



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 693-юр  
г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
от «31» августа 2022 г.  
протокол №21

Председатель ученого совета  
директор \_\_\_\_\_ Т.В. Сазонова

ПРИНЯТО

Приказом от «01» сентября 2022г.  
№190



Об условиях и порядке зачисления в качестве экстернов, порядке прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления в качестве экстернов, порядок прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – филиал).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- устава ОГУ;

- Положения о филиале и иных локальных нормативных актов филиала.

1.3 Экстернат – форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме

самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

Экстерн – это лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4 Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в качестве экстернов в филиал могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

- лица, обучавшиеся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.5 Прохождение промежуточной аттестации и (или) ГИА в форме экстерната допускается в том случае, если в филиале реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня высшего образования и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

1.6 Для граждан с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью филиалом создаются специальные условия с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7 При прохождении промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.8 Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации и ГИА.

## **2 Порядок зачисления в качестве экстернов**

2.1 Зачисление в филиал в качестве экстерна производится по личному заявлению лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Положения.

2.2 Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется как правило с 1 октября по 15 декабря и с 1 марта по 15 мая аттестационной комиссией филиала.

2.3 При подаче заявления лица, указанные в п. 1.4 настоящего Положения, предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий наличие среднего общего образования;
- документ, удостоверяющий личность;

- справку о периоде обучения в другой образовательной организации (при наличии);

- копию СНИЛС;

- 2 фотографии 3x4 см;

- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

- иные документы по усмотрению лица, указанного в п. 1.4 настоящего Положения, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

2.4 При приеме заявления лица, указанные в п. 1.4 настоящего Положения, должны ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности филиала;

- копией свидетельства о государственной аккредитации филиала с приложениями;

- уставом университета;

- положением о филиале;

- правилами внутреннего распорядка филиала;

- содержанием образовательной программы;

- настоящим Положением.

Факт ознакомления с указанными выше документами и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью в заявлении.

2.5 Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии филиала, которая создается распоряжением директора филиала. Комиссия имеет право проводить собеседование с лицом, указанным в п. 1.4 настоящего Положения, и вправе дать положительное или отрицательное решение о его зачислении в качестве экстерна (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.6 В случае положительного решения о зачислении лица, указанного в п. 1.4 настоящего Положения, аттестационная комиссия готовит проект приказа о приеме экстерна в филиал для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА.

2.7 После зачисления экстерна в срок, установленный филиалом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления заместитель директора по учебной и научной работе по представлению заведующего отдела по учебно-методической и научной работе утверждает индивидуальный учебный план экстерна (Приложения 3, 3.1 к настоящему Положению).

2.8 Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца, но не более одного года.

### **3 Порядок прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА экстернами**

3.1 Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

3.2 Во время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала.

3.3 Промежуточная аттестация экстерна включает в себя все виды аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом.

3.4 Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, созданной распоряжением директора филиала с применением оценочных материалов в письменной или устной форме.

3.5 Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна (Приложение 4 к настоящему Положению).

3.6 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.7 ГИА экстерна включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный экзамен.

3.8 ГИА экстерна проводится в сроки, установленные в филиале, в соответствии с графиком учебного процесса.

3.9 Процедуры промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерна регламентируются локальными нормативными актами филиала.

3.9 Экстернам, успешно прошедшим ГИА, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

3.10 В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков.

3.11 Экстерн отчисляется из филиала по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами филиала.

#### **4 Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета филиала.

#### **Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение**

Заместитель директора по УМиНР



Л.Ю. Полякова

#### **Согласовано:**

Председатель комиссии по экспертизе  
проектов положений



В.А. Анищенко

Приложение 1

к Положению об условиях и порядке зачисления в качестве экстернов, порядке прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата

### Форма заявления экстерна

Директору Кумертауского филиала ОГУ *ФИО*

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(телефон, e-mail)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в филиал в качестве экстерна и допустить меня к прохождению / *промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации* / по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности (включая приложение к ней с выбранным мною направлением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (включая приложение к ней с выбранным мною направлением), Уставом ОГУ, Положением о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», Положением об условиях и порядке зачисления в качестве экстернов, порядке прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, Положениями, регламентирующими промежуточную и государственную итоговую аттестацию, Правилами внутреннего распорядка в филиале ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (а): \_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

—  
—  
—

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

## Форма заключения аттестационной комиссии

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии филиала от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Комиссия рассмотрела заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

о зачислении в качестве экстерна по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки)

для прохождения / *промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации* / и  
представленные заявителем документы.

Комиссия постановила:

1 Рекомендовать /отказать в рекомендации к зачислению в качестве экстерна для прохождения /  
*промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации* /.

2 Обоснование принятого решения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Приложение 3

к Положению об условиях и порядке зачисления в качестве экстернов, порядке прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата

## Форма индивидуального учебного плана экстерна

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМиНР

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

**зачисленного для прохождения государственной итоговой аттестации**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

код, наименование

Ф.И.О. экстерна

Приказ на зачисление в качестве экстерна: от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

п/п	Наименование учебной работы	Объем в з.е.	Форма ГИА	Ф.И.О. председателя и членов ГЭК	Срок аттестации
1.	Государственная итоговая аттестация		Государственный экзамен		
2.	Государственная итоговая аттестация		Защита выпускной квалификационной работы		

Зам. директора по УМиНР \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Зав. отдела по УМиНР \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

С планом ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись экстерна)

(расшифровка)

Приложение 3.1  
к Положению об условиях и порядке зачисления в качестве экстернов, порядке прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

Форма индивидуального учебного плана экстерна

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМиНР

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА**

**зачисленного для прохождения промежуточной аттестации**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код, наименование

Ф.И.О. экстерна

Приказ на зачисление в качестве экстерна: от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

п/п	Наименование дисциплин (модулей), курсовых работ, практики	Объем в з.е.	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Срок аттестации
1.				
2.				

Зам. директора по УМиНР \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Зав. отдела по УМиНР \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

С планом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись экстерна) (расшифровка)



Приложение 4  
к Положению об условиях и порядке зачисления в качестве  
экстернов, порядке прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации экстернами по  
образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата

Форма аттестационной ведомости экстерна

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский  
государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

Аттестационная ведомость экстерна

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. экстерна*

Направление подготовки  
\_\_\_\_\_

№ п\п	Учебная дисциплина (модуль)	Трудоемкость	Вид аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа, курсовой проект)	Оценка (зачет)	Дата	Подпись экзаменатора

Заведующий отдела по УМиНР \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)