



(далее – ФГОС ВО), невозможно без организации высокоэффективной самостоятельной работы обучающегося (далее – СР).

1.4 СР является неотъемлемой частью образовательного процесса, и рассматривается как организационная форма обучения или система условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность обучающихся, направленная на формирование компетенций, освоение знаний, умений и навыков учебной и научной деятельности без непосредственного участия в этом процессе педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала (далее – ППС).

1.5 СР является обязательной для каждого обучающегося. Результаты СР фиксируются обучающимися в электронном портфолио.

1.6 Формы СР определяются степенью их подготовленности и содержанием учебной дисциплины (модуля). Они могут быть тесно связаны с теоретическим курсом, носить учебный или учебно-исследовательский характер.

1.7 Кафедры обязаны обеспечить эффективную СР и управление ею со стороны ППС, разработать методические материалы для выполнения СР по дисциплине (модулю).

1.8 Содержание СР определяется рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, программой государственной итоговой аттестации.

1.9 СР может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики СР, уровня сложности и уровня умений обучающихся.

1.10 СР – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве ППС, но без его непосредственного участия.

## **2 Формы и виды самостоятельной работы обучающихся**

2.1 В зависимости от времени и места проведения, характера руководства со стороны ППС и способов контроля результатов СР делится на следующие формы:

- аудиторная СР выполняется во время проведения аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях) под непосредственным руководством и контролем ППС;

- внеаудиторная СР – планируемая учебная и научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время под контролем ППС, но без его непосредственного участия, на основе специально разрабатываемого учебно-методического обеспечения;

- инициативная СР, не предусмотренная учебными планами и учебно-методическими материалами, осуществляется обучающимися с целью реализации собственных учебных и научных интересов. К этому виду СР могут быть отнесены научная работа обучающихся, участие в научных, научно-практических и научно-методических конференциях, семинарах, олимпиадах и т.п. мероприятиях различного уровня.

2.2 Конкретные виды СР зависят от цели дисциплины (модуля), объема часов, заданий и контрольных мероприятий, представленных в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики, программе государственной итоговой аттестации.

2.2.1 СР для овладения знаниями:

- чтение учебника, первоисточника, дополнительной литературы;
- составление плана прочитанного материала;
- конспектирование раздела учебника/первоисточника по заданной тематике;
- выписки из учебника/первоисточника;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- поиск информации в сети Интернет и других источниках;
- учебно-исследовательская работа;
- обобщение опыта.

2.2.2 СР для выработки умений:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебником, первоисточником, дополнительной литературой, аудио- и видеозаписями);
- составление плана и тезисов ответа, библиографии и др.;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- самотестирование и др.

2.2.3 СР для формирования навыков (владений):

- решение типовых задач и выполнение упражнений по образцу;
- решение вариативных задач, контрольных работ и выполнение упражнений;
- выполнение расчетно-графических работ, индивидуальных работ и заданий;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых работ;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажере;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачетам и экзаменам;
- подготовка к производственным практикам и выполнение заданий, предусмотренных программами практик;

- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Приведенный перечень является примерным, конкретные виды самостоятельной работы определяются рабочими программами по дисциплинам (модулям), программами практик и программой государственной итоговой аттестации.

### **3 Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся**

3.1 Используя потенциал электронной информационно-образовательной среды ППС, кафедры организуют, обеспечивают руководство и контроль СР.

3.2 Преподаватель:

- информирует обучающихся о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля СР;
- разрабатывает методические рекомендации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), пособия по организации СР и критерии оценивания результатов;
- обеспечивает консультирование и контроль качества выполнения СР;
- предоставляет обучающимся сведения о наличии в филиале учебно-методических материалов, современных программных средств по дисциплине (модулю), необходимых для выполнения СР.

3.3 Кафедра:

- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине (модулю), в соответствии с учебным планом;
- подготавливает учебные помещения (лаборатории, компьютерные классы и др.) обучающимся для реализации проведения СР;
- отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на кафедре;
- анализирует эффективность СР, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования данной работы обучающихся.

3.4 Отдел по учебно-методической и научной работе:

- анализируют результаты текущей успеваемости;
- осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы обучающихся, анализируют эффективность СР, вносят коррективы, направленные на ее совершенствование;
- контролируют деятельность кафедр по организации СР.
- разрабатывает локальные нормативные акты филиала по СР, информирует структурные подразделения филиала, обеспечивающие организацию СР, о нормативных документах и рекомендациях Министерства науки и высшего образования РФ;
- оказывает методическую помощь кафедрам по организации СР;

- контролирует своевременность, доступность и наглядность информации о СР, размещение информации на сайте филиала;

- анализирует результаты СР.

3.5 Контроль результатов СР может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением результата деятельности обучающегося. В качестве видов учебных занятий для контроля СР могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, консультации.

В качестве форм и методов контроля СР могут выступать:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;

- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;

- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;

- проведение письменного опроса;

- проведение устного опроса;

- тестирование;

- организация и проведение индивидуального собеседования;

- организация и проведение собеседования с группой;

- проведение семинаров;

- защита отчетов о проделанной работе;

- защита работ;

- организация творческих конкурсов;

- организация конференций;

- проведение олимпиад.

3.6 Критериями оценки результатов СР являются:

- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная СР;

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала;

- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;

- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

- уровень оформления отчетного материала в соответствии с установленными требованиями;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

3.7 По каждой дисциплине (модулю) может быть разработана своя система контроля и оценки СР и соответствующие критерии оценки результатов СР.

#### **4 Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение утверждается решением ученого совета филиала.

4.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета филиала.

#### **Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение**

Заместитель директора по УМиНР



Л.Ю. Полякова

#### **Согласовано:**

Председатель комиссии по экспертизе  
проектов положений



В.А. Анищенко