохождении практики, содержащий сведения о конкретных видах работ, выполненных обучающимися и связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- журнал практики, подписанный ответственным лицом от профильной организации (Приложение Г);

- иные оценочные средства, установленные рабочей программой практики.

3.16 Форма и структура письменных отчетов определяются кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика. Конкретные требования к содержанию отчета предусматриваются в рабочей программе соответствующей практики.

3.17 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебных занятий время.

3.19 Обучающиеся имеют право на зачет результатов обучения по отдельным практикам, освоенным (пройденным) при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Филиалом, при предоставлении обучающимися документов, подтверждающих пройденное ими обучение.

4 Порядок возмещения расходов обучающимся при проведении выездных производственных практик

4.1 Не позднее 1 декабря каждого календарного года заведующие кафедрами совместно с отделом по учебно-методической и научной работе (далее - УМиНР) оформляют и представляют в бухгалтерию Филиала планы проведения выездной практики на предстоящий календарный год.

4.2 На основании представленных планов проведения выездной практики бухгалтерия совместно заведующие кафедрами, осуществляет планирование видов расходов на проведение выездной практики с оформлением предварительных смет и включает данные виды расходов в план финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) в разрезе источников финансирования. Предварительные сметы планируемых расходов согласовывает главный бухгалтер.

4.3 Руководитель по практической подготовке оформляет следующие документы:

- смету планируемых расходов (по форме согласно приложению Д);
- проект приказа о направлении обучающихся на выездную практику (по форме согласно приложению Е);
- индивидуальное задание при направлении обучающегося на выездную практику (по форме согласно приложению Ж).

4.4 При направлении обучающихся на выездную практику в целях проезда до места назначения и обратно могут предоставляться транспортные средства Филиала. Для предоставления транспортного средства руководитель по практической подготовке совместно с деканом факультета очного и заочного обучения, оформляет служебную записку на имя директора, который принимает решение о возможности предоставления транспортного средства.

4.5 Руководитель по практической подготовке не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты отъезда на выездную практику представляет на проверку и согласование в соответствующие структурные подразделения Филиала документы, указанные в пункте 4.3.

4.6 Проверка и согласование предварительной сметы расходов осуществляется следующими структурными подразделениями:

- бухгалтерией – на предмет наличия запланированных средств в плане ФХД Филиала, за счет которых предполагается осуществить расходы, и источника финансирования расходов;

- деканом факультета О и ЗО – на предмет соответствия задания для направления обучающегося на выездную практику графику учебного процесса.

Проверка и согласование проекта приказа о направлении обучающегося на выездную практику осуществляется заведующим отделом по УМиНР, бухгалтерией, ведущим специалистом по охране труда и пожарной безопасности. Ведущий специалист по охране труда и пожарной безопасности осуществляет проверку приказа о направлении обучающегося на выездную практику на предмет наличия в приказе сведений о проведении необходимых инструктажей по соблюдению правил техники безопасности во время поездки и ответственных лиц за их проведение.

Лица, осуществляющие проверку и согласование документов, ставят свою подпись на документе.

4.7 После того как смета планируемых расходов, задание и проект приказа о направлении обучающегося на выездную практику прошли проверку и согласование руководителями вышеуказанных структурных подразделений, ответственных за проверку, руководитель по практической подготовке представляет полный пакет документов директору, который принимает решение о направлении обучающегося на выездную практику путем подписания приказа о направлении обучающегося на выездную практику либо об отказе.

4.8 В случае принятия директором положительного решения и направлении обучающегося на выездную практику, пакет надлежащим образом оформленных и подписанных документов руководитель по практической подготовке представляет в бухгалтерию и отчетность не позднее чем за 2 рабочих дня до даты отъезда.

4.9 Обучающимся в Филиале по очной форме обучения при прохождении выездной производственной практики возмещаются за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг либо средств от приносящей доход деятельности в пределах запланированных на указанные цели средств в плане ФХД, в соответствии с утвержденной сметой расходов¹, по возвращении из поездки следующие виды расходов:

Расходы на проезд:

- в плацкартном вагоне железнодорожного поезда;
- автобусом междугородних перевозок.

В случае, если обучающийся приобретает по собственному желанию авиабилет или железнодорожный билет в купейном вагоне поезда, расходы

¹ В случае направления на выездную производственную практику обучающегося на платной основе с полным возмещением затрат, расходы возмещаются только за счет средств от приносящей доход деятельности.

возмещаются в размере стоимости железнодорожного билета плацкартного вагона поезда на основании справки. При этом если стоимость авиабилета или железнодорожного билета в купейном вагоне поезда меньше стоимости железнодорожного билета в плацкартном вагоне поезда, то расходы возмещаются по цене авиабилета или железнодорожного билета в купейном вагоне поезда.

В исключительных случаях (например, при отсутствии железнодорожных билетов в плацкартном вагоне поезда, срочности поездки и других случаях) допускается оплата обучающимся авиабилета или железнодорожного билета в купейном вагоне поезда с письменного разрешения директора.

Расходы по найму жилого помещения в размере фактических расходов по проживанию в стандартных номерах (экономичный класс размещения), но не более 550 рублей в сутки как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

4.10 Расходы по оплате проезда и проживания возмещаются Филиалом при представлении в бухгалтерию отчетности в течение трех рабочих дней с момента возвращения из поездки следующих документов:

- личного заявления обучающегося (по форме согласно приложению З);
- копии индивидуального задания при направлении обучающегося на выездную практику, содержащего заключение руководителя по практической подготовке о выполнении выданного обучающемуся задания для прохождения выездной практики;
- документов, подтверждающих произведение расходов.

4.11 В случаях фактического превышения норм расходов, установленных настоящим Положением, решение о возмещении расходов сверх норм принимает директор на основании заявления обучающегося (по форме согласно приложению И).

4.12 При необходимости, в случае направления обучающихся на выездную практику с сопровождающим преподавателем или другим ответственным лицом, являющимся работником Филиала (далее – подотчетное лицо), денежные средства на приобретение проездных билетов, проживание на всю группу обучающихся могут быть выданы данному лицу в подотчет авансом.

Выдача производится на основании письменного заявления подотчетного лица, согласованного с директором, содержащего назначение аванса, расчет (обоснование) размера аванса и срок, на который он выдается. По возвращении из поездки в течение трех рабочих дней подотчетное лицо составляет авансовый отчет в установленном порядке с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

4.13 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

4.14 При прохождении выездной практики по инициативе обучающегося, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

Обучающимся по заочной форме обучения проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства и суточные не возмещаются.

4.15 Оплата подотчетному лицу суточных, проезда к месту проведения практики с выездом из г. Кумертау (места расположения обособленного структурного подразделения Филиала) и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Филиалом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Филиала об оплате служебных командировок.

5 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета Филиала.

Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение


Заместитель директора по УМиНР



Л.Ю. Полякова

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе проектов положений



В.А. Анищенко

Приложение А (обязательное)

Форма договора о практической подготовке обучающихся

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Кумертау

« ____ » _____ 20__ г.

Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Филиал», в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании доверенности от « ____ » _____ 20__ г. № _____, с одной стороны, и _____,

(полное официальное наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

_____ действующего на основании _____, с другой стороны, совместно

(устава, Положения, доверенности)

именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами в Приложении № 2 к настоящему договору.

2 Права и обязанности Сторон

2.1 Филиал обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Филиала, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо (приложение № 3), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (приложение № 4), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку (мониторинг) условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и, при необходимости, сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(при необходимости указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10 по окончании реализации компонента – практики дать характеристику на каждого обучающегося с отражением качества прохождения практики и выполнения индивидуального задания.

2.3 Филиал имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3 Сроки действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4 Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в

письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

(полное и сокращенное
наименование Профильной
организации)

Адрес:

Наименование должности

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

Филиал

Кумертауский филиал федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский
государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Адрес: 453300, Республика
Башкортостан, г. Кумертау, переулок
2-й Советский, д. 3б.

Директор

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

Исполнитель от КФ ОГУ: _____
(наименование структурного подразделения Ф.И.О., конт. телефон)

Перечень
образовательных программ, при реализации которых
организуется практическая подготовка в период _____
В _____
название Профильной организации

№	Образовательная программа (код, наименование направления подготовки, направленность (профиль)) ¹	Компоненты образовательной программы ²	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки

Профильная организация

Кумертауский филиал ОГУ

Наименование должности

Директор

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П.

М.П.

¹ В графе «Образовательная программа (код, наименование направления подготовки, направленность (профиль))» допускается указывать курс обучения.

² В случае единственного компонента – практики в графе «Компоненты образовательной программы» указываются вид и тип практики, например, «производственная технологическая практика».

**Перечень
помещений Профильной организации, в которых
организуется практическая подготовка при реализации компонентов
образовательных программ**

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование направления подготовки, направленность (профиль))	Компоненты образовательной программы	Помещения Профильной организации

Профильная организация

Наименование должности

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

Кумертауский филиал ОГУ

Директор

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Ответственное лицо от Профильной организации

ФИО ответственного лица от Профильной организации	Занимаемая должность	Контактная информация

Профильная организация

Наименование должности

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

Кумертауский филиал ОГУ

Директор

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

Требования трудового законодательства РФ
о допуске к педагогической деятельности

В соответствии со статьей 331 ТК РФ «Право на занятие педагогической деятельностью» к педагогической деятельности допускаются лица, образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования (Федеральный закон №273 – ФЗ (ред. От 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»).

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), неприкосновенности и половой свободы личности, против несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части статьи 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

С требованиями трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности ознакомлены.

Профильная организация

Наименование должности

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

**Приложение Б
(обязательное)**

Для заочной формы обучения



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

П Р И К А З

№ _____

г. Кумертау

О направлении обучающихся на практику
направления подготовки код Наименование
направления подготовки

В соответствии с учебным планом, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным решением ученого совета от «__»____20__г., протокол №____,

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить с по на (вид и тип) практику, обучающихся группы формы обучения направления подготовки (код и наименование направления подготовки), профиль подготовки, согласно заключенным договорам

№	Ф.И.О. обучающегося	Место проведения	Примечание
1.	<i>Иванов Владимир Петрович</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>№, дата договора</i>
2.	

2. Направить с по на (вид и тип) практику, обучающихся группы формы обучения направления подготовки (код и наименование направления подготовки), профиль подготовки, согласно справкам, представленным с места работы

№	Ф.И.О. обучающегося	Место проведения	Примечание
1.	<i>Иванов Владимир Петрович</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>№, дата, срок справки</i>
2.	

3. Руководителем практической подготовки назначить (должность, ФИО).

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УМ и НР (Ф.И.О).

Директор

(Ф.И.О.)

Проект приказа вносит:
Заместитель директора по УМ и НР

(Ф.И.О.)

**Приложение В
(обязательное)**

Для очной формы обучения



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

П Р И К А З

№ _____

г. Кумертау

О направлении обучающихся на практику
направления подготовки код Наименование
направления подготовки

В соответствии с учебным планом, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным решением ученого совета от «__»_____20__г., протокол №___,

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить с по на (*вид и тип*) практику, обучающихся группы формы обучения направления подготовки (код и наименование направления подготовки), профиль подготовки, согласно заключенным договорам:

№	Ф.И.О. обучающегося	Место проведения	Примечание
1.1	<i>Иванов Владимир Петрович</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>№, дата договора</i>
2	

2. Руководителем практической подготовки назначить (должность, ФИО).

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УМ и НР (Ф.И.О).

Директор

(Ф.И.О.)

Проект приказа вносит:

Заместитель директора по УМиНР

(Ф.И.О.)

**Приложение Г
(обязательное)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра _____

ЖУРНАЛ ПРАКТИКИ

Группа _____

Направление _____

Студент (Ф.И.О.) _____

г. Кумертау

Приложение Д (обязательное)

Утверждаю
директор

(подпись, расшифровка подписи)

СМЕТА

расходов на проведение выездной практики обучающихся _____,

Сроки проведения выездной практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Число обучающихся: _____

Место проведения: _____

Руководитель по практической подготовке _____

(Ф.И.О., должность)

I. Затраты на обучающихся:

№	Виды расходов	Расчет затрат на одного обучающегося	Расчет затрат на группу обучающихся	Сумма	КВР
	Итого				

II. Затраты на руководителя(лей) по практической подготовке:

№	Виды расходов	Расчет затрат на одного руководителя	Расчет затрат на группу руководителей	Сумма	КВР
	Итого				

Итого затрат: (сумма цифрами и прописью), в том числе по норме _____
сверх нормы _____

Руководитель по практической подготовке (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.)

Декан факультета очного и заочного обучения (Ф.И.О.)

Приложение Е (обязательное)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

П Р И К А З

о направлении обучающихся на выездную практику

В соответствии с учебным планом, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным решением ученого совета от «__»_____20__ г., протокол № __,

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить для прохождения выездной (*вид и тип*) практики с по обучающихся группы формы обучения направления подготовки (код и наименование направления подготовки), профиль подготовки, согласно заключенным договорам:

№	Ф.И.О. обучающегося	Место проведения	Примечание
1.1	<i>Иванов Владимир Петрович</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>№, дата договора</i>
2	

2. Руководителем практической подготовки назначить (должность, ФИО).

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УМ и НР (Ф.И.О).

Директор

(Ф.И.О.)

Проект приказа вносит:

Заместитель директора по УМиНР

(Ф.И.О.)

**Приложение Ж
(обязательное)**

**Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____
Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

Дата выдачи задания _____

Руководитель
по практической подготовке _____
подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель
по практической подготовке
от предприятия _____
подпись И.О. Фамилия

**Приложение 3
(обязательное)**

Директору _____ ФИО

Ф.И.О. обучающегося

(группа)

Заявление

Прошу возместить расходы в связи с направлением в поездку для прохождения выездной производственной практики _____

_____ (место проведения практики)

с _____ ПО _____ .
(дата начала практики) (дата окончания практики)

в размере:

(_____) руб. _____ коп.
сумма прописью

Приложение (документы, подтверждающие произведенные расходы):

Дата

Подпись

**Приложение И
(обязательное)**

Директору _____ ФИО

Ф.И.О. обучающегося

(группа)

Заявление

Прошу возместить перерасход в связи с направлением в поездку для прохождения выездной производственной практики _____

(место проведения практики)

с _____ ПО _____ .
(дата начала практики) (дата окончания практики)

в размере:

(_____) руб. _____ коп.
сумма прописью

Приложение: (документы, подтверждающие произведенные расходы):

Дата

Подпись