



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 685-юр

г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «31» августа 2022 г.
протокол №21

Председатель ученого совета
директор

Т.В. Сазонова

ПРИНЯТО

Приказом от «01» сентября 2022г.
№190



Об образовательной программе
высшего образования

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, содержание и порядок разработки в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее - филиал) образовательной программы высшего образования (далее - ОП ВО) - программы бакалавриата, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования";
- Приказ министерства науки и высшего образования российской федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Оренбургский государственный университет";
- Положение о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Оренбургский государственный университет";
- иных локальных нормативных актов филиала.

2 Общие положения

2.1 ОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2 ОП ВО разрабатывается на основе соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки.

2.3 ОП ВО разрабатывается на нормативный срок обучения по соответствующей форме обучения.

2.4 ОП ВО может иметь направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2.5 В рамках направления подготовки может разрабатываться одна или несколько программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль).

3 Виды образовательных программ

В зависимости от основания классификации ОП ВО могут относиться к различным видам:

3.1 По уровню образования ОП ВО делятся на программы бакалавриата.

3.2 По характеру направленности ОП ВО делятся на программы общей направленности, совпадающие с направлением подготовки и программы конкретной направленности, ориентированные на освоение компетенций, соответствующих определенному виду, области, объекту профессиональной деятельности, которые определяются разработчиком ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО и профессиональными стандартами.

3.3 По степени соответствия задачам обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья ОП ВО могут быть адаптированными и неадаптированными.

3.4 По использованию электронного обучения и дистанционных технологий при реализации программы ОП ВО делятся на:

- 1) программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- 2) без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- 3) доступные для освоения с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4 Компоненты образовательной программы

4.1 В документационный состав ОП ВО включаются:

- краткое описание образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- оценочные материалы (фонды оценочных средств);
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- методические материалы.

4.2 Краткое описание образовательной программы включает:

- наименование направления подготовки;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- квалификацию, присваиваемую выпускникам;
- область (области) профессиональной деятельности выпускников;
- сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников (при наличии требований ФГОС ВО);
 - объекты профессиональной деятельности выпускников;
 - вид (виды) профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, или, в зависимости от требований ФГОС ВО, тип (типы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники;
 - профессиональные задачи, к решению которых готовятся выпускники;
 - планируемые результаты освоения образовательной программы;
 - сведения об источниках формирования профессиональных компетенций (в случае самостоятельного определения перечня профессиональных компетенций);
 - форма обучения;
 - срок (сроки) получения образования в зависимости от формы обучения;
 - объем (трудоемкость) образовательной программы в зачетных единицах;
 - язык, на котором ведется обучение;
 - сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;

- особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся;
- матрицу соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО.

4.3 Учебный план включает:

- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени в неделях;
- перечень дисциплин (модулей), практик с указанием их распределения по семестрам с формами промежуточной аттестации обучающихся, трудоемкости, объемов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;
- формы государственной итоговой аттестации.

4.4 Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

4.5 Рабочие программы дисциплин (модулей) включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели и задачи освоения дисциплины (модуля) с указанием ее места в структуре ОП ВО;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП ВО;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения, необходимого для освоения дисциплины (модуля);
- описание материально-технического обеспечения дисциплины (модуля).

При необходимости в рабочую программу дисциплины (модуля) вносятся дополнения и изменения.

4.6 Рабочая программа практики включает:

- цель (цели) и место практики в структуре образовательной программы;
- планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- объем практики в зачетных единицах и академических часах;
- содержание практики;
- формы отчетной документации по итогам практики;

- перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.7 Программа государственной итоговой аттестации включает:

- объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах;
- результаты освоения образовательной программы, сформированность которых проверяется в рамках государственной итоговой аттестации;
- структуру государственной итоговой аттестации;
- содержание государственной итоговой аттестации;
- перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов для подготовки к государственной итоговой аттестации.

4.8 Оценочные материалы (фонды оценочных средств) формируются с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО требованиям ФГОС ВО при проведении текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации. Состав и порядок разработки оценочных материалов (фондов оценочных средств) регламентируется отдельным Положением.

4.9 Рабочая программа воспитания включает:

- цель и задачи воспитательной работы;
- условия реализации и содержание воспитательной работы;
- перечень направлений и мероприятий воспитательной работы, в которых обязаны участвовать обучающиеся, в том числе в целях углубленного формирования установленных образовательной программой компетенций;
- методику проведения анализа результативности воспитательной работы.

4.10 Календарный план воспитательной работы устанавливает наименование, сроки, организаторов (ответственных), формат проведения мероприятий в соответствии с направлениями воспитательной работы.

В календарный план воспитательной работы включаются мероприятия, проводимые филиалом, и мероприятия в рамках образовательной программы.

Календарный план воспитательной работы оформляется приложением к рабочей программе воспитания.

4.11 Методические материалы включают методические рекомендации по освоению отдельных дисциплин (модулей), выполнению курсовых работ (проектов), прохождению практик, подготовке к государственному экзамену (при наличии), выполнению выпускной квалификационной работы и иные материалы.

4.12 Состав ОП ВО для реализации инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется отдельным Положением.

5 Порядок разработки, утверждения и хранения образовательной программы

5.1 Для разработки ОП ВО создается коллектив разработчиков в составе:

- заведующего выпускающей кафедрой и (или) руководителя ОП ВО;
- ведущих преподавателей, обеспечивающих реализацию ОП ВО;
- представителей предприятий-партнеров и (или) организаций-партнеров, участвующих в реализации ОП ВО или представителей потенциальных работодателей (ассоциаций работодателей) региона.

Согласовывается ОП ВО уполномоченным по качеству.

5.2 ОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) и (или) с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

5.3 Разработанная ОП ВО утверждается решением ученого совета университета.

5.4 ОП ВО подлежит обновлению (переработке и утверждению) с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.5 Изменения и дополнения в ОП ВО утверждаются решением ученого совета филиала.

5.6 Ответственным за разработку образовательной программы бакалавриата является заведующий выпускающей кафедрой.

5.7 Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП ВО, несут заведующие выпускающими кафедрами.

5.8 Оригинал ОП ВО хранится на выпускающей кафедре в виде распечатанного комплекта документов в течение всего срока реализации образовательной программы. На кафедрах-разработчиках, участвующих в реализации ОП ВО, хранятся рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы (фонд оценочных средств), методические материалы.

5.9 Макеты краткого описания образовательной программы, рабочей программы дисциплины, рабочей программы практики, листа дополнений и изменений рабочей программы, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы государственной итоговой аттестации разрабатываются и актуализируются учебно-методическим управлением головного ВУЗа с учетом изменений законодательства Российской Федерации в сфере образования, изменений требований ФГОС ВО, принятия нормативно-правовых актов. Макеты размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

6 Информационное представление образовательной программы

6.1 Информация об ОП ВО (краткое описание образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программа государственной итоговой аттестации, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы) размещается на официальном сайте филиала.

6.2 Ответственность за полноту и своевременность размещения информации об ОП ВО на официальном сайте филиала несет заведующий выпускающей кафедрой.

6.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы размещаются в электронной информационно-образовательной среде головного ВУЗа.

6.4 Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы дисциплины (модуля), оценочных материалов (фонда оценочных средств), методических материалов, вносит электронные версии документов в базу данных информационно-аналитической системы головного ВУЗа.

6.5 Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы (модуля), оценочных материалов (фонда оценочных средств), методических материалов несет ответственность за соответствие печатного варианта документов их электронным аналогам, размещенным в базе данных информационно-аналитической системы головного ВУЗа.

7 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются ученым советом филиала.

Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение

Заместитель директора по УМиНР



Л.Ю. Полякова

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе
проектов положений



В.А. Анищенко