



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 684-юр
г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «31» августа 2022 г.

протокол №21

Председатель ученого совета
директор

Т.В. Сазонова

ПРИНЯТО

Приказом от «01» сентября 2022г.
№190



О режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Филиал) и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом министерства науки и высшего образования российской федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

1.2. В соответствии со статьей 23 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Ф3-273 Филиал является образовательной организацией и осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования и научную деятельность.

1.3 Организация образовательного процесса в филиале регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, оценочными и методическими материалами, расписаниями занятий с учетом требований санитарно-гигиенических требований.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Филиал может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения срок начала учебного года устанавливается Филиалом.

2.2. Образовательный процесс в Филиале по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам), выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

При реализации образовательных программ организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом в Филиале. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В годовой объем образовательной программы не включаются факультативные дисциплины.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин и отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

2.3. Календарный учебный график формируется по каждой образовательной программе с указанием периодов осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, включая зачетно-экзаменационные сессии, практическую подготовку) и периодов каникул.

2.4. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление

образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.5. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Филиал обеспечивает:

- реализацию дисциплин посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.6. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Филиала и лицами, привлекаемыми Филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях; в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и лицами, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ обучающимся) и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Филиала и лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.7. В Филиале до начала периода обучения по образовательным программам формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами и календарными графиками. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут. При этом Филиал предусматривает перерывы между учебными занятиями 10 минут. В середине учебного дня проводится перерыв продолжительностью 25 минут.

2.8. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

2.9. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

2.10. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.11. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.12. Обучение по очной форме обучения в Филиале ведется по 5-ти дневной учебной неделе с понедельника по пятницу. Выходной день – суббота, воскресенье. В отдельных случаях занятия могут проводиться в субботу.

2.13. Переезды в течение учебного дня, обусловленные местонахождением учебных корпусов Филиала, планируются с учетом оптимального увеличения времени на переезды.

2.14. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена не допускается проведение более одного экзамена в день. Для подготовки к экзамену планируется не менее чем один свободный день.

3. Режим занятий обучающихся по заочной форме обучения

3.1. Студенты заочной формы обучения текущий контроль успеваемости проходят во время учебно-экзаменационных сессий или в межсессионный период в соответствии с графиком учебного процесса направления подготовки, утвержденным директором Филиала.

3.2. Количество, длительность и сроки экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе определяются учебным планом по направлению подготовки. В течение учебного года проводится не более трех сессий. Общая продолжительность учебно-экзаменационных сессий в учебном году не должна превышать количества календарных дней, установленных Федеральным законодательством.

3.3. Кроме промежуточной аттестации в период учебно-экзаменационной сессии проводятся аудиторские занятия в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки.

4. Режим дополнительных занятий обучающихся

4.1. К дополнительным занятиям в Филиале относятся:

- факультативные занятия, которые регламентируются учебным планом на учебный год;

- занятия в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности, которые могут проводиться в любой день недели, включая каникулярное время;

- занятия в студенческих научных кружках.

4.2. Дополнительные занятия проводятся в свободное от учебных занятий время по желанию обучающихся с учетом расписания дополнительных занятий.

4.3. Режим дополнительных занятий в спортивных секциях Филиала устанавливается расписанием и утверждается приказом директора.

4.4. Режим дополнительных занятий в кружках и творческих коллективах Филиала устанавливается расписанием, сформированным заместителем

директора по социально-воспитательной работе, утвержденным директором Филиала.

4.5. Режим занятий в студенческих научных кружках регламентируется планом работы студенческого научного кружка, утвержденного заведующим кафедрой, с периодичностью не менее одного раза в месяц.

5. Режим отработок пропущенных занятий обучающихся

5.1. Пропущенным занятием считается отсутствие студента на занятии в период времени, установленный учебным расписанием.

5.2. Занятия, содержанием которых является усвоение студентами теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме пропущенного занятия.

5.3. Занятия, содержанием которых, наряду с получением знаний, является приобретение навыков и умений (лабораторные занятия, практические занятия, физическая подготовка и др.), отрабатываются в два этапа: сначала в форме контроля теоретических знаний, а затем (при успешном тестировании знаний) – в форме выполнения практических заданий по теме пропущенного занятия.

5.4. Порядок проведения отработок включает в себя две составляющие: подготовку кафедры к проведению отработки и подготовку студента к процедуре отработки пропущенного занятия.

5.5. Подготовка кафедры к проведению отработок включает в себя следующие этапы:

- подготовку учебной документации: журнала предварительной записи студентов на отработку и журнала регистрации приема отработок пропущенных занятий;

- составление графиков консультаций преподавателей кафедры, утвержденного протоколом заседания кафедры, с указанием аудитории. График консультаций преподавателей передается в отдел по учебно-методической и научной работе в первую неделю семестра и вывешивается на стенде кафедры;

- согласно перечню тем пропущенных занятий в журнале предварительной записи, кафедра готовит необходимое оснащение для приема отработки, в соответствии с методическими указаниями к проведению занятий;

- начало проведения отработки должно быть удобным для студентов. Время начала отработок не ранее 16 часов. Часы отработок не должны совпадать с учебными занятиями студентов по утвержденному расписанию. За одну отработку студент может сдать не более одного пропущенного занятия. В ходе отработки преподаватель проверяет уровень теоретической подготовки студента к осуществлению практических заданий и контролирует выполнение студентом практических работ, другие виды учебных заданий в соответствии с методическими указаниями к занятию. При успешном выполнении студентом необходимого перечня практических учебных заданий, отработка считается принятой, о чем делается отметка в журнале регистрации приема отработок пропущенных занятий и журнале учета успеваемости и посещаемости занятий.

5.6. Подготовка студента к процедуре отработки пропущенного занятия включает следующие этапы:

- теоретическая проработка материала пропущенного занятия. Преподаватель, ведущий группу, поручает студенту выполнение учебного задания (реферат, контрольная работа и др.) по теме пропущенного занятия. В случае положительной оценки преподавателем теоретических знаний студента, последний получает допуск к практической отработке пропущенного занятия;

- предварительная запись на отработку производится не позднее, чем за 2 дня до начала отработки – студент записывается в журнале предварительной записи на отработку, где наряду с фамилией, группой, датой отработки, указывает тему пропущенного занятия;

- самостоятельная подготовка к практической отработке пропущенного занятия заключается в изучении методических указаний для выполнения практических учебных заданий;

- отработка пропущенного занятия с преподавателем заключается в выполнении студентом лабораторных и практических работ, и других видов учебных занятий в соответствии с методическими указаниями. При успешном выполнении студентом необходимого перечня учебных заданий, что подтверждается подписью преподавателя в журнале регистрации отработок, отработка считается принятой.

6. Режим занятий обучающихся в период практики

6.1. Видами практики студентов являются учебная, производственная и преддипломная.

6.2. Сроки проведения практики устанавливаются Филиалом в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

6.3. Организация практики определяется требованиями действующих образовательных стандартов и осуществляется на основе договоров между Филиалом и предприятиями, учреждениями, организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практической подготовки студентам Филиала.

Непосредственное руководство по организации практики на базах практики возлагается на руководителя и ответственных лиц (постоянно работающих квалифицированных специалистов) от базы практики.

6.4. В период учебной практики продолжительность учебного дня обучающегося составляет не более 6 часов при шестидневной рабочей неделе.

6.5. В период производственной практики продолжительность учебного дня обучающегося составляет не более 6 часов при шестидневной рабочей неделе.

6.6. В период преддипломной практики продолжительность учебного дня составляет не более 6 часов при шестидневной рабочей неделе.

7 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании ученого совета филиала и утверждаются его решением.

Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение

Заместитель директора по УМиНР



Л.Ю. Полякова

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе
проектов положений



В.А. Анищенко