



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 698-юр
г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «31» августа 2022 г.
протокол №21

Председатель ученого совета
Т.В. Сазонова

директор

ПРИНЯТО

Приказом от «01» сентября 2022г.
№190



О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок зачета Кумертауским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – филиал) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в филиале.

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказа министерства науки и высшего образования российской федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ № 845 и Министерства просвещения РФ № 369 от 30.07.2020 г. об утверждении порядка зачета
- устава ОГУ;
- Положения о филиале и иных локальных нормативных актов филиала.

1.3 Положение является локальным нормативным актом филиала. Соблюдение норм, установленных настоящим Положением, обязательно для всех учебных подразделений филиала.

2 Основания для зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее – зачет результатов обучения)

2.1 Под зачетом результатов обучения понимается признание промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, курсам, изученным (пройденным) обучающимся, а также полученных по ним оценок (зачетов).

2.2 Зачет результатов обучения производится в формах перезачета и переаттестации.

2.3 Процедура зачета результатов обучения обучающимся происходит в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в университете;
- при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня высшего образования;
- при получении второго и последующих высших образований;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- при выходе из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком;
- в иных случаях.

2.4 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2.5 Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, определенных образовательной программой филиала, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение.

2.6 Зачет результатов обучения осуществляется при предоставлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.7 В случаях перевода или восстановления обучающихся, зачисления обучающихся в университет экстерном, освоения образовательных программ в ускоренной форме и/или по индивидуальному учебному плану, сочетания различных форм обучения применяются соответствующие локальные нормативные акты университета. Настоящее Положение применяется в указанных случаях при необходимости.

2.8 Обучающимся в филиале по программам высшего образования могут быть зачтены в порядке, определяемом настоящим Положением, независимо от формы обучения результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по освоенным (осваиваемым) ими образовательным программам:

- высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – программам ВО);
- дополнительного профессионального образования.

2.9 Зачет результатов обучения производится, как правило, при следующих условиях:

- дисциплины (модули), практики входят в учебный план филиала по образовательной программе, на которую зачислен обучающийся;
- наименования дисциплин (модулей), практик совпадают с наименованиями в учебном плане, по которому они были освоены обучающимся в другой организации и/или по другой образовательной программе, либо соответствуют по содержанию перезачитываемой дисциплине (модулю) (на основании краткой аннотации дисциплины и/или учебно-тематического плана и/или представленной обучающимся информации о содержании дисциплины);
- количество часов (зачетных единиц), за которое дисциплины (модули), практики были освоены обучающимся, составляет не менее 80 % от количества часов (зачетных единиц), отведенного на их освоение в учебном плане филиала по образовательной программе, на которую зачислен обучающийся;
- дисциплины (модули), практики освоены обучающимся не ранее, чем за 5 лет до момента подачи заявления о зачете результатов обучения.

2.10 Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане образовательной программы филиала по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

2.11 Зачет результатов освоения практик производится в объеме, установленном учебным планом образовательной программы филиала.

2.12 Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины с учетом п. 2.9.

2.13 В качестве дисциплин по выбору может быть зачтена любая из трех (двух) дисциплин, пройденная обучающимся на предшествующем этапе обучения, заявленная в учебном плане.

2.14 Заявление о зачете результатов обучения подается обучающимся не менее чем за 1 месяц до начала очередного периода промежуточной аттестации согласно действующему учебному плану. Все процедуры перезачета/переаттестации должны быть завершены до начала очередного периода промежуточной аттестации обучающегося.

2.15 При оформлении диплома о высшем образовании зачтенные дисциплины и (или) практики вносятся в приложение к диплому об образовании наряду с другими дисциплинами.

2.16 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах и (или) практиках вносятся в справку об обучении.

3 Порядок перезачета результатов обучения

3.1 Под перезачетом понимается процедура признания учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего высшего образования (по иной образовательной программе), а также полученных по ним оценок (зачетов), и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого высшего образования, что освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

3.2 Процедура перезачета результатов обучения при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую, при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую, при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в филиале, осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

3.3 Решение о возможности перезачета результатов обучения обучающимся при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня высшего образования, при получении второго и последующих высших образований, при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается ведущим преподавателем на основании его личного заявления (Приложение 1) и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации. Преподаватель имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, курсов в других образовательных организациях.

3.4 Обучающийся по программе высшего образования по очной и заочной формам обучения лично представляет заявление в отдел по учебно-методической и научной работе (Приложение 1).

3.5 Заявление проверяется заведующим отделом по учебно-методической и научной работе, сличается с представленным обучающимся документом об образовании, визируется заместителем директора по УМиНР и передается студенту, для дальнейшего согласования с ведущим преподавателем. Основным

критерием при решении вопроса о перезачете является соответствие ранее изученной дисциплины (модулей, практик, далее – дисциплины) требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

3.6 В течение 10 рабочих дней с момента предоставления заявления обучающийся обращается к ведущему преподавателю для согласования перезачета дисциплины (модуля).

3.7 Ведущий преподаватель, рассмотрев пакет документов, представленный обучающимся, принимает решение о зачете (незачете) освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ. При принятии положительного решения о перезачете дисциплин (модулей) ведущий преподаватель визирует заявление. Основанием для принятия решения о зачете является выполнение условий, представленных в п. 2.8 – 2.13 настоящего Положения.

3.8 Заявление, согласованное ведущим преподавателем, обучающийся передает заведующему отделом по УМиНР. Заведующий отделом по УМиНР формирует распоряжение о перезачете дисциплин. Заверенную копию распоряжения заведующий отделом по УМиНР передает обучающемуся. Обучающийся с копией распоряжения обязан явиться на зачет, экзамен. На основании копии распоряжения преподаватель заполняет аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

3.9 Обучающийся освобождается от повторного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, результаты освоения по которым были зачтены, и может не посещать учебные занятия по данным дисциплинам (модулям), практикам, курсам.

3.10 Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, пройти соответствующие практики.

3.11 По не зачтённым дисциплинам (модулям), практикам выносится решение о необходимости переаттестации с указанием сроков ее прохождения. Форму и сроки (не более 1 семестра) переаттестации определяет заместитель директора по УМиНР.

4 Порядок переаттестации обучающегося

4.1 Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для частичного признания результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе).

4.2 В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в филиале). Переаттестация может быть в форме экзамена или зачета. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и /или практики. Для переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с

рабочей программой дисциплины (практики) и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

4.3 Обучающийся по программе высшего образования по очной и заочной формам обучения лично представляет заявление (Приложение 2) в отдел по учебно-методической и научной работе. Заведующий отделом по УМиНР назначает день заседания аттестационной комиссии, не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления заявления обучающегося к процедуре переаттестации дисциплин (модулей), практик.

4.4 В начале каждого учебного года заместитель директора по учебно-методической и научной работе издает распоряжение о составе аттестационной комиссии. В состав комиссии в обязательном порядке входят заведующие кафедрами филиала. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-методической и научной работе. При необходимости к работе аттестационной комиссии могут привлекаться профильные преподаватели.

4.5 В указанный день обучающийся обязан явиться на заседание аттестационной комиссии с пакетом документов, содержащим сведения о результатах освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

4.6 Результаты переаттестации оформляются протоколом переаттестации дисциплин учебного плана образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (Приложение 3).

4.6 Для проведения процедуры переаттестации ведущий специалист по учебно-методической работе отдела УМиНР составляет аттестационные ведомости (Приложение 4).

4.7 Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетные книжки обучающихся ведущим специалистом по учебно-методической работе.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Председатель и члены аттестационной комиссии, ведущие преподаватели несут ответственность за решения, принимаемые по вопросу перезачета или переаттестации дисциплин (модулей), практик, и их соответствие действующим нормативным документам, в т.ч. настоящему Положению.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета филиала.

Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение

Заместитель директора по УМиНР



Л.Ю. Полякова

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе проектов положений



В.А. Анищенко

**Заявление о перезачете дисциплин (модулей), практик, освоенных в
сторонней организации и / или по другой образовательной программе**

Директору Кумертауского филиала
ОГУ
Сазоновой Т.В.
обучающегося _____ курса
группы _____

(Ф.И.О. заявителя указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть мне следующие дисциплины (модули), практики,
изученные мной в образовательной организации

(указать полное наименование организации)

1. _____
(наименование дисциплины, объем (акад. часов), з.е. (при наличии), оценка)
2. _____
3. _____
4. _____

Подтверждающий документ* _____, в
котором

(наименование документа об образовании)

указан результат освоения учебного курса или дисциплины (модуля), практики,
прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Согласовано зам.директора по УМиНР

(наименование факультета (института) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Примечание: в качестве подтверждающего документа могут быть приложены:*

- диплом установленного образца,
- справка об обучении или периоде обучения,
- сертификат о прохождении обучения,
- копия электронного сертификата о прохождении обучения (заверенная подписью
руководителя и печатью организации, в которой пройдено обучение или нотариально
заверенная).

При необходимости указывать несколько документов.

**Заявление о переаттестации дисциплин (модулей), практик, освоенных в
сторонней организации и / или по другой образовательной программе**

Директору Кумертауского филиала
ОГУ
Сазоновой Т.В.
обучающегося _____ курса
группы _____

(Ф.И.О. заявителя указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу переаттестовать мне следующие дисциплины (модули), практики,
изученные мной в образовательной организации _____,
(указать полное наименование организации)

1. _____
(наименование дисциплины, объем (акад. часов), з.е. (при наличии), оценка)
2. _____
3. _____
4. _____

Подтверждающий документ* _____, в
котором
(наименование документа об образовании)
указан результат освоения учебного курса или дисциплины (модуля), практики,
прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Согласовано зам. директора по УМиНР

(наименование факультета (института) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Примечание: в качестве подтверждающего документа могут быть приложены:*

- диплом установленного образца,
- справка об обучении или периоде обучения,
- сертификат о прохождении обучения,
- копия электронного сертификата о прохождении обучения (заверенная подписью руководителя и печатью организации, в которой пройдено обучение или нотариально заверенная).

При необходимости указывать несколько документов.

Протокол переаттестации дисциплин учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

_____ (шифр, наименование)

от «_____» _____ 20__ г

Ф.И.О. обучающегося _____

Освоил _____ дисциплины _____ в _____ организации

_____ (наименование образовательной организации)

Представлены документы: _____

(список документов, приложенных к заявлению)

Аттестационная комиссия, на основании заявления обучающегося провела переаттестацию обучающегося и приняла решение:

Перезачесть обучающемуся следующие дисциплины по результатам переаттестации:

Наименование дисциплины	Количество часов, з.е. учебного плана, по которому освоена дисциплина	Количество часов, з.е. действующего учебного плана ОГУ	Оценка

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Кумертауский филиал
 федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Оренбургский государственный университет»
 (Кумертауский филиал ОГУ)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки _____

Вид зачета (переаттестация) _____

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Объем (час.)	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Председатель аттестационной комиссии:

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии:

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Ф.И.О.)