



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

№ 697-юр  
г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
от «31» августа 2022 г.  
протокол №21

Председатель ученого совета  
директор \_\_\_\_\_ Т.В. Сазонова

ПРИНЯТО

Приказом от «01» сентября 2022г.  
№190



О смешанном обучении в  
Кумертауском филиале ОГУ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет требования к порядку применения педагогическими работниками Кумертауского филиала ОГУ (далее – филиал) технологии смешанного обучения при реализации основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) или их части в соответствии с установленной формой обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;
- приказом министерства науки и высшего образования российской федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– уставом ОГУ;

– Положением о филиале и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

– **смешанное обучение** – образовательная технология, основанная на сочетании традиционных форм взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии педагогического работника и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде, а также при организации самостоятельной работы обучающихся, используемых при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, и обеспечивающая выполнение всех требований образовательной программы.

– **дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– **электронное обучение** (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

– **электронная информационно-образовательная среда** – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Действие данного Положения не распространяется на случаи реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.5. Филиал настоящим Положением доводит до участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) информацию о реализации образовательных программ или их частей с

применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора, посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения филиала независимо от места нахождения обучающихся.

1.7. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся обеспечение защиты персональных данных участников образовательного процесса, а также сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в установленном в филиале порядке.

1.8. Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ, определяется заведующими кафедрами при составлении учебного плана.

1.9. Объем занятий, проводимых с применением ЭО и ДОТ, определяется педагогическим работником по согласованию с заведующим кафедрой и заместителем директора по учебно-методической и научной работе при составлении рабочей программы дисциплины (модуля), практики.

1.10. Педагогические работники филиала вправе применять технологию смешанного обучения при реализации дисциплин (модулей), практик, составляющих образовательные программы, и проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся на основе рабочей программы дисциплины (модуля), практики с учетом обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.11. Филиал обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников. Для педагогических работников организуется прохождение соответствующего дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки), а также методическое сопровождение по использованию педагогическими работниками смешанного обучения (обеспечение информацией, посещение специализированных семинаров, научно-практических конференций, выставок и другое).

1.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ведется учет и осуществляется хранение результатов

образовательного процесса и внутренний документооборот в установленном в филиале порядке.

## **2. Порядок организации образовательного процесса при использовании технологии смешанного обучения**

2.1. При принятии педагогическим работником решения об использовании смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется:

1) согласование с отделом по учебно-методической и научной работе филиала расписания проведения учебных занятий и (или) промежуточной аттестации обучающихся на ближайший период обучения, выделяемый в рамках курсов (семестр и (или) триместр);

2) предоставление обучающимся перед началом занятий и (или) практики информации об особенностях организации образовательного процесса, о материально-технических условиях применения ЭО и ДОТ, о порядке применения электронной информационно-образовательной среды филиала, а также ознакомление обучающихся с порядком оказания им учебно-методической помощи.

2.2. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.3. Основными видами учебной деятельности, к которым могут применяться ЭО и ДОТ при использовании технологии смешанного обучения, являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах;
- практические, семинарские и лабораторные занятия, реализуемые во всех технологических средах (видеоконференции, собеседования с использованием zoom, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий);

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах (электронная почта, zoom-конференции, форумы, видеоконференции);

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе;

- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционного обучения;

- учебная и (или) производственная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий.

2.4. При обучении с использованием дистанционного обучения применяются следующие информационные технологии:

- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;

- электронные учебники;
- семинары, проводимые через компьютерные сети;
- кейсы;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов;
- двусторонние видеоконференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью, реализуемой посредством электронной почты, zoom, чатов телефонной связи;

2.5. Взаимодействие педагогического работника с обучающимся в электронной информационно-образовательной среде должно быть организовано на регулярной основе. Срок ответа педагогического работника на сообщение обучающегося должен составлять не более двух рабочих дней с момента поступления вопроса.

2.6. Срок проверки и оценивания педагогическим работником учебной работы обучающегося должен составлять не более двух рабочих дней с момента, установленного для предоставления обучающимся учебных работ и (или) с момента размещения обучающимся выполненной работы.

2.7. В случае возникновения технических сбоев в электронной информационно-образовательной среде филиала, препятствующих своевременному освоению обучающимися дисциплины (модуля), практики, педагогический работник должен внести корректировки в график выполнения учебных работ в пределах семестра и (или) триместра.

2.8. Обучающийся обязан соблюдать установленный график и формат выполнения учебных работ по дисциплине (модулю), практике, реализуемых с использованием технологии смешанного обучения.

2.9. Ответственность за обеспечение выполнения обучающимися графика освоения дисциплины (модуля), практики возлагается на педагогического работника.

### **3. Порядок формирования и применения электронной информационно-образовательной среды**

3.1. Электронная информационно-образовательная среда предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;

- обеспечения доступа обучающихся и педагогических работников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;

- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;

– обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

3.2. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- электронные ресурсы библиотеки;
- официальный сайт филиала;
- система видеоконференцсвязи;
- система управления электронным обучением;
- электронные образовательные ресурсы;
- электронные справочно-правовые системы;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС

3.3. Техническое обеспечение электронной информационно-образовательной среды включает в себя:

– технические характеристики серверного оборудования обеспечивают одновременную работу не менее 25% от общего числа обучающихся, использующих сервисы ЭИОС филиала;

– все серверное оборудование имеет средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

– все серверное оборудование имеет аппаратные и/или программные средства обеспечения информационной безопасности;

– обеспечивается восстановление информации в ретроспективе не менее 2-х недель;

– компьютеры объединены в локальную вычислительную сеть филиала (до 1000 Мбит/с);

– для всех обучающихся и работников обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (по схеме 365/24/7) высокоскоростной (не менее 10 Мбит/с) выход в сеть Интернет;

– обеспечивается модульное подключение сервисов в состав ЭИОС филиала;

– обеспечиваются альтернативные форматы представления содержания электронных курсов, в том числе: видео, аудио, виртуальные практикумы и лабораторные занятия;

– обеспечивается поддержка получения печатных и электронных копий содержательной части электронных ресурсов, включая библиотечные.

3.4. Технологии должны обеспечивать идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга.

#### **4. Материально-техническая база применения ЭО и ДОТ при использовании технологии смешанного обучения**

4.1. Эффективное применение ЭО и ДОТ при использовании технологии смешанного обучения возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к сети Интернет:

– с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с;

– в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного – не ниже 128 Кбит/с;

– должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

4.2. Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

4.3. Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимися образовательных программ.

4.4. Для использования в смешанном обучении ДОТ необходимо:

– предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий;

– оборудовать рабочее место педагогического работника (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и/или наушниками);

– оснастить рабочее место педагогического работника интерактивной доской с проектором (при необходимости);

– предоставить возможность использования принтера, сканера (или многофункциональное устройство).

4.5. В состав программно-аппаратных комплексов должно быть включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:

– общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы);

– учебного назначения (интерактивные среды, виртуальные лаборатории и инструментальные средства по физике, химии, математике, географии, творческие виртуальные среды и другие).

4.6. Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения. С помощью системы дистанционного обучения:

– педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;

– обучающиеся выполняют задания, предусмотренные рабочими программами дисциплин (модулей), практик, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

4.7. Используемая в смешанном обучении система ЭО должна удовлетворять следующим требованиям:

– возможность гибкого распределения прав пользователей по ролям (администратор, разработчик, педагогический работник, методический работник и т.д.);

– возможность загрузки контента;

– возможность включения и использования большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных;

– удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;

– предоставление различных способов оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

– удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие в освоении дисциплины (модуля), практики и учитывать при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

– электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию;

– отображение любого электронного содержания, хранящегося как локально, так и на внешнем сайте.

4.8. Педагогическим работникам рекомендуется осуществлять организацию учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций (вебинаров), совместно со специалистами филиала. Указанное включает:

– информирование обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи;

– предварительную проверку связи с обучающимися;

– создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи;

– предоставление преподавателям и обучающимся гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара;

– предоставление (при необходимости) рабочего места преподавателю;

– контроль состояния вебинара в процессе его проведения;

– запись вебинара;

– видеомонтаж вебинара (при необходимости);

– предоставление обучающимся доступа к записи вебинара.

4.9. За организацию материально-технической базы применения ЭО и ДОТ при использовании педагогическими работниками технологии



смешанного обучения несет ответственность отдел информационных технологий филиала.

## **5. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся**

5.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.

5.2. Работа по оказанию методической помощи обучающимся планируется и учитывается отделом по учебно-методической и научной работе и педагогическими работниками филиала.

5.3. При использовании технологии смешанного обучения для проведения учебных занятий, практики, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающимся оказывается учебно-методическая помощь. Филиал использует следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

1) в виде контактной работы преподавателя с обучающимися (в том числе аудиторной и внеаудиторной):

– групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся, по курсовым работам;

– в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн и (или) офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий, консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар, форум) и др.

2) создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия, ресурсы электронных библиотечных систем), входящим в электронную информационно-образовательную среду филиала.

5.4. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают структурные подразделения, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

5.5. Консультирование обучающихся педагогическими работниками осуществляется по утвержденному графику проведения консультаций в рамках индивидуальной почасовой нагрузки педагогических работников. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку педагогических работников, осуществляется индивидуально.

5.6. Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины (модуля), практики, по вопросам организации образовательного процесса, оплаты обучения и т.п. обучающиеся обращаются в отдел по учебно-методической и научной работе.

5.7. Используемые способы обращения к руководству филиала, педагогическим работникам, сотрудникам отдела по учебно-методической и научной работе, в библиотеку, приемную комиссию: лично; по телефону, по Microsoft Teams; по электронной почте; на сайте филиала «Интернет – приемная».

5.8. Филиал обеспечивает доступ обучающихся к:

– учебно-методическим материалам, размещенным в электронной форме в электронной информационно-образовательной среде, посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачей логина и пароля;

– информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем посредством индивидуальной авторизации в указанных системах;

– электронным образовательным ресурсам по дисциплинам (модулям), практикам посредством свободного индивидуального доступа обучающихся к материалам официального сайта филиала.

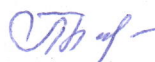
5.9. Ответственными лицами за организацию учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, являются руководители соответствующих структурных подразделений филиала, курирующих образовательный процесс, назначенный приказом директора филиала.

## **6 Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение, также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Ученого совета филиала.

### **Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение**

Заместитель директора по УМиНР



Л.Ю. Полякова

### **Согласовано:**

Председатель комиссии по экспертизе проектов положений



В.А. Анищенко