



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 679-юр
г. Кумертау

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от «31» августа 2022 г.
протокол №21

Председатель ученого совета
директор _____ Т.В. Сазонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «1» сентября 2022 г.
№190



Об электролаборатории

1. Общие положения

1.1 Положение об электролаборатории (далее – ЭЛ) в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее - Филиал) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями нормативных документов Российского технического надзора и Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии России:

- Инструкция о порядке допуска в эксплуатацию электроустановок для производства испытаний (измерений) – электролабораторий, утвержденной Департаментом государственного энергетического надзора и энергосбережения (Госэнергонадзором) 13.03.01 г. № 32-01-04 / 55;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2006 "Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий";

- ГОСТ Р 51000.3-96 "Общие требования к испытательным лабораториям".

1.2 Настоящее Положение регламентирует организационно-правовые основы деятельности ЭЛ в Филиале и устанавливает область выполняемых работ ЭЛ, ее состав и структуру, функции, права, обязанности, ответственность, финансовую деятельность, сведения о персонале и взаимодействие с другими органами, организациями и предприятиями.

1.3 Местонахождение электролаборатории: Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. Шоссейная 2/1.

1.4 Электролаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета филиала и утверждается приказом директора Филиала.

1.5 Ответственность за деятельность электролаборатории несет заведующий электролаборатории.

1.6 Состав рабочей группы для выполнения каждого конкретного исследования определяется заведующим электролаборатории.

2. Цели и основные задачи

2.1 Основной целью электролаборатории является проведение испытаний и измерений параметров энергоустановок и сооружений, их частей и элементов в процессе разработки конструкций, изготовления, монтажа, наладки, эксплуатации и ремонта на основе заключенных хозяйственных договоров с предприятиями и организациями.

2.2 Для достижения основной цели электролабораторией производятся следующие виды работ:

- испытания изоляции электроустановок; проводников и кабелей;
- испытания заземляющих устройств;
- испытания средств защиты электроустановок.

3. Функции электролаборатории

3.1 Основной функцией ЭЛ является проведение испытаний (измерений) электроустановок, в соответствии с областью выполняемых работ:

- измерение сопротивления изоляции;
- измерение сопротивления заземляющих устройств, измерение удельного сопротивления грунта;
- измерение сопротивления петли "Фаза-нуль", тока короткого замыкания;
- измерение сопротивления между заземлителями и заземляемыми элементами;
- визуальный осмотр и проверка соответствия смонтированной электроустановки проектной документации и правилам выполнения электромонтажных работ;
- проверка работоспособности УЗО при возникновении токов утечки в защищаемой линии: измерение времени срабатывания УЗО и измерение тока срабатывания УЗО.

4. Структура и управление деятельностью

4.1 Электролаборатория входит в состав управления научных исследований Филиала согласно штатного расписания.

4.2 В состав электролаборатории входят: заведующий электролаборатории, ответственное лицо за архив, фонд нормативных документов и сметно-договорную деятельность, лаборант.

4.3 Руководство деятельностью ЭЛ осуществляет заведующий лабораторией. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется директору Филиала. Должностные обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором Филиала.

4.4 Заведующий электролаборатории является ответственным за электрохозяйство ЭЛ, за систему качества испытаний, за эксплуатацию оборудования и ТБ, за метрологию, поверку, аттестацию, обслуживание и ремонт испытательного оборудования и средств испытаний:

4.4.1 Руководит всей деятельностью электролаборатории и несет персональную ответственность за работу электролаборатории.

4.4.2 Вносит директору Филиала предложения по совершенствованию работы электролаборатории, оптимизации его структуры и штатного расписания.

4.4.3 Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками электролаборатории.

4.4.4 Организует взаимодействие электролаборатории со сторонними организациями и структурными подразделениями Филиала.

4.4.5 Принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью электролаборатории, а также совершает иные действия в пределах задач электролаборатории, не противостоят действующему законодательству Российской Федерации.

4.4.6 Подготавливает проекты приказов и распоряжений, разрабатывает иные

локальные нормативные акты Филиала по вопросам, входящим в компетенцию электролаборатории, а также своевременно вносит необходимые изменения в них, в том числе в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.7 Определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников электролаборатории путем распределения функциональных обязанностей между работниками электролаборатории.

4.5 На период длительного отсутствия заведующего электролаборатории исполнение обязанностей возлагается на лицо, входящее в состав ЭЛ согласно приказу.

5. Права, обязанности и ответственность

5.1 Электролаборатория имеет право:

- выполнять все виды работ, определенных в настоящем Положении;
- оформлять результаты испытаний, соответствующие области выполняемых работ, на специальных бланках;
- при необходимости изменять форму протокола испытаний (с обязательным отражением в протоколе полных сведений о значениях параметров и характеристик объекта испытаний, полученных при испытаниях данных об условиях их проведения и выводов);
- взаимодействовать на договорной основе по вопросам инспекционного контроля с регистрирующим органом;
- обращаться в Западно-Уральское управление Ростехнадзора с заявкой на проведение регистрации по истечении срока действия свидетельства о регистрации;
- размещать информацию в средствах массовой информации в соответствии с областью выполняемых работ в порядке, установленном в Филиале;
- использовать при необходимости испытательное оборудование и поверенные средства измерений других организаций на основании договора.

5.2 Электролаборатория обязана:

- обеспечивать полноту и правильность проведения испытаний, объективность, достоверность и точность их результатов;
- обеспечивать условия, исключающие возможность влияния заинтересованных лиц на результаты испытаний;
- поддерживать состояние испытательного оборудования и средств измерений, нормативную базу и другое техническое оснащение в соответствии с надлежащим уровнем;
- представлять организациям возможность ознакомления с проведением испытаний и техническим оснащением ЭЛ;
- создавать условия для беспрепятственного доступа в ЭЛ представителя Ростехнадзора, осуществляющего инспекционный контроль за деятельностью ЭЛ;
- представлять в Западно-Уральское управление Ростехнадзора отчет о результатах своей деятельности по его требованию;
- соблюдать условия, обеспечивающие конфиденциальность при испытаниях в части защиты авторских прав заказчика;
- вести учет всех предъявленных претензий по результатам проведенных работ;
- предоставлять заказчику возможность наблюдения за проводимыми работами;
- соблюдать установленные и согласованные сроки проведения работ.

5.3 Электролаборатория несет ответственность за:

- выполнение функций и обязанностей, возложенных на нее, а также правильное использование прав, регламентированных настоящим Положением;
- полноту и правильность проведения испытаний;
- объективность, точность и достоверность результатов испытаний и выводов;
- организацию отчетности и регистрацию результатов испытаний;

- использование при проведении испытаний только аттестованного испытательного оборудования и поверенных средств измерений;
- соответствие методик испытаний действующим нормативным документам на требования к электроустановкам и методы их испытаний;
- сохранность протоколов и отчетов о проведенных испытаниях в течение 3 лет;
- своевременное продление свидетельства о регистрации на право проведения испытаний.

6. Ответственность

6.1 Электролаборатория в пределах предоставленных полномочий несет ответственность перед Филиалом за сохранность, эффективное использование имущества Филиала.

6.2 Имущество Филиала, закрепленное за электролабораторией, может быть использовано только для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1 Финансирование деятельности электролаборатории осуществляется за счет приносящей доход деятельности ЭЛ.

7.2 Заработная плата работников ЭЛ выплачивается в соответствии с Положением об оплате труда Кумертауского филиала ОГУ.

7.3 Дополнительные выплаты работникам ЭЛ рассчитываются из суммы дохода от выполненных работ за отчетный период за вычетом затрат на содержания самого подразделения (транспортные расходы, канцелярские расходы, медицинские осмотры, расходные материалы, покупной товар, приобретение товарно-материальных ценностей для нужд ЭЛ, командировочные расходы, повышение квалификации и прочие издержки), но не более одного должностного оклада, утвержденным штатным расписанием.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения рассматриваются на заседании ученого совета Филиала, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом директора Филиала.

Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение

Заместитель директора по УМиНР



Л.Ю. Полякова

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе
проектов положений



В.А. Анищенко