



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ 694-юр

г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
от «31» августа 2022 г.

протокол №21

Председатель ученого совета

директор \_\_\_\_\_ Т.В. Сазонова

ПРИНЯТО

Приказом от «01» сентября 2022г.

№190



О порядке проведения итоговой аттестации  
по не имеющим государственной аккредитации  
образовательным программам

### 1 Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, и среднего профессионального образования, устанавливает процедуру организации и проведения Кумертауским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее филиал) итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом министерства науки и высшего образования российской федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Положением о филиале и иными локальными нормативными актами.

1.3. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования.

1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего или среднего профессионального образования. Директор филиала подписывает распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации не позднее, чем за две недели до её начала.

1.5. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются филиалом документы об образовании установленного образца.

1.6. Для выдачи документа государственного образца о высшем образовании может быть проведена итоговая аттестация после успешного прохождения процедуры государственной аккредитации соответствующей образовательной программы.

1.7. Обучающийся имеет право отчислиться из филиала в порядке перевода в другую образовательную организацию, имеющую государственную аккредитацию по соответствующему направлению подготовки или специальности, для прохождения в ней государственной итоговой аттестации на условиях экстерната.

1.8. Итоговая аттестация по неаккредитованным образовательным программам бакалавриата проводится в филиале в соответствии с правилами государственной итоговой аттестации обучающихся.

## **2 Итоговые экзаменационные комиссии**

2.1. Для проведения итоговой аттестации по неаккредитованным образовательным программам приказом директора филиала создаются итоговые экзаменационные комиссии.

2.2. Основными задачами итоговых экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия и уровня подготовки выпускника требованиям Федеральным образовательным стандартам высшего или среднего профессионального образования;
- принятие решения о присвоении квалификации (специальности) по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о высшем или среднем профессиональном образовании соответствующего образца;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы итоговых экзаменационных комиссий.

2.3. Итоговые экзаменационные комиссии формируются по соответствующей неаккредитованной образовательной программе и действуют в течение календарного года.

2.4. Итоговые экзаменационные комиссии могут состоять из экзаменационных комиссий по формам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных Федеральным образовательным стандартам высшего или среднего профессионального образования.

2.5. По решению ученого совета филиала по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько итоговых экзаменационных комиссий по одной основной профессиональной образовательной программе высшего или среднего профессионального образования.

2.6. Итоговые экзаменационные комиссии возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.7. Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим положением, соответствующими Федеральным образовательным стандартам высшего или среднего профессионального образования, учебно-методической документацией, разрабатываемой филиалом на основе Федеральных образовательных стандартов высшего или среднего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям высшего или среднего профессионального образования.

2.8. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

2.9. Состав итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом директора филиала, после утверждения председателем итоговой экзаменационной комиссии, не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

2.10. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не являющихся работниками филиала, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами-представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.11. В состав итоговых экзаменационных комиссий входят председатель комиссии и не менее 4-х членов комиссии. Члены итоговой экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами: представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к педагогическим работникам филиала;

2.12. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговых экзаменационных комиссий приказом директора филиала назначается секретарь указанной комиссии из числа должностных лиц.

2.14. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, членами комиссии, секретарем.

### **3 Формы итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата**

3.1. Итоговая аттестация выпускников проводится в форме итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

3.2. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы (в зависимости от уровня получаемого образования), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

3.3. Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

3.4. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

3.5. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки соответствуют уровням высшего образования: для направления подготовки уровень бакалавриата – в форме выпускной квалификационной работы бакалавра.

3.6. Темы выпускных квалификационных работ должны быть направлены на решение задач, имеющих практическое значение, и отвечать потребностям развития и совершенствования современного общества.

3.7. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Итоговая аттестация проводится в сроки, не позднее 30 июня года выпуска обучающихся.

3.9. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

3.10. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

### **4 Формы итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования**

4.1 Формами итоговой аттестации являются:

- экзамен (междисциплинарный или демонстрационный);
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

4.2 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы, обязательное требование – соответствие тематики проекта содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.3 Тематика ВКР формируется предметно цикловой комиссией, затем утверждается приказом директора филиала.

По письменному заявлению обучающегося ему предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель, при необходимости – консультанты.

4.4 Порядок, условия и сроки проведения итоговой аттестации по конкретной основной образовательной программе, а также критерии оценки определяются программой ИА.

Программа ИА является частью основной профессиональной образовательной программы.

При разработке программы ИА определяются:

- вид ИА;
- объем времени на подготовку и проведение ИА;
- сроки проведения ИА;
- необходимые материалы для работы аттестационной экзаменационной комиссии;
- условия подготовки и процедура проведения ИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

4.5 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются соответствующими положениями и стандартами.

## **5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1 По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестацией выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3-х рабочих дней с момента ее поступления.

5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

5.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5-ти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7 Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестацией.

5.8 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания аттестационной экзаменационной комиссии и заключение председателя аттестационной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами аттестационной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь аттестационной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя аттестационной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.9 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее

следующего рабочего дня передается в аттестационную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестацией выпускника и выставлении новых.

5.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течении 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **6 Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение, также изменения и дополнения к нему утверждаются решением Ученого совета филиала.

**Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение**

Заместитель директора по УМиНР



Л.Ю. Полякова

**Согласовано:**

Председатель комиссии по экспертизе проектов положений



В.А. Анищенко