



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 678-юр  
г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
от «31» августа 2022 г.  
протокол №21

Председатель ученого совета  
директор \_\_\_\_\_ Т.В. Сазонова

ПРИНЯТО  
Приказом от «01» сентября 2022г.  
№190



О проектном бюро  
Кумертауского филиала федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, деятельности и ликвидации проектного бюро – структурного подразделения Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2. В своей деятельности проектное бюро руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Оренбургский государственный университет» (далее – ОГУ), Положением о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Оренбургский государственный университет», а также настоящим Положением.

1.3. Проектное бюро решает различный ряд вопросов в сфере проектирования. Объектом для проектирования в проектное бюро могут выступать как здания, строения, комплексы зданий, так и различные инженерные сети, инженерное оборудование, объекты инфраструктуры, природные территории.

1.4. Проектное бюро создается на основании решения Ученого Совета Филиала и является структурным подразделением Филиала.

### 2. Цели и основные задачи

2.1. Перед проектным бюро ставятся следующие цели:

- выполнение работ на основании хозяйственных договоров, государственных (отраслевых заказов), технических заданий, технико-экономических обоснований, других плановых и методических материалов;
- поддержка научно-исследовательской и проектной деятельности молодых ученых и обучающихся Филиала, развитие научных инициатив, создание условий для самореализации обучающихся в проектной работе;

– содействие коммерциализации результатов проектной деятельности молодых ученых и обучающихся Филиала.

2.2. В процессе достижения поставленных целей проектное бюро решает следующие задачи:

– организация пространства для проектной деятельности специалистов, обучающихся и работников Филиала;

– предоставление обучающимся и молодым ученым возможности реализовывать научные, технические, технологические идеи;

– привлечение обучающихся к инновационной деятельности, развитие умения доводить проектную работу до уровня ее реализации;

– организация взаимодействия специалистов, обучающихся и научно-педагогических работников Филиала в целях повышения качества подготовки и реализации творческого потенциала обучающихся;

– получение заказов на технические и технологические разработки для научных и промышленных предприятий региона.

### **3. Структура и управление деятельностью**

3.1. Проектное бюро входит в состав управления научных исследований Филиала согласно штатного расписания.

3.2. Структура и штатное расписание проектного бюро утверждается ректором ОГУ в установленном порядке. Деятельность проектного бюро координирует заведующий бюро, в подчинении которого находится ведущий специалист.

3.3. Для выполнения проектной документации, на основе договоров гражданско-правового характера, могут привлекаться штатные сотрудники и сотрудники, работающие по совместительству в Филиале: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, научные работники, докторанты, аспиранты, инженеры, учебно-вспомогательный персонал Филиала. К работе в проектном бюро могут привлекаться специалисты сторонних предприятий и организаций в установленном законодательством порядке.

3.4. Руководство деятельностью проектного бюро осуществляет заведующий бюро, который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической и научной работе. Содержание и регламентацию работы заведующего проектного бюро определяют должностная инструкция, трудовой договор и графики работы. Должностные обязанности, права и ответственность заведующего проектного бюро определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором Филиала.

3.5. Заведующий проектного бюро:

3.5.1. Руководит всей деятельностью проектного бюро и несет персональную ответственность за работу проектного бюро.

3.5.2. Вносит директору Филиала предложения по совершенствованию работы проектного бюро, оптимизации его структуры и штатного расписания.

3.5.3. Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками проектного бюро.

3.5.4. Организует взаимодействие проектного бюро со сторонними организациями и структурными подразделениями Филиала.

3.5.5. Принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью проектного бюро, а также совершает иные действия в пределах задач проектного бюро, не противодействующие действующему законодательству Российской Федерации.

3.5.6. Подготавливает проекты приказов и распоряжений, разрабатывает иные

локальные нормативные акты Филиала по вопросам, входящим в компетенцию проектного бюро, а также своевременно вносит необходимые изменения в них, в том числе в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.7. Определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников проектного бюро путем распределения функциональных обязанностей между работниками проектного бюро.

#### **4. Виды деятельности**

4.1. Проектное бюро может заниматься как комплексным проектированием, так и проектированием конкретных отдельно взятых объектов.

4.2. Основные услуги, реализуемые проектным бюро:

- получение, сбор, подготовка, разработка и оформление исходных данных для проектирования объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- разработка проектов планировки и проектов межевания территории;
- подготовка комплекта документов исходно-разрешительной документации в соответствии с требованиями статей 44-51 Градостроительного кодекса РФ по результатам предпроектной проработки объекта и его размещения на земельном участке для получения разрешения на строительство и реконструкцию объектов;
- комплексная разработка проектов инженерного обеспечения территорий;
- проектирование линейных объектов и объектов инженерной инфраструктуры;
- технологическое проектирование;
- разработка проектов наружных сетей;
- разработка проектов внутренних инженерных сетей;
- разработка специальных разделов проекта – охрана окружающей среды, пожарная безопасность и пр.

Список оказываемых проектным бюро услуг может быть расширен в зависимости от конкретного объекта и требований заказчика.

#### **5. Права и обязанности проектного бюро**

5.1. Проектное бюро имеет право:

5.1.1. Осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением.

5.1.2. Использовать организационные и материально-технические ресурсы Филиала в целях, определенных настоящим Положением.

5.1.3. Осуществлять научную и научно-образовательную деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке программами и планами.

5.1.4. Привлекать специалистов структурных подразделений Филиала к решению задач, возложенных на проектное бюро, в соответствии с приказом директора Филиала.

5.2. Проектное бюро обязано:

5.2.1. Предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

#### **6. Ответственность**

6.1. Проектное бюро в пределах предоставленных полномочий несет ответственность перед Филиалом за сохранность, эффективное использование имущества Филиала.

6.2. Имущество Филиала, закрепленное за проектным бюро, может быть

использовано только для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность**

7.1 Финансирование деятельности проектного бюро осуществляется за счет приносящей доход деятельности проектного бюро.

7.2 Заработная плата работников проектного бюро выплачивается в соответствии с Положением об оплате труда Кумертауского филиала ОГУ.

7.3 Дополнительные выплаты работникам проектного бюро рассчитываются из суммы дохода от выполненных проектных работ за отчетный период за вычетом затрат на содержания самого подразделения (транспортные расходы, канцелярские расходы, медицинские осмотры, расходные материалы, покупной товар, оплата педагогических часов работникам, привлеченных для деятельности бюро, приобретение товарно-материальных ценностей для нужд бюро, командировочные расходы, повышение квалификации и прочие издержки), но не более одного должностного оклада, утвержденным штатным расписанием.

## **8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

8.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения рассматриваются на заседании ученого совета Филиала и утверждаются его решением.

### **Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение**

Заместитель директора по УМиНР



Л.Ю. Полякова

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе проектов положений



В.А. Анищенко