



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 675-юр

г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
от «31» августа 2022 г.

протокол №21

Председатель ученого совета

директор \_\_\_\_\_ Т.В. Сазонова

ПРИНЯТО

Приказом от «01» сентября 2022г.

№190



О нормах времени  
для расчета объема учебной работы,  
выполняемой преподавателями СПО

### 1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы, выполняемой преподавателями Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Положением об Кумертауском филиале ОГУ и иными локальными нормативными актами Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее - Филиал).

1.2 Для преподавателей СПО, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.3 Учебная нагрузка для педагогических работников по программам среднего профессионального образования составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

1.4 При расчете часов практических и других занятий основной учебной единицей является академическая группа численностью до 25 человек.

1.5 Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток для лекционных занятий.

## 2. Нормы для расчета учебной нагрузки работы преподавателей

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица	
<b>1. Учебная работа, промежуточная аттестация</b>					
1.1	Проведение теоретических занятий	1 акад. час	1	На 1 группу (поток)	
1.2	Проведение практических, лабораторных занятий	1 акад. час	1	На 1 группу	
1.3	Курсовая работа, курсовой проект	1 акад. час	1	На 1 группу	
1.4	Консультация перед экзаменом (для всех форм обучения)		1	На 1 группу	
1.5	Прием экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (для всех форм обучения). Форма проведения экзамена утверждается в начале учебного года на заседаниях предметно-цикловых комиссий.		<i>Устный экзамен:</i> 0,3 часа – на прием экзамена у каждого обучающегося	На 1 обучающегося	
			<i>Письменный экзамен:</i> 2 часа на группу на проведение экзамена 0,1 часа на проверку каждой письменной работы	На 1 группу  На 1 обучающегося	
1.6	Прием экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (для всех форм обучения). Число членов аттестационной комиссии не более 3-5 человек, включая председателя комиссии: – председатель аттестационной комиссии – член аттестационной комиссии				
				0,5	На 1 обучающегося
				0,3	На 1 обучающегося
1.7	Прием демонстрационного экзамена (ДЭ). Число членов экспертной группы, включая главного эксперта и технического эксперта определяется в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест ЦПДЭ в соответствии с КОД по компетенции: Членам экспертной группы	Подготовительный день (С-1)	7	На 1 группу	
			В день проведения ДЭ	Количество часов определяется комплектом оценочной документации по компетенции (в расчете за один день проведения экзамена) не более 8 часов в день	На 1 группу

		На оценивание и формирование отчетной документации	2	На 1 группу
<b>2. Руководство практикой</b>				
2.1	Учебная практика (очная форма обучения)	1 неделя	36	На 1 группу
2.2	Учебная практика (заочная форма обучения)	1 неделя	16	На 1 группу
2.3	Производственная практика (очная форма обучения)	1 неделя	6	На 1 группу
2.4	Все виды практик для заочной формы обучения:			
	- консультация перед практикой	1 акад. час	1	На 1 группу
	- дифференцированный зачет	1 акад. час	2	На 1 группу
<b>3. Государственная итоговая аттестация</b>				
3.1	Руководство выпускной квалификационной работы (для всех форм обучения). За одним руководителем закрепляется не более 8 студентов	1 неделя	2 - на период подготовки выпускной квалификационной работы	На 1 обучающегося.
3.2	Нормоконтроль выпускной квалификационной работы (для всех форм обучения)	1 работа	1	На 1 обучающегося
3.3	Рецензирование выпускной квалификационной работы. За одним рецензентом прикрепляется не более 8 обучающихся	1 работа	1	На 1 обучающегося
3.4	Консультирование по отдельным частям выпускной квалификационной работы. Наличие отдельных частей ВКР, их содержание определяются программой государственной итоговой аттестации	1 работа	2	На 1 обучающегося
3.5	Консультирование графической части выпускной квалификационной работы. Планируется руководителю выпускной квалификационной работы, если иное не предусмотрено программой итоговой аттестации	1 работа	1	На 1 обучающегося
Суммарный объем работ по руководству, консультированию и нормоконтролю ВКР не должен превышать 12 часов на одного обучающегося				
3.5	Участие в работе ГЭК			
	– председателю ГЭК	-	1	На 1 обучающегося
	– каждому члену ГЭК	-	0,5	На 1 обучающегося
	– техническому секретарю ГЭК	-	0,3	На 1 обучающегося

3.6	Прием демонстрационного экзамена (ДЭ). Число членов экспертной группы, включая главного эксперта и технического эксперта определяется в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест ЦПДЭ в соответствии с КОД по компетенции:				
		Членам экспертной группы	Подготовительный день (С-1)	7	На 1 группу
			В день проведения ДЭ	Количество часов определяется комплектом оценочной документации по компетенции (в расчете за один день проведения экзамена) не более 8 часов в день	На 1 группу
		На оценивание и формирование отчетной документации	2	На 1 группу	
4 Другие виды работ					
4.1	Проверка контрольных работ обучающихся (заочная форма обучения)	1 работа	0,25	На 1 обучающегося	

### 3. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

3.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения рассматриваются на заседании ученого совета Филиала, утверждаются его решением и вводятся в действие приказом директора Филиала.

#### Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение

Заместитель директора по УМиНР



Л.Ю. Полякова

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе проектов положений



В.А. Анищенко