

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

### ПОЛОЖЕНИЕ

№ 657-юр

г. Кумертау

ПРИНЯТО

решением ученого совета  
от «28» февраля 2022 г.  
протокол №14

Председатель ученого совета  
директор \_\_\_\_\_ Т.В. Сазонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «01» марта 2022 г.  
№ 057



«О системе управления охраной труда  
в Кумертауском филиале ОГУ»

## 1 Общие положения

### 1.1 Назначение и область применения

1.1.1 Настоящее Положение «О системе управления охраной труда в Кумертауском филиале ОГУ» (далее – Положение), является локальным нормативным актом в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее - Филиал) и определяет:

- политику работодателя, структуру организации и управления охраной труда;
- распределение обязанностей и прав от работодателя до каждого работника и обучающегося;
- ответственность работников и обучающихся за несоблюдение требований охраны труда;
- процедуры подготовки (обучения, информирования, проверки знаний) работников по охране труда и безопасным приемам работ;
- процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда, управления профессиональными рисками;
- процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников и обучающихся;
- процедуры обеспечения работников и обучающихся средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- процедуры выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения;

- порядок расследования аварий, несчастных случаев с работниками и обучающимися, профессиональных заболеваний с работниками;
- порядок оперативного информирования о происшествиях, расследования происшествий и происшествий без потери трудоспособности;
- порядок обеспечения безопасности образовательного процесса, досуговой деятельности обучающихся, организуемой Филиалом, производственной деятельности, а так же безопасного выполнения подрядных работ как Филиалом, так и подрядными организациями.

1.1.2 Цель Положения: систематизация и разъяснение требований охраны труда в Филиале.

1.1.3 Основные задачи Положения:

- ознакомление и информирование работников и обучающихся с обязанностями и правами в области охраны труда;
- участие в проведении мероприятий по охране труда для работников и обучающихся;
- действенный контроль за соблюдением безопасности при ведении образовательного процесса, досуговой деятельности обучающихся, организуемой Филиалом, производственной деятельности, а так же безопасного выполнения подрядных работ как Филиалом, так и подрядными организациями.

## **1.2 Нормативные и правовые основы Положения**

1.2.1 Нормативной и правовой основой настоящего Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон №197-ФЗ от 30.12.2021 «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ №2464 от 24.12.2021 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Постановление Исполкома Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 29.05.2018 № 13-12 «О примерных положениях о системе управления охраной труда»;
- Приказ Минтруда России №776н от 29.10.2021 «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Приказ Минтруда России № 37 от 31 января 2022 г. «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. N 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))»;
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- Устав ОГУ;
- Положение о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»;
- Коллективный договор;
- Кодекс этики и служебного поведения работников ОГУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка Кумертауского филиала ОГУ;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты, касающиеся вопросов охраны труда в филиале.

### 1.3 Общие термины и определения

1.3.1 В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Авария** – внезапное разрушение сооружений и технических устройств, неконтролируемый взрыв и выброс опасных веществ.

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор** - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

**ВСОТ** – ведущий специалист по охране труда и пожарной безопасности, на которого возложены обязанности по организации мероприятий по охране труда в филиале.

**Допустимый риск** - риск, уменьшенный до уровня, который организация может допустить, учитывая требования законодательства и собственную Политику в области охраны труда и промышленной безопасности.

**Идентификация опасности** - процесс осознания того, что опасность существует и определения ее характеристик.

**Инструкция по охране труда** – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ.

**Инцидент** - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

**Комиссия ПЗОТ** – комиссия по проверке знаний требований охраны труда.

**Комиссия по ОТ** – комиссия по охране труда.

**Комиссия СОУТ** – комиссия по проведению специальной оценки условий труда.

**Локальный правовой акт** – нормативный правовой акт, действие которого распространяется в Филиале.

**Микротравмы** - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудового Кодекса Российской Федерации, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

**Недопустимый риск** - риск, при котором требуется немедленное принятие мер по уменьшению влияния опасностей на работников в процессе выполнения работы;

**Несчастный случай на производстве** – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Несчастный случай с обучающимся** – несчастный случай, повлекший за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли: во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ; во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории филиала, так и за ее пределами в соответствии с учебным планом, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определено правилами внутреннего распорядка обучающихся; во время учебных занятий по физической культуре, при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни; при прохождении обучающимися учебной или производственной практики; при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий.

**Нормативно-правовая база** – совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

**Нормативный правовой акт** – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

**Обучающиеся филиала** – физические лица (студенты всех форм обучения, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации), осваивающие образовательную программу.

**Объекты производственного контроля** – производственные, общественные помещения, здания, сооружения, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, рабочие места, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

**Опасность** - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

**Опасный производственный фактор** - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

**Оценка риска** - процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

**ПБ работников филиала** – профбюро работников Филиала.

**Первая доврачебная помощь** – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

**Проверка (обследование)** – систематический, независимый, оформленный в виде документа процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев безопасных условий труда.

**Производственная деятельность** - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

**Производственный контроль** – контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий.

**Происшествие** - событие, связанное с работой, в результате которого возникает или могла возникнуть травма или ухудшение здоровья (независимо от тяжести), или смерть.

**Профессиональное заболевание** – хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

**Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

**Работники филиала** – лица, работающие в филиале по трудовому договору и занимающие должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иных

видов персонала по штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке, или выполняющие работу по определенной профессии, специальности.

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

**Руководители структурных подразделений** – декан факультета, заведующий кафедрой, заведующий лабораторией, начальник отдела, заведующий библиотекой и другая категория руководителей.

**Система управления охраной труда** (далее – СУОТ) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в филиале и процедуры по достижению этих целей.

**Средства коллективной защиты** - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

**Средство индивидуальной защиты** - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

**Структурные подразделения филиала** – факультет, кафедра, лаборатория, отдел, библиотека и другие структурные подразделения, входящие в организационную структуру филиала.

**Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с производством** – результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

**Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

**Управление профессиональными рисками** - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или

недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

## **2 Политика Филиала в области охраны труда**

2.1 Соблюдение требований законодательства в области охраны труда является важной и неотъемлемой частью общей системы управления деятельностью Филиала, залогом стабильности и благополучия всех работников и обучающихся.

2.2 Политика по охране труда доступна всем работникам Филиала, обучающимся, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Филиала, так как является публичной декларацией о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения ПБ.

2.3 Политикой по охране труда определены следующие цели и задачи:

2.3.1 Приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и обучающихся во время образовательного процесса.

2.3.2 Соответствие условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.3.3 Повышение эффективности предупреждающих мер по соблюдению требований охраны труда работниками и обучающимися.

2.3.4 Выполнение последовательного и непрерывного комплекса мероприятий по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и обучающихся, производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и травматизма с обучающимися во время образовательного процесса.

2.3.5 Снижение потенциальных профессиональных рисков при осуществлении производственной деятельности и обеспечение такого уровня охраны труда, при котором профессиональный риск возникновения несчастных случаев на производстве с работниками и во время образовательного процесса с обучающимися, а также аварий и профессиональных заболеваний, минимален.

2.3.6 Учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбор оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов с обязательным учетом нормативных требований охраны труда.

2.3.7 Непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

2.3.8 Участие ПБ работников Филиала в управлении охраной труда.

- 2.3.9 Повышение корпоративной культуры безопасности труда, ответственного отношения к здоровью работников и обучающихся.
- 2.4 Для достижения поставленных целей и задач, определенных Политикой по охране труда, Филиал обеспечивает:
- 2.4.1.1 Пропаганду и внедрение передового российского и зарубежного опыта формирования у работников и обучающихся филиала устойчивого мотивационного механизма безопасного поведения на производстве и во время образовательного процесса, ответственности как за свою жизнь и здоровье, так и за жизнь и здоровье работающих рядом с ними.
- 2.4.2 Проведение обучения по охране труда с последующей проверкой знаний требований охраны труда для всех работников Филиала.
- 2.4.3 Проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае на производстве для всех работников Филиала.
- 2.4.4 Проведения всех видов инструктажей по охране труда для работников, обучающихся Филиала и сторонних работников.
- 2.4.5 Проведение обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте для всех работников рабочих профессий и для работников, занятых на работах во вредных условиях труда.
- 2.4.6 Разработку локальных нормативных актов по охране труда.
- 2.4.7 Приобретение и выдачу агитационных материалов и нормативно-технической литературы по охране труда.
- 2.4.8 Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и обязательных психиатрических освидетельствований работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, связанные с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности.
- 2.4.9 Проведение специальной оценки условий труда для выявления на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов.
- 2.4.10 Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- 2.4.11 Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- 2.4.12 Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных

психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- 2.4.13 Информирование работников и обучающихся об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- 2.4.14 Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 2.4.15 Приобретение, выдачу и своевременное обновление состава аптечек для оказания первой медицинской помощи.
- 2.4.16 Своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 2.4.17 Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с работниками и с обучающимися во время образовательного процесса.
- 2.4.18 Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

## **2.5 Порядок проведения планирования и реализации мероприятий**

- 2.5.1 Цели политики Филиала реализуются выполнением (соблюдением) мероприятий по охране труда в соответствии с государственными требованиями, изложенными в соответствующих нормативно-правовых актах.
- 2.5.2 Охрана труда включает в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия в соответствии с ТК РФ и Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней"
- 2.5.3 Примерный перечень мероприятий:

### **2.5.3.1 Правовые мероприятия**

- 2.5.3.1.1 Оформление локальных нормативных актов и документации - составление и заключение дополнение трудовых договоров, коллективных договоров, издание приказов, разработка положений и процедур, правил и инструкций, принятие норм труда и т.д. и т.п.

- 2.5.3.1.2 Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а так же во время учебного и воспитательного процесса.
- 2.5.3.1.3 Беспрепятственный допуск должностных лиц Государственной Инспекции Труда, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда.
- 2.5.3.1.4 Выполнение предписаний должностных лиц Государственной Инспекции Труда, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля.
- 2.5.3.2 Организационно-технические мероприятия**
- 2.5.3.2.1 Профессиональный отбор поступающих на работу лиц с целью выявления компетентных и профессиональных работников.
- 2.5.3.2.2 Создание системы управления охраной труда.
- 2.5.3.2.3 Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 2.5.3.2.4 Проведение обучения, подготовки, проверки знаний и аттестации руководителей, педагогических работников, специалистов и рабочих. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и во время учебно-воспитательной деятельности, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда. Ознакомление (информирование) работников с требованиями охраны труда, локальными нормативными актами и технологической документацией, об условиях и охране труда на рабочих и учебных местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- 2.5.3.2.5 Недопущение к работе работников, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- 2.5.3.2.6 Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ.

- 2.5.3.2.7 Проектирование и обустройство учебно-тренировочных полигонов для отработки работниками практических навыков безопасного производства работ, в том числе на опасных производственных объектах.
- 2.5.3.2.8 Составление и организация производственных процессов с помощью технологических карт и проектов производства работ.
- 2.5.3.2.9 Соблюдение работниками и обучающимися требований безопасности при эксплуатации оборудования, при применении опасных веществ и материалов.
- 2.5.3.2.10 Рациональная организация труда работников для безопасного, безвредного выполнения работ или оказания услуг. Подготовка рабочих мест. Выдача наряд–допусков при выполнении соответствующих видов работ.

### **2.5.3.3 Социально-экономические**

- 2.5.3.3.1 Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

### **2.5.3.4 Санитарно-гигиенические мероприятия**

- 2.5.3.4.1 Направление на медицинский отбор поступающих на работу лиц с целью выявления противопоказаний для проведения работ или оказания услуг.
- 2.5.3.4.2 Проведение специальной оценки условий труда. Выявление, идентификация и оценка вредных и опасных производственных факторов, рисков и опасностей в ходе проведения специальной оценки условий труда и производственного контроля, оценки профессиональных рисков.
- 2.5.3.4.3 Обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 2.5.3.4.4 Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- 2.5.3.4.5 Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом

регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

- 2.5.3.4.6 Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замены СИЗ
- 2.5.3.4.7 Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.
- 2.5.3.4.8 Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений. Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой.
- 2.5.3.4.9 Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры и т.д.)
- 2.5.3.4.10 Уборка учебных и производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.
- 2.5.3.4.11 Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных, учебных и социально-бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха.

### **2.5.3.5 Технические мероприятия**

- 2.5.3.5.1 Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве и в учебном процессе инструментов, сырья и материалов.
- 2.5.3.5.2 Приведение уровней вредных и опасных факторов, опасностей в соответствии с действующими нормами и требованиями.
- 2.5.3.5.3 Защита от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов предусматривающая модернизацию оборудования, замену используемых при производстве и обучении сырья и материалов, установка средств коллективной

- защиты и ношение работниками и обучающимися средств индивидуальной защиты;
- 2.5.3.5.4 Рациональное размещение технологического оборудования, мебели и приспособлений в производственных помещениях и вне их: обеспечение безопасного расстояния между оборудованием, оборудованием и стенами, колоннами, безопасного шириной проходов и проездов.
- 2.5.3.5.5 Регулярное техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования, инструмента и приспособлений;
- 2.5.3.5.6 Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств.
- 2.5.3.5.7 Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.
- 2.5.3.5.8 Механизация производственных процессов и работ.
- 2.5.3.5.9 Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами.
- 2.5.3.5.10 Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств.
- 2.5.3.5.11 Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения воздействия вредных и опасных факторов, опасностей.
- 2.5.3.5.12 Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.
- 2.5.3.5.13 И другие мероприятия в соответствии с целями Филиала и нормативно – правовыми актами.
- 2.5.4 Перечень может быть расширен или сокращен в значимости от бюджета организации и финансовых и технических возможностей.
- 2.5.5 Финансирование мероприятий по охране труда не менее 0,2 процента суммы затрат от предоставленных образовательных услуг, а так же научно-исследовательских и хозяйственных работ.
- 2.5.6 В случаях, когда государственные требования не предусмотрены соответствующими нормативными правовыми актами, цели политики работодателя реализуются выполнением мероприятий по охране труда в соответствии с требованиями технической документации заводов - изготовителей оборудования, приборов, инструмента и приспособлений или разработанными процедурами.

### **3 Управление охраной труда**

#### **3.1 СУОТ в Филиале**

3.1.1 Основной целью СУОТ является обеспечение безопасности жизни, сохранения здоровья и работоспособности работников филиала в процессе трудовой деятельности, обучающихся – в процессе образовательной деятельности.

3.1.2 Структура СУОТ в Филиале схематично представлена на рисунке №1

3.1.3 Основные задачи СУОТ:

- реализация основных направлений политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ (мероприятий) по улучшению условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками на производстве;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

3.1.4 Объектом управления СУОТ является охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, обучающихся во время проведения образовательного процесса, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

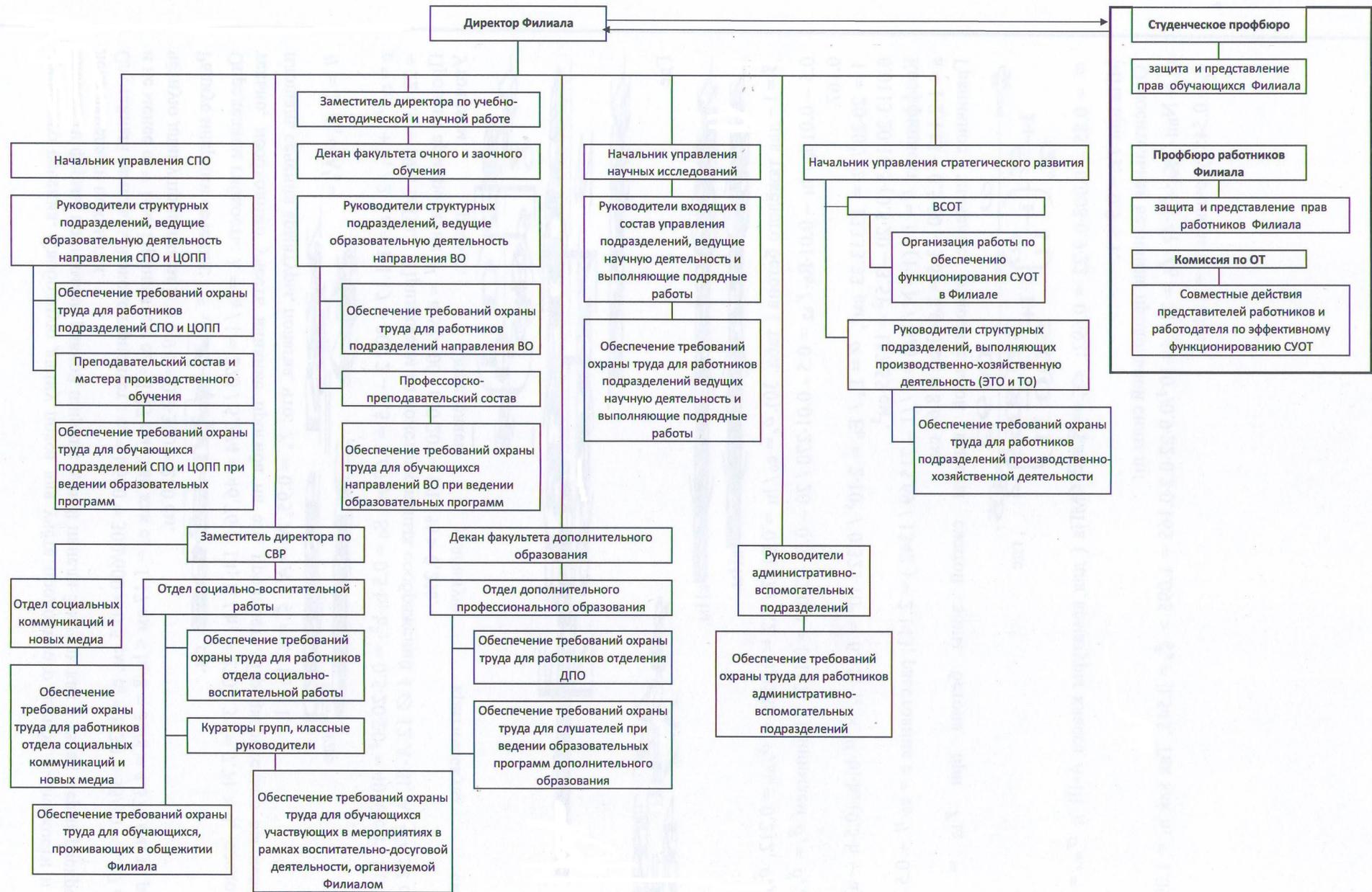


Рис.1

3.1.5 Основными элементами СУОТ являются: политика, цели, организация и планирование, направленные на достижение целей в области охраны труда, контроль за функционированием СУОТ, оценка и действия по совершенствованию и улучшению функционирования СУОТ.

## 3.2 Организация системы управления охраной труда

3.2.1 Порядок организации работы по охране труда в филиале осуществляется в соответствии с уставом ОГУ, Положением о Филиале, правилами внутреннего трудового распорядка Кумертауского филиала ОГУ, должностными инструкциями и требованиями настоящего Положения.

3.2.2 Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами филиала, структурными подразделениями, работниками;
- участие работников в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации СУОТ;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.2.3 Организационно СУОТ является **трехуровневой**.

3.2.4 Управление охраной труда на **первом уровне** в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет директор филиала.

3.2.5 **Функции директора** при осуществлении управления охраной труда.

Директор филиала в порядке, установленном законодательством:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников, своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между заместителями, руководителями структурных подразделений и ВСОТ;
- определяет ответственность заместителей директора, начальников управлений, руководителей структурных подразделений и ВСОТ за деятельность в области охраны труда;
- содействует работе Комиссии по ОТ;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

3.2.6 Через заместителей директора, начальников управлений, руководителей структурных подразделений Филиала директор

осуществляет следующие функции в соответствии с политикой и целями СУОТ.

### **3.2.7 Функции заместителя директора по учебно-методической и научной работе.**

По направлению высшего обучения осуществляет:

- общее руководство и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий при проведении учебных занятий с обучающимися в аудиториях, лабораториях, мастерских и при проведении производственной практики. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение;
- руководство и контроль по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников в подчиненных структурных подразделениях филиала (факультет, кафедра).
- общее руководство и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий при проведении научных работ обучающимися. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение;

По направлению высшего обучения организует:

- работу по соблюдению требований охраны труда в образовательном процессе;
- своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, учебных мастерских и лабораторий, спортивных залов, научной библиотеки;
- разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов в методических указаниях по выполнению требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ.

Обеспечивает:

- контроль за безопасностью работников при исполнении функциональных обязанностей и обучающихся при использовании в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам охраны труда;
- на основе договорных отношений с принимающими организациями безопасность обучающихся при прохождении ими производственной практики. Разрешает проведение учебных занятий с обучающимися при наличии соответственно оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятых в эксплуатацию.

Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях, без соответствующих разрешительных документов.

Контролирует своевременное проведение инструктажей по охране труда с обучающимися и регистрацию в журнале.

Определяет методику, порядок обучения в области охраны труда и осуществляет контроль за проверкой знаний обучающихся.

Приостанавливает образовательный процесс в случаях возникновения опасности для жизни и здоровья работников и обучающихся вследствие нарушения требований охраны труда.

Принимает участие в расследовании и выявлении обстоятельств несчастных случаев, происшедших с обучающимися.

Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля по охране труда, за санитарно-эпидемиологическим благополучием населения, и рассматривает представления органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки.

Участвует:

- в работе постоянно действующей комиссии Филиала по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных научно-исследовательских лабораторий, помещений, в том числе в которых установлено новое или модернизированное оборудование для проведения научно-исследовательских опытно-экспериментальных работ;
- в разработке и организации выполнения мероприятий, плана по улучшению условий и охраны труда.

Организует:

- совместно с начальником управления стратегического развития и ВСОТ исследование условий труда на рабочих местах лабораторий, мастерских и других помещений и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда и иными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами, касающимися вопросов охраны труда в филиале;
- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками подчиненных структурных подразделений и проверку их знаний требований охраны труда под контролем ВСОТ Филиала.

Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля по охране труда, за санитарно-эпидемиологическим благополучием обучающихся и работников, и рассматривает представления органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки.

### **3.2.8 Функции начальника управления среднего профессионального образования.**

По специализации среднего профессионального образования осуществляет:

- общее руководство и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий при проведении учебных занятий с обучающимися в аудиториях, лабораториях, мастерских и при проведении производственной практики. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение;
- руководство и контроль по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников в подчиненных структурных подразделениях филиала (отделение, центр).

По специализации среднего профессионального образования организует:

- работу по соблюдению требований охраны труда в образовательном процессе;
- своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, учебных мастерских и лабораторий;
- разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов в методических указаниях по выполнению требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ.

Обеспечивает:

- контроль за безопасностью работников при исполнении функциональных обязанностей и обучающихся при использовании в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам охраны труда;
- на основе договорных отношений с принимающими организациями безопасность обучающихся при прохождении ими производственной практики. Разрешает проведение учебных занятий с обучающимися при наличии соответственно оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятых в эксплуатацию.

Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях, без соответствующих разрешительных документов.

Контролирует своевременное проведение инструктажей по охране труда с обучающимися и регистрацию в журнале.

Определяет методику, порядок обучения в области охраны труда и осуществляет контроль за проверкой знаний обучающихся.

Приостанавливает образовательный процесс в случаях возникновения опасности для жизни и здоровья работников и обучающихся вследствие нарушения требований охраны труда.

Принимает участие в расследовании и выявлении обстоятельств несчастных случаев, происшедших с обучающимися.

Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля по охране труда, за санитарно-эпидемиологическим благополучием обучающихся и работников, и рассматривает представления органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки.

Участвует:

- в работе постоянно действующей комиссии Филиала по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных лабораторий, помещений, в том числе в которых установлено новое или модернизированное оборудование для проведения лабораторных и практических работ;
- в разработке и организации выполнения мероприятий, плана по улучшению условий и охраны труда.

Организует:

- совместно с начальником управления стратегического развития и ВСОТ исследование условий труда на рабочих местах лабораторий, мастерских и других помещений и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда и иными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами, касающимися вопросов охраны труда в филиале;
- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками подчиненных структурных подразделений проверку их знаний требований охраны труда под контролем ВСОТ Филиала.

Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля по охране труда, за санитарно-эпидемиологическим благополучием населения, и рассматривает представления органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки.

### **3.2.9 Функции начальника управления стратегического развития.**

Осуществляет:

- непосредственное руководство и контроль по обеспечению безопасных условий и охраны труда при осуществлении хозяйственной деятельности в структурных подразделениях филиала;
- руководство и контроль по организации обучения работников, повышения ими квалификации, проверки знаний по вопросам охраны труда, промышленной безопасности и оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае на производстве;
- контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля по охране труда, за санитарно-эпидемиологическим благополучием населения, и рассматривает представления органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки.

Возглавляет работу по разработке плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организует их рассмотрение, обеспечивает контроль за их выполнением.

Организует:

- ресурсное обеспечение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования и обеспечения в этом направлении безопасности образовательного процесса.

Контролирует:

- представление в установленные сроки годовых отчетов о состоянии охраны труда, о травматизме и об освоении средств на мероприятия по охране труда в филиале;

- соответствие требованиям охраны труда проектов реконструкции объектов филиала;
- допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующие квалификационные требования и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе.

Обеспечивает:

- принятие в эксплуатацию новых или реконструируемых объектов филиала с заключениями соответствующих федеральных органов исполнительной власти в области государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;
- принятие мер по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников, иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве;
- безопасность работников при проведении ремонтных работ на территории филиала;
- санитарно-техническое состояние зданий, сооружений и территории филиала в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда во вверенных структурных подразделениях.

### **3.2.10 Функции начальника управления научных исследований.**

Осуществляет общее руководство и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий при проведении научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности филиала. Организует их материально-техническое и финансовое обеспечение;

Разрешает проведение научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам по охране труда и принятым в эксплуатацию.

Контролирует своевременное проведение инструктажей по охране труда с работниками управления стратегического развития и регистрацию в журнале.

Определяет методику, порядок обучения в области охраны труда и осуществляет контроль за проверкой знаний работников управления стратегического развития.

Принимает участие в расследовании и выявлении обстоятельств несчастных случаев, происшедших с работниками управления стратегического развития.

Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля по охране труда, за санитарно-эпидемиологическим благополучием населения, и рассматривает представления органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки.

Участвует:

- в работе постоянно действующей комиссии Филиала по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных научно-исследовательских лабораторий, помещений, в том числе в которых установлено новое или модернизированное оборудование для проведения научно-исследовательских опытно-экспериментальных работ;
- в разработке и организации выполнения мероприятий, плана по улучшению условий и охраны труда.

Организует:

- совместно с начальником управления стратегического развития и ВСОТ исследование условий труда на рабочих местах научной лаборатории и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда и иными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами, касающимися вопросов охраны труда в филиале;
- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда и проверку их знаний требований охраны труда под контролем ВСОТ Филиала.

Осуществляет контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля по охране труда, за санитарно-эпидемиологическим благополучием работников, и рассматривает представления органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки.

### **3.2.11 Функции заместителя директора по социальной-воспитательной работе.**

Осуществляет:

- руководство и контроль по обеспечению безопасных условий и охраны труда при организации воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- руководство и контроль по обеспечению выполнения классными руководителями и кураторами групп, заведующим общежитием, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участие в проведении контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- оказание методической помощи классным руководителям и кураторам групп, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контроль за соблюдением и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических нормативов и правил, требований, правил по охране труда при проведении воспитательных мероприятий и работ вне филиала с обучающимися;
- обеспечение доступности документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в филиале, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- приостановку работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля по охране труда, за санитарно-эпидемиологическим благополучием населения, и рассматривает представления органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки.

Организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма.

### **3.2.12 Функции главного бухгалтера.**

Осуществляет:

- непосредственное руководство и контроль по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах бухгалтерии;
- контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на план мероприятий по улучшению условий и охране труда;
- бухгалтерский учет расходования средств на выполнение плана мероприятий по улучшению условий и охране труда;
- учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.

Организует обучение по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае на производстве.

Контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам.

Немедленно извещает директора Филиала о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, санитарно-эпидемиологическому благополучию работников бухгалтерии, о каждом несчастном случае, происшедшем с

работником бухгалтерии, или об ухудшении состояния здоровья, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастном случае.

### **3.2.13 Функции начальника отдела кадров**

Организует:

- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- ознакомление работников с локальными нормативными актами Филиала как во время поступления на работу, так и в период трудовой деятельности.

### **3.2.14 Функции декана факультета**

Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

Не допускает проведение учебных занятий, работу кружков, спортивных секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а работников и обучающихся к проведению работ или занятий без предусмотренной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией по охране труда, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности при проведении образовательного процесса.

Организует обучение по охране труда и по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае на производстве с работниками факультета и проводит инструктаж (первичный, периодический, внеплановый) по охране труда с работниками, обучающимися с обязательной регистрацией в соответствующем журнале.

Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства филиала обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работников, обучающихся (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.).

Обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (акта, предписаний) комиссии по ОТ.

Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и обучающихся филиала, или об ухудшении состояния своего здоровья, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся при проведении образовательного процесса, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастном случае.

### 3.2.15 **Функции руководителя структурного подразделения (заведующего кафедрой, заведующего отдела, заведующего отделением).**

Обеспечивает:

- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении филиала;
- своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических, а также прохождению внеочередных медицинских осмотров (обследований) на основании приказа по филиалу, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- правильность составления и ведения журнала регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда;
- допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- санитарно-бытовое обслуживание работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- функционирование СУОТ;
- исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (акта, предписаний) комиссии по ОТ;
- наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- совместно со специалистом ВСОТ разработку программ и инструкций по охране труда, программ проведения стажировки работников на работах с вредными и (или) опасными условиями труда с учетом мнения выборного органа ПБ работников филиала.

Распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности.

Подает в установленном порядке заявки на специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и (или) обезвреживающие средства.

Содействует работе Комиссии по ОТ.

Организует:

- обучение и проверку знаний требований охраны труда работников структурного подразделения в Комиссии ПЗОТ, стажировку на рабочем месте под руководством опытного работника, обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастном случае на производстве, проведение инструктажей (первичного, периодического, внепланового) работникам,

обучающимся по охране труда с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;

- в структурном подразделении безопасность эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, безопасность процессов и используемых в образовательной деятельности сырья и материалов.

Принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи.

Приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда.

Принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении.

Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и обучающихся филиала, или об ухудшении состояния своего здоровья, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

#### **3.2.16 Функции коменданта общежития.**

Обеспечивает:

- безопасное проживание в общежитии филиала;
- исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (акта, предписаний) комиссии по ОТ.

Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда проживающими в общежитии филиала.

Проводит инструктаж проживающим в общежитии по правилам проживания в общежитии с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа.

Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проживания в общежитии, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении безопасного проживания в общежитии.

Обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (акта, предписаний) комиссии по ОТ.

Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и проживающих в общежитии, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастном случае.

3.3 Управление охраной труда на **втором уровне** в соответствии с имеющимися полномочиями в филиале осуществляет **ВСОТ**.

3.3.1 ВСОТ назначается приказом директора для организации работы по охране труда.

3.3.2 ВСОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комиссией по ОТ и руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, коллективным договором, другими локальными нормативными актами филиала.

3.3.3 Основными задачами ВСОТ являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- оперативный контроль за состоянием охраны труда и проведению совместно с представителями соответствующих структурных подразделений филиала проверок, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты с составлением акта «О результатах проверки соблюдения требований норм и правил охраны труда и выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий» согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- организация работы по разработке и пересмотру устаревших инструкций по охране труда;
- контроль в предусмотренных случаях за проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости) и допуском к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- контроль за выдачей работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, специальной одежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, за соблюдением санитарно-технического состояния условий труда, за своевременным проведением специальной оценки условий труда, за разработкой и выполнением по результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

— изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.3.4 Для выполнения поставленных задач на ВСОТ возлагаются следующие функции:

3.3.4.1 Участие:

— в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принятие мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

— в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, в комплексных проверках структурных подразделений филиала;

— в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда.

3.3.4.2 Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.3.4.3 Участие в организации, методическом руководстве специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением.

3.3.4.4 Разработка программ (планов) по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.3.4.5 Оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.3.4.6 Составление списков контингента работников, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования (при необходимости), а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.3.4.7 Выявление нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся или могут привести к аварии, применение мер по прекращению эксплуатации машин, оборудования и проведения работ и образовательного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся.

3.3.4.8 Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками.

3.3.4.9 Подготовка документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.3.4.10 Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.3.4.11 Разработка программ обучения по охране труда работников Филиала.

3.3.4.12 Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику.

3.3.4.13 Организация:

- своевременного обучения по охране труда работников филиала и участие в работе Комиссии ПЗОТ;
- совещаний по охране труда. Обеспечение структурных подразделений локальными нормативными актами филиала (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.3.4.14 Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации.

3.3.4.15 Своевременное информирование:

- органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- комиссии СОУТ в связи с реорганизациями структурных подразделений филиала, с целью анализа изменения технологического процесса, замены производственного оборудования, изменения состава принимаемых материалов, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников для определения необходимости в проведении внеплановой специальной оценки условий труда либо признания результатов проведения специальной оценки условий труда действительными.

3.3.4.16 Контроль за:

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременностью проведения специальной оценки условий труда, в том числе в связи с окончанием срока действия карт специальной оценки условий труда, реорганизацией и структурными изменениями в филиале;
- правильностью составления и ведения журналов регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда в структурных подразделениях Филиала.

3.3.4.17 Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору филиала по устранению выявленных недостатков.

3.3.4.18 Декларирование рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, путем подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.3.4.19 Формирование устойчивого сознательного отношения у работников, обучающихся к вопросам охраны труда, в выработке навыков идентификации источников опасности, знаний возможных негативных последствий и необходимых мер безопасности и сознательных, последовательных действий по их соблюдению.

3.3.4.20 Определение коренных причин и превентивное внедрение мер профилактики по предупреждению повторения несчастных случаев в производственной (образовательной) деятельности с работниками и обучающимися во время пребывания в филиале.

3.3.4.21 Расследование причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

3.3.4.22 Проведение специальной оценки условий труда.

3.3.4.23 Своевременное информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

3.3.4.24 Контроль и обеспечивает выполнение указаний и предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля по охране труда, за санитарно-эпидемиологическим благополучием населения, и рассмотрения представления органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки.

3.4 Управление охраной труда на **третьем уровне** в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет **Комиссия по ОТ**.

3.4.1 Комиссия по ОТ является составной частью СУОТ в филиале.

3.4.2 Комиссия по ОТ создается приказом директора филиала на паритетной основе из числа представителей руководителей, специалистов структурных подразделений и других работников филиала.

3.4.3 Комиссия по ОТ взаимодействует:

- с государственными органами управления охраной труда;
- органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

3.4.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране

труда, коллективным договором, локальными нормативными актами филиала.

#### 3.4.5 Задачами Комиссии по ОТ являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии по ОТ программы совместных действий директора филиала, ВСОТ, ПБ работников филиала по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной и коллективной защиты.

#### 3.4.6 Функциями Комиссии по ОТ являются:

- рассмотрение предложений директора, ВСОТ, работников, ПБ работников филиала для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в филиале, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- оказание содействия директору в обеспечении обучения работников по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях филиала, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников Филиала о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников Филиала результатов специальной оценки условий труда;
- информирование работников филиала о действующих нормативах по обеспечению смывающими и (или) обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта;
- содействие в организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в филиале, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также

осуществление контроля за расходованием средств филиалом Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- подготовка и представление директору предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним ПБ работников филиала.

**3.5 ПБ работников филиала** участвует в управлении охраной труда в Филиале и осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

**3.5.1** Функции председателя ПБ работников Филиала в управлении охраной труда:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью руководства Филиала по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих;
- принимает участие в разработке и согласовании перспективных и текущих планов работы, согласовании инструкций по охране труда;
- контролирует выполнение коллективного договора, плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих в Филиале;
- участвует в разработке и реализации мероприятий по предупреждению и снижению травматизма и заболеваемости.

**3.6** Участие **работников** в управлении охраной труда.

**3.6.1** Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех структурных подразделениях филиала и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ.

**3.6.2** В должностной инструкции работника определяются функциональные обязанности и действия в рамках должностной компетенции, обеспечивающие активное участие работника в управлении охраной труда.

**3.6.3** Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

### 3.6.4 Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;
- выделением времени для активного участия работников в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием Комиссии по ОТ;
- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

### 3.7 Функциональные обязанности **работников** Филиала в области охраны труда.

Работники структурных подразделений Филиала осуществляют функции по:

- соблюдению требований охраны труда, санитарно-гигиенических нормативов и правил;
- прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировки на рабочем месте, проверку знаний по охране труда и по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях во время трудового процесса, инструктажей по охране труда (вводного, первичного, периодического, внепланового, целевого) с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;
- правильности применения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- прохождению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований, других обязательных медицинских осмотров (при необходимости), а также прохождению внеочередных медицинских осмотров (обследований) на основании приказа по Филиалу, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- немедленному извещению руководства Филиала о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и обучающихся Филиала, о каждом несчастном случае, происшедшем во время исполнения функциональных обязанностей или во время образовательного процесса, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

#### 3.7.1 **Работник преподавательского состава (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель высшей категории, преподаватель, мастер производственного обучения).**

Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда обучающимися при проведении образовательного процесса.

Организует изучение обучающимися правил по охране труда при проведении образовательного процесса.

Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и обучающихся Филиала, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся при проведении образовательного процесса, или об ухудшении состояния своего здоровья, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастном случае.

Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до руководства сведения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работников и обучающихся.

### **3.8 Обучающиеся филиала.**

Осуществляют функции по:

- соблюдению требований охраны труда, санитарно-гигиенических нормативов и правил;
- прохождению медицинского осмотра (обследования), в том числе флюорографического обследования, инструктажей (вводного, первичного, периодического, внепланового, целевого) по охране труда с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;
- правильности применения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- немедленному извещению непосредственному преподавателю, классному руководителю либо куратору группы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и обучающихся Филиала, о каждом несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, или об ухудшении состояния своего здоровья.

## **4 Система управления профессиональными рисками**

4.1 Идентификация опасностей, учет, анализ и оценка профессионального риска причинения вреда здоровью и жизни работника в результате воздействия вредных и опасных производственных факторов, является частью системы управления охраной труда.

Идентификация опасностей осуществляется с целью выявления и четкого описания всех опасностей по всем видам деятельности Филиала.

4.2 В Филиале разрабатываются, внедряются и поддерживаются в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей, оценки профессиональных рисков и внедрения необходимых мер по управлению профессиональными рисками.

4.3 Процедуры идентификации опасностей и анализа профессиональных рисков гарантируют:

- идентификацию опасностей;
- оценку профессиональных рисков;
- управление профессиональными рисками;
- анализ принятых мер управления профессиональными рисками;

—формирование мероприятий по устранению или снижению уровня риска в зависимости от степени установленного риска.

Процесс идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков представлен на рисунке 2.



Рисунок 2. Процесс идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков

#### **4.4 Порядок проведения идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков**

4.4.1 Цель идентификации - выявление, идентификация и описание всех имеющихся на рабочем месте опасностей, исходящих от технологического процесса, опасных веществ, выполняемых работ, машин, механизмов, оборудования и инструмента, участвующего в технологическом процессе, с определением потенциального ущерба безопасных условий труда и здоровья.

4.4.2 Процедура идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков должны учитывать:

- повседневную (стандартную, обычную) и редко выполняемую деятельность работников, а также деятельность работников внешних организаций, имеющих доступ к зоне выполнения работ;
- человеческий фактор при выполнении профессиональной деятельности работниками (утомление вследствие высокого напряжения, ошибки при часто повторяющихся действиях и т.п.);
- опасности, выявленные, как вблизи, так и вне зоны выполнения работ, которые способны неблагоприятно повлиять на здоровье и безопасность работников, включая работников внешних организаций;
- инфраструктуру, оборудование и материалы, находящиеся в зоне выполнения работ, вне зависимости от того, кем они предоставлены;
- изменения или предполагаемые изменения видов деятельности и технологических процессов;
- проекты зоны выполнения работ, технологические процессы, сооружения, оборудование и организацию работ;
- ситуации, события, комбинации обстоятельств, которые приводили либо потенциально могут привести к травме или профессиональному заболеванию работника;
- причины возникновения потенциальной травмы или заболевания, связанные с выполняемой работой, продукцией или услугой;
- сведения об имевших место травмах, профессиональных заболеваниях.

4.4.3 При проведении идентификации и оценки профессиональных рисков необходимо оценивать, как нормальные условия труда, так и случаи отклонений в работе, связанные с нестандартными ситуациями, происшествиями, возможными аварийными ситуациями.

4.4.4 Идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков на рабочих местах проводится в каждом структурном подразделении Филиала.

4.4.5 Для организации процесса проведения идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков приказом директора Филиала:

- определяется конкретный состав группы и лицо, ответственное за проведение идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков;
- устанавливаются сроки проведения идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков, оформления результатов.

Лица, включаемые в состав группы, должны знать опасности, присущие

оцениваемой деятельности, и применяемые меры по их управлению.

В состав группы могут включаться работники, участвующие в управлении процессами и объектами, по которым будут проводиться идентификация опасностей и оценка профессионального риска.

4.4.6 На рабочую группу возлагается ответственность за:

- определение перечня рабочих мест (профессий), подлежащих идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков;
- организацию проведения наблюдений и собеседований с работниками;
- составление карт идентификации опасностей и профессиональных рисков.

4.4.7 К источникам информации для выявления опасностей относятся:

- нормативные правовые и технические акты, справочная и научнотехническая литература, локальные нормативные акты и т.п.;
- результаты государственного санитарно-эпидемиологического надзора (протоколы, акты, справки и т.п.);
- результаты контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- результаты специальной оценки условий труда;
- результаты наблюдения за технологическим процессом, рабочим местом, работой подрядных организаций, внешними факторами (дорогами, организацией питания, климатическими условиями и т.д.);
- результаты анализа анкет, бланков, опросных листов и т.д.;
- результаты опроса сотрудников;
- опыт практической деятельности.

4.4.8 При подготовке к проведению идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков, а также при разработке предложений по управлению недопустимыми профессиональными рисками рабочая группа изучает необходимые документы по охране труда:

- результаты специальной оценки условий труда на рабочих местах и паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда (для определения соблюдения параметров окружающей среды на рабочем месте);
- записи обо всех видах контроля состояния охраны труда для выявления наиболее часто повторяющихся нарушений требований охраны труда и определения лиц, наиболее часто фигурирующих в качестве нарушителей трудовой дисциплины;
- результаты обследований и проверок состояния охраны труда органами государственного надзора и контроля, ВСОТ и т.п.;
- материалы расследований, имевших место несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- записи по обучению, проведению инструктажа и проверке знаний требований охраны труда работников;
- инструкции по охране труда.

## **4.5 Методика идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков**

4.5.1 При идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков рассматриваются:

- трудовые процессы и их параметры;
- опасные вещества;
- оборудование, инструменты и приспособления;
- типовые работы (работы, выполняемые на регулярной основе);
- техническое обслуживание, техническая диагностика, ремонт
- оборудования, приспособлений;
- нетиповые работы, включая, выезды за пределы рабочего места (командировки, передвижение между структурными подразделениями);
- деятельность всего персонала, имеющего доступ к рабочему месту, включая подрядчиков и посетителей;
- опасности, возникающие вне рабочего места и способные негативно повлиять на здоровье и безопасность лиц, работающих на рабочих местах;
- опасности, возникающие вблизи от рабочего места.

#### 4.5.2 Принцип выбора рабочих мест подлежащих идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков.

Для проведения идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков рабочая группа определяет перечень рабочих мест. Рабочие места выбираются таким образом, чтобы получить максимально достоверное представление об опасностях, существующих в данном структурном подразделении.

Из рабочих мест с идентичным характером выполняемых работ и аналогичными условиями труда выбирается одно-два рабочих места.

В обязательном порядке проводится идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков для тех работников, которые имеют непостоянные рабочие места, а также нарушителей трудовой дисциплины.

#### 4.5.3 Проведение наблюдений и собеседований с работниками.

При проведении наблюдений и собеседований с работниками рабочая группа отслеживает факторы, влияющие на безопасность рабочего места:

- трудовой процесс;
- содержание рабочего места;
- безопасность труда при работе на оборудовании;
- факторы окружающей среды на рабочем месте;
- эргономические факторы;
- проходы и проезды;
- возможности для эвакуации и оказания первой помощи пострадавшему.

4.5.4 При идентификации опасностей необходимо рассматривать не только опасности и профессиональные риски от деятельности, выполняемой работниками, но и опасности и профессиональные риски, возникающие от деятельности подрядчиков и посетителей.

4.5.5 Все выявленные опасности рабочая группа вносит в карту идентификации и оценки причинения вреда здоровью и жизни работника в результате воздействия вредных и опасных производственных факторов (далее - Карта).

4.5.6 По результатам идентификации опасностей группой определяются и вносятся в Карту предупредительные и планируемые меры снижения

профессионального риска причинения вреда здоровью и жизни работников.

4.5.7 ВСОТ Филиала в течение 5 рабочих дней проверяет Карты и в случае выявления ошибок дорабатывает.

4.5.8 Оригиналы Карт хранятся у ВСОТ.

4.5.9 После оформления Карт, формируется перечень профессиональных рисков структурного подразделения.

4.5.10 Общий реестр опасностей и профессиональных рисков в целом по Филиалу составляет ВСОТ.

#### **4.6 Определение опасностей.**

Опасности по природе воздействия подразделяются на физические, химические, биологические, психофизиологические.

Физические опасности связаны с движущимися машинами и механизмами, незащищенными подвижными частями оборудования, уровнем шума, вибрации, инфразвуковых колебаний, ультразвука, повышенной или пониженной влажностью, ионизацией воздуха, повышенным уровнем статического электричества, электромагнитных излучений, электрического и магнитного поля, недостаточной освещенностью рабочей зоны, пониженной контрастностью освещения, повышенной яркостью, пульсацией светового потока, наличием острых кромок, заусенцев и шероховатостей на поверхностях инструментов и оборудования, расположением рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола) и т.д.

Химические опасности связаны с воздействием на организм человека вредных веществ, влияющих на репродуктивную функцию, обладающих токсическими, раздражающими, канцерогенными, сенсибилизирующими, мутагенными свойствами.

Биологические опасности связаны с воздействием на организм человека патогенных микроорганизмов (бактерий, вирусов, грибов и т.д.), растений, животных.

Психофизиологические опасности подразделяются на физические перегрузки (статические и динамические) и нервно-психические (умственное перенапряжение, перенапряжение анализаторов, монотонность труда, эмоциональные перегрузки).

#### **4.7 Внеплановая идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков**

4.7.1 Внеплановая идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков проводятся в случае:

- модернизации, реконструкции, замены оборудования;
- изменения в технологических процессах при планировании любых специальных (нестандартных) работ;
- изменения законодательных и других требований, касающиеся идентифицированных опасностей и профессиональных рисков, и соответствующих мер управления;
- изменения условий труда, порядка выполнения работ, а также при несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении.

4.7.2 Внеплановая идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков проводятся до внедрения соответствующих изменений в технологический процесс или по процессу, по которому эти изменения происходят.

4.7.3 Руководители структурных подразделений, в месячный срок, обеспечивают проведение внеплановой идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков в случаях:

- введения новых нормативных правовых актов в области охраны труда;
- расширения, сокращения, изменения структуры подразделения;
- перераспределения ответственности;
- изменения в методах или режимах работы;
- внедрения новых технологий, оборудования.

#### **4.8 Управление профессиональными рисками**

4.8.1 При выборе средств управления профессиональными рисками или в случае планирования изменений существующих средств управления должны рассматриваться возможности снижения профессиональных рисков в соответствии со следующей иерархией:

- устранение риска;
- замена одних рисков другими, менее значимыми;
- применение технических средств снижения уровня риска;
- применение плакатов, предупреждающих знаков и административных средств управления рисками;
- применение средств индивидуальной защиты.

4.8.2 Для предотвращения угроз профессиональной безопасности при управлении профессиональными рисками необходимо применять ко всем видам деятельности, связанными с опасностями, средства оперативного контроля в соответствии со следующей их иерархией:

- изменение конструкции оборудования или технологий, направленных на предотвращение возникновения опасности или ее ликвидацию;
- применение средств сигнализации (предупреждения) о существовании опасности;
- применение организационных и обучающих мер управления;
- использование средств индивидуальной защиты.

4.8.3 В качестве примеров выбора дополнительных мер управления профессиональными рисками можно рассмотреть:

- модификацию конструкции, позволяющую ликвидировать опасность, например, использование механических подъемных устройств для исключения профессионального риска, связанного с ручными подъемными операциями;
- замену опасного материала на менее опасный или уменьшение энергии системы (например, снижение усилий, силы тока, давления, температуры и т.п.);
- средства коллективной защиты: сигнализации, предупредительные надписи и знаки безопасности, маркировка пешеходных дорожек и т.д.;

- административные меры управления: процедуры обеспечения безопасности, проверки оборудования, контроль доступа, системы обеспечения безопасности работы, инструктажи по охране труда и т.д.;
- обеспечение работника дополнительными средствами индивидуальной защиты: очки защитные, средства защиты органов слуха, щитки защитные лицевые, респираторы, перчатки и т.д.

#### **4.9 Информирование работников о проведении идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков и их участия в ней**

4.9.1 Для обеспечения эффективной работы по идентификации опасностей и оценки профессиональными рисками, а также использования процессов обмена информацией и консультаций, директор Филиала обеспечивает:

- обмен информацией и консультирование в отношении рисков для безопасных условий труда и здоровья между различными уровнями, а также с работниками сторонних организаций;
- документирование соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон, а также ответа на них.

4.9.2 В рамках информирования работников сторонних организаций директор Филиала:

- определяет структуры и назначает ответственных исполнителей, предназначенных для информирования подрядчиков и посетителей о своих требованиях в области обеспечения безопасных условий труда. При этом
- информация должна соответствовать опасностям и профессиональным рискам, связанным с выполняемой работой и предусматривать уведомление о последствиях невыполнения условий соответствия требованиям безопасности;
- информирует работников сторонних организаций об имеющихся средствах оперативного контроля (системы контроля прохода на территорию и т.п.).

4.9.3 В отношении работников сторонних организаций обмен информацией должен включать как минимум:

- требования охраны труда, относящиеся к посетителям;
- процедуры эвакуации и реакция на сигналы тревоги;
- контроль перемещения;
- контроль доступа и требования по сопровождению;
- средства индивидуальной защиты, которые необходимо применять.

4.9.4 Директор Филиала создает условия для вовлечения работников в деятельность в области обеспечения безопасных условий труда путем:

- привлечения их к идентификации опасностей, оценке профессиональных рисков и выбору средств управления профессиональными рисками;
- привлечения их к проведению анализа несчастных случаев;
- консультирования их по всем изменениям, которые могут повлиять на охрану их здоровья и обеспечение безопасности их труда;
- привлечения их официальных представителей к рассмотрению вопросов охраны здоровья и безопасности труда.

—консультирования работников сторонних организаций в случае реализации каких-либо изменений, которые могут повлиять на охрану их здоровья и обеспечение безопасности труда.

4.9.5 Руководители структурных подразделений осуществляют информирование работников о результатах оценки профессиональных рисков, связанных с выполняемой ими деятельностью.

4.9.6 Информирование работников о профессиональных рисках, а также о фактических и возможных последствиях их для здоровья и безопасности выполняемой ими работы осуществляется:

—при обучении работников по охране труда различных уровней путем рассмотрения соответствующих карт идентификации опасностей;

—при проведении всех видов инструктажей по охране труда;

—при информировании о произошедших несчастных случаях.

## **5 Специальная оценка условий труда**

5.1 СОУТ проводится в целях оценки условий труда на рабочих местах и выявления вредных и опасных производственных факторов.

5.2 Результаты СОУТ используются в целях:

—разработки и реализации мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

—установления работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда, сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда;

—информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов и полагающихся работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда, компенсациях;

—контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

—оценки профессионального риска;

—обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование

—соответствия, а также средствами коллективной защиты;

—подготовки статистической отчетности об условиях труда, по форме Т-1 (условия труда) и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда;

—подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

—подготовки контингентов и поименного списка лиц, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам (обследованиям) работников;

—расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу в системе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- решения вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание, а также при установлении диагноза профессионального заболевания;
- рассмотрения вопросов и разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда работников;
- санитарно-бытового и медицинского обеспечения работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обоснования ограничений труда для отдельных категорий работников;
- приведения в соответствие наименований должностей (профессий) с наименованиями, указанными в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда у работодателя, в том числе за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда в Филиале.

5.3 СОУТ подлежат все рабочие места в Филиале.

5.4 Комиссия по проведению СОУТ, созданная в Филиале вправе принять мотивированное решение о не проведении измерений и оценок факторов рабочей среды и трудового процесса (далее - измерения и оценки), если осуществление указанных измерений и оценок угрожает безопасности работников при выполнении ими основной работы или специалистов организации, выполняющих измерения и оценки. Указанное мотивированное решение оформляется в письменном виде, подписывается членами комиссии по проведению СОУТ и прилагается к материалам по СОУТ.

5.5 В случае принятия решения о не проведении измерений и оценок условия труда на данных рабочих местах относятся к опасным условиям труда.

5.6 Обязанности по обеспечению проведения СОУТ возлагаются на директора Филиала.

5.7 СОУТ проводят совместно Филиал и организация, привлекаемая Филиалом для выполнения работ по СОУТ, на основании договора.

5.8 Организация по проведению СОУТ - юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке в качестве организации, оказывающей услуги по СОУТ и выполняющей на основании договора измерения и оценки, а также оценку соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, оформление и подготовку отчета об аттестации.

5.9 Директор Филиала вправе привлечь для выполнения работ по СОУТ

5.10 несколько аттестующих организаций. При этом между данными организациями работа по СОУТ может быть распределена как по количеству рабочих мест, подлежащих СОУТ, так и по видам работ, выполняемых на данных рабочих местах.

5.11 При проведении СОУТ директор Филиала в праве требовать от аттестующей организации:

- документального подтверждения аккредитации на право оказывать услуги в области охраны труда в части проведения СОУТ рабочих мест путем предоставления уведомления (копии уведомления) о включении организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;
- проведения измерений и оценок в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

#### 5.12 При проведении СОУТ ВСОТ обязан:

- содействовать аттестующей организации в своевременном и полном проведении СОУТ, предоставлять необходимую информацию и документацию, давать по запросу аттестующей организации разъяснения в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к целям СОУТ, а также запрашивать необходимые для проведения СОУТ сведения у третьих лиц;
- не предпринимать преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих анализу и оценке при проведении СОУТ, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации по вопросам, относящимся к целям СОУТ, запрашиваемых аттестующей организацией.

5.13 Сроки проведения СОУТ устанавливаются исходя из того, что каждое рабочее место должно проходить СОУТ не реже одного раза в пять лет.

5.14 Указанный срок отсчитывается от даты завершения проведения предыдущей СОУТ.

5.15 За дату начала проведения очередной СОУТ принимается дата издания приказа об утверждении состава комиссии по проведению СОУТ и графика проведения СОУТ.

5.16 СОУТ вновь организованных рабочих мест должна быть начата не позднее чем через 60 рабочих дней после ввода их в эксплуатацию.

#### 5.17 **Порядок подготовки к проведению СОУТ**

5.17.1 Для организации и проведения СОУТ в Филиале создается комиссия по проведению СОУТ, а также определяется график проведения работ по СОУТ.

5.17.2 В состав комиссии по проведению СОУТ включаются работники Филиала, председатель ПБ.

5.17.3 Возглавляет комиссию по проведению СОУТ начальник управления стратегического развития.

5.17.4 Состав комиссии по проведению СОУТ, а также график проведения работ по СОУТ утверждаются приказом директора Филиала.

5.17.5 Комиссия по проведению СОУТ:

- осуществляет руководство и контроль проведения СОУТ на всех ее этапах;
- формирует комплект необходимых для проведения СОУТ нормативных правовых и локальных нормативных актов, организационно-распорядительные и методические документы и организует их изучение;

- составляет перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ, с выделением аналогичных рабочих мест и указанием факторов производственной среды и
- трудового процесса, травмоопасности обеспеченности работника специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), которые необходимо измерять и оценивать исходя из характеристик технологического процесса, состава производственного оборудования, применяемых сырья и материалов, результатов ранее проводившихся измерений показателей вредных и опасных производственных факторов, требований нормативных правовых актов, а также мест проведения этих измерений;
- готовит предложения по приведению наименований профессий и должностей работников в соответствие с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- присваивает номер каждому рабочему месту;
- заполняет и подписывает карты СОУТ;
- готовит предложения (при необходимости) о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор в части обязательства работодателя по обеспечению работника СИЗ, установления соответствующего режима труда и отдыха, а также других установленных законодательством гарантий и компенсаций за работу с вредными и опасными условиями труда;
- по результатам СОУТ разрабатывает план мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

#### **5.18 Порядок проведения оценки соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда**

5.18.1 Оценка соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда проводится специалистами аттестующей организации и включает в себя:

- оценку соответствия условий труда гигиеническим нормативам;
- оценку травмоопасности рабочих мест;
- оценку обеспеченности работников СИЗ;
- комплексную оценку условий труда на рабочих местах.

#### **5.19 Порядок оформления результатов СОУТ**

5.19.1 Результаты СОУТ оформляются аттестационной комиссией в виде отчета о СОУТ, к которому прилагаются:

- приказ о создании комиссии по проведению СОУТ и утверждении
- графика проведения СОУТ;
- перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ по условиям труда;
- карты СОУТ рабочего места по условиям труда;

- сводная ведомость результатов СОУТ рабочих мест;
  - сводная таблица классов условий труда, установленных по результатам СОУТ рабочих мест, компенсаций, которые необходимо в этой связи устанавливать работникам;
  - план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;
  - протокол заседания комиссии по проведению СОУТ по результатам СОУТ рабочих мест (итоговый);
  - сведения об аттестующей организации, с приложением копии документов на право проведения измерений и оценок аттестующей организацией (аттестат аккредитации с приложением, устанавливающим область аккредитации испытательной лаборатории; копии уведомления о включении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги по проведению СОУТ);
  - протоколы заседаний комиссии по проведению СОУТ;
  - заключение(я) по итогам государственной экспертизы условий труда (при наличии);
  - предписание(я) должностных лиц о выявленных нарушениях Порядка (при наличии).
- 5.19.2 Комиссия по проведению СОУТ рассматривает отчет о СОУТ в течение десяти календарных дней с даты его поступления, подписывает протокол заседания комиссии по результатам СОУТ (итоговый) и передает его вместе с отчетом о СОУТ ВСОТ.
- 5.19.3 ВСОТ в течение десяти рабочих дней с даты поступления указанного протокола и отчета о СОУТ подписывает приказ о завершении работ по СОУТ и утверждении отчета о СОУТ, а также знакомит работника под роспись с результатами СОУТ его рабочего места.
- 5.19.4 Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются территориальным органом ГИТ, решения которого могут быть обжалованы в судебном порядке.
- 5.19.5 Отчеты об СОУТ хранятся в ДООУ в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.
- 5.20 Внеплановая специальная оценка условий труда
- 5.20.1 Внеплановая специальная оценка условий труда проводится в следующих случаях:
- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
  - получение предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда;
  - изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- произошедший на рабочем месте несчастный случай или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- наличие мотивированного предложения профсоюза.

5.21 Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества СОУТ осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в установленном законодательством порядке.

## **6 Учет и расследование микротравм**

6.1 Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

Руководители структурных подразделений обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и предотвращению повторных случаев.

6.2 Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи на рабочем месте и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит

провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

### **6.3 Цели и задачи**

6.3.1 Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

6.3.2 Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей структурных подразделений, профсоюзных организаций и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и

профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;
- проводить достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

6.3.3 Задачей расследования микротравм является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

#### **6.4 Особенности расследования микротравм**

5.4.1. При рассмотрении результатов расследования микротравм рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, которые допустили случаи микротравм. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или к их необъективному расследованию. Такие действия исключают реальную оценку происшедших событий, не позволят обеспечить выполнение требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

Выявление микротравм, их учет и количество также не должны влиять на целевые показатели по охране труда всего структурного подразделения, учитываться в рейтингах руководителей структурных подразделений, специалистов служб охраны труда или воздействовать на уровень мотивационной составляющей трудовой деятельности.

4.2 Если в ходе расследования микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить служебную записку руководству и др.).

#### **6.5 Права и обязанности работника в случае микротравмы**

6.5.1 Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на рабочем месте или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.5.2 Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему

непосредственному или вышестоящему руководителю, директору Филиала.

6.5.3 Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

#### **6.6 Обязанности директора Филиала, руководителя структурного подразделения, ВСОТ**

6.6.1 Обязанности **директора** Филиала в случае микротравмы:

- обеспечивает безопасные условия труда работникам, принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи;
- устанавливает порядок расследования и регистрации микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера деятельности Филиала;
- назначает ответственных за расследование и учет микротравм в Филиале;
- финансирует обеспечение структурных подразделений бланками справки о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - Справка) (приложение 1) для своевременного оформления результатов расследования. А также закупку журналов регистрации и учета расследованных микротравм (далее - Журнал) (приложение 2);
- контролирует оформление и учет микротравм в Филиале. А также дает оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм (при их наличии);
- обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микротравм и улучшению условий труда.

6.7 Обязанности **руководителя структурного подразделения** в случае микротравмы:

- при любом повреждении или ухудшении здоровья работника незамедлительно на месте происшествия оказывает первую помощь пострадавшему или при необходимости доставляет его, используя транспорт Филиала, в любое медицинское учреждение (медпункт) для оказания квалифицированной помощи;
- в зависимости от обстоятельств микротравмы принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов. Выводит других работников с места происшествия, информирует работников и других лиц о возможной опасности, оградив место происшествия вызывает соответствующие аварийные службы и др.;
- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;
- информирует директора Филиала и начальника управления стратегического развития о происшедшем событии, известных

- обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи);
- после получения информации от пострадавшего, медицинского работника и др. о происшедшей микротравме в течение суток проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем.

В расследовании микротравм могут принимать участие: ВСОТ, председатель ПБ.

- 6.8 Руководитель структурного подразделения для участия в расследовании может приглашать представителей других подразделений Филиала, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.
- 6.9 Совместно с лицами, участвующими в расследовании микротравмы, проводит осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии);
- 6.10 По результатам расследования в течение суток оформляет Справку в одном экземпляре. В Справке указывают:
- сведения о работнике, получившем микротравму;
  - время происшествия;
  - время обращения работника за медпомощью или факт отказа от нее;
  - действия по оказанию первой помощи;
  - краткие обстоятельства повреждения здоровья;
  - основные причины микротравмы;
  - перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.
- Справку подписывают все участники расследования и пострадавший, затем документ направляют ВСОТ.
- 6.11 после расследования микротравмы проводит внеплановый инструктаж причастным работникам в случаях, если работники нарушили требования охраны труда и эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.
- 6.12 Обязанности ВСОТ при микротравме:
- обеспечивает методологическую поддержку руководителям структурных подразделений при расследовании микротравм, разъясняют порядок расследования и оформления микротравм при проведении всех видов проверок и обучения;
  - обеспечивает наличие бланков Справки в структурных подразделениях для своевременного оформления результатов расследования;
  - производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в Журнале;
  - обеспечивает хранение Справок в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы. Также

- обеспечивает хранение Журнала в течение одного года со дня последней записи в нем;
- информирует директора Филиала о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;
  - рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация, возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками) и разрабатывают мероприятия по устранению выявленных нарушений;
  - информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;
  - разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирует работы по улучшению условий труда.

## **7. Обучение по охране труда:**

7.1 Организация обучения по охране труда в филиале осуществляется согласно приложению №4 к настоящему Положению.

7.2 Все принимаемые на работу лица и командированные в Филиал работники, а также обучающиеся при поступлении на обучение в филиал проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

7.3 Вводный инструктаж по охране труда для работников и обучающихся проводят работник ВСОТ по программам, разработанным на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и утвержденным в установленном порядке в филиале.

7.4 Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте по охране труда для работников и обучающихся проводит непосредственный исполнитель, согласно приложения №4, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда и оказанию первой помощи.

7.5 Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников и обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Филиала, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

7.6 Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником, обучающимся знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

7.7 Проведение всех видов инструктажей по охране труда регистрируется в соответствующих журналах регистрации инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

7.8 Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Филиал работниками;
- с работниками Филиала, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися, проходящими производственную практику, перед началом выполнения практических, лабораторных работ, занятий по физической культуре и спорту.

7.9 Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в филиале и в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов Филиала, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

7.10 Повторный инструктаж на рабочем месте по охране труда проходят все работники с периодичностью установленную в соответствии со спецификой профессии по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда для структурного подразделения Филиала, в котором работает работник.

7.11 Внеплановый инструктаж по охране труда проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а так же инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками, обучающимися требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве или во время образовательного процесса с обучающимся, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев.

7.12 Целевой инструктаж проводят:

- при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий;

- работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы;

- при проведении в Филиале массовых мероприятий;

- при направлении (выезде) обучающихся на все виды практик (производственную, полевую, проектно-исследовательскую и др.);

- при проведении с обучающимися практических, лабораторных работ, занятий физической культурой и спортом и предъявления к используемому оборудованию, приспособлениям, инвентарю дополнительных требований безопасности.

### **7.13. Обучение работников рабочих профессий.**

7.13.1 Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу проводится в течение месяца после приема на работу в филиал.

Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

7.13.2 Руководитель структурного подразделения обеспечивает обучение по охране труда лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и проверкой знаний, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы в Комиссии ПЗОТ.

7.13.3 ВСОТ, руководитель структурного подразделения совместно с комиссией по обучению и проверке знаний по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае филиала организуют проведение периодического, не реже одного раза в год, обучение работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае на производстве. Вновь принимаемые на работу работники проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае на производстве в комиссии филиала не позднее одного месяца после приема на работу.

### **7.14 Обучение руководителей и специалистов.**

7.14.1 Руководители и специалисты Филиала проходят обучение и проверку знаний по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае на производстве в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее не реже одного раза в три года. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты Филиала допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в филиале локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на рабочих местах в структурном подразделении Филиала.

### **7.15 Проверка знаний требований охраны труда.**

7.15.1 Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований, правил и

инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

7.15.2 Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работники филиала, независимо от срока проведения предыдущей проверки, проходят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, технической инспекции труда профсоюза, органов местного самоуправления, при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаниях требований безопасности охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками филиала требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

7.15.3 Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в филиале приказом директора создается Комиссия ПЗОТ в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

#### **7.16 Стажировка на рабочем месте.**

7.16.1 Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте руководителей, специалистов, работников рабочих профессий проводится при их поступлении на работу, при переводе на другое место работы внутри филиала с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции, для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника, и направлено на приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

7.16.2 Стажировка обязательна в профессиях, связанных:

- с обслуживанием людей с применением транспортных средств;

- с применением сложной техники и сложных производственных процессов, когда есть повышенный риск как для работника, так и для окружающих;
- с работой с опасными предметами и веществами;
- на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- с обслуживанием людей в дополнительно регулируемых сферах: общественном питании, медицине и т.д.

#### **7.17 Производственная практика у обучающихся.**

7.17.1 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

7.17.2 Заведующие кафедр, а так же заведующий отделения среднего профессионального образования, готовя обучающихся к практической работе, должны провести качественный анализ профильных организаций, которые примут обучающихся на производственную практику.

7.17.3 Выбор профильной организации должен производиться с учетом материально-технической базы, наличия опытных и квалифицированных наставников, состояния условий и охраны труда.

Выбор организации можно осуществлять с помощью отбора организаций по сводным отчетам по проведению СОУТ на корпоративных сайтах организаций.

7.17.4 Нельзя направлять обучающихся на практику в профильные организации, неблагоприятные с точки зрения частоты или тяжести несчастных случаев, профессиональных заболеваний, опасных условий труда 4 класса. Для выявления подобных нюансов по той или иной профильной организации имеется возможность проконсультироваться с территориальной инспекцией по труду, или с отделом по охране труда органа исполнительной власти, местного самоуправления, с целью недопущения обучающихся на рабочие места с заведомо неблагоприятным состоянием охраны труда и безопасности технологического процесса.

7.17.5 Направление на практическую подготовку оформляется приказом директора Филиала, с указанием закрепления каждого обучающегося за Профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки

#### **7.17.6 Профильная организация:**

- согласовывает программу практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задание на практическую подготовку;
- создает условия для прохождения производственной практики, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практической подготовки от профильной организации, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.17.8 Ответственность за жизнь и здоровье обучающегося, направленного на производственную практику, во время рабочего процесса несет профильная организация.

7.17.9 Согласно статье 227 ТК РФ, все несчастные случаи, произошедшие с обучающимися при прохождении производственной практики расследуются профильной организацией с участием представителя Филиала в комиссии по расследованию.

## **8 Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях**

8.1 Реализация процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в следующих формах:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте и оценкой профессиональных рисков данного рабочего места;
- размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

## **9 Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ**

9.1 Согласно статье 214 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя, т.е. в данном случае подрядчика.

9.2 Положения о распределении ответственности между заказчиком и подрядными организациями (поставщиками), включая ответственность за нарушение работниками подрядной организации (поставщика) правил охраны труда в Филиале, определяются заключенными договорами.

9.3 Несчастные случаи, происшедшие с работниками подрядчика, выполнявшими работу по заданию подрядчика на выделенном в установленном порядке участке сторонней организации, расследуются комиссией, формируемой и возглавляемой

работодателем подрядчика, производящим работу, с обязательным участием представителя Филиала, на территории которого производилась эта работа.

## **10 Планирование улучшений функционирования СУОТ**

В целях организации планирования улучшения функционирования СУОТ в филиале устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных (доверенных) лиц ими представительных органов.

10.1 Анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей, проводит ВСОТ:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей и перераспределение ресурсов и обязанностей должностных лиц филиала в области охраны труда;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

10.1.1 Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов СОУТ в соответствии с изменением законодательства и государственных требований.

10.1.2 Планирование начинают после доведения информации об условиях труда (о результатах специальной оценки условий труда) до соответствующих подразделений, которые анализируют ее, разрабатывают необходимые меры, согласовывают их с другими подразделениями и представляют на утверждение руководству филиала.

Планирование мероприятий оформляется в виде приказов, распоряжений, планов, планов-графиков.

## **11 Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

11.1 Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья.

11.1.1 Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в СОУТ и документально оформляются согласно установленным Порядкам:

- Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227 – 231 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на

производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24.10.2002 № 73;

- Порядок расследования инцидентов с обучающимися регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

11.1.2 Результаты расследований доводятся до сведения:

- Комиссии по ОТ для формулирования соответствующих рекомендаций;
- соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий по непрерывному совершенствованию и повышению эффективности СОУТ.

11.1.3 Анализ несчастных случаев осуществляется с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

11.2 Профилактические мероприятия.

Предупредительные и контролирующие меры осуществляются при проведении специальной оценки условий труда для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определения степени их опасности и вредности.

11.3 Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий.

11.3.1 Для предупреждения аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий в филиале разрабатываются мероприятия по определению возможного характера аварийных ситуаций, в которых предусматриваются предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируют, при необходимости в них вносятся изменения. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий включают в себя:

- гарантии при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех работников и обучающихся;
- информацию, которая предоставляется при возникновении аварийной ситуации соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам;
- мероприятия по оказанию первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех работников, обучающихся, находящихся в филиале;
- мероприятия по проведению тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

11.4 Обеспечение применения системы управления охраной труда.

11.4.1 Принятые решения по применению и совершенствованию СУОТ оформляются в виде приказов или других локальных нормативных документов (планов и программ мероприятий, графиков работ), которые направляются всем исполнителям, а также ВСОТ для реализации, координации работ и контроля их выполнения. Результаты работ оформляют в актах и протоколах, утверждаемых руководством Филиала.

11.5 С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Филиале устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

11.6 При установлении порядка действий при возникновении аварии в филиале учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту работников и обучающихся, находящихся в рабочей зоне, в учебных корпусах при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников, обучающихся остановить работу, образовательный процесс и (или) незамедлительно покинуть рабочее место, учебный корпус и направиться в безопасное место;

- невозобновление работы, образовательного процесса в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне, в учебных корпусах, на территории филиала;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

11.7 Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **12 Совершенствование управления охраной труда**

12.1. Совершенствование и улучшение деятельности СУОТ достигается использованием:

- результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий;

- достижений других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности труда;

- элемента соревнования и поощрения тех, кто добился лучших результатов.

### **13 Основные источники финансирования мероприятий по охране труда**

13.1 Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

13.2 Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

13.3 Филиал в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда использует возможность возврата части сумм страховых взносов (до 30%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством, проведение обязательных медицинских осмотров (обследований).

### **14 Управление документами СУОТ**

14.1 СУОТ включает в себя комплект взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих элементы СУОТ, обязанности, права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей СУОТ, включая:

- приказы, распоряжения, положения, акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- журналы регистрации и учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда, а также за состоянием здоровья работников.

### **15 Ответственность**

15.1 Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений филиала, ВСОТ, члены комиссий филиала, работники Филиала, обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами филиала:

- за несоблюдение требований действующих нормативных актов в области охраны труда, санитарно-гигиенических нормативов и правил, необходимых для исполнения своих обязанностей;

- за непрохождение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда, а также медицинского осмотра (обследования), других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, внеочередных медицинских осмотров;

- за несвоевременное доведение до непосредственного руководителя информации о каждом несчастном случае, о ситуации, создающей угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, работников и обучающихся филиала.

## **16 Заключительные положения**

16.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании ученого совета филиала и утверждается директором филиала.

16.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и принимаются на заседании ученого совета Филиала и утверждаются директором Филиала.

**Форма справки о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к  
возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

**Справка  
о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению  
микроповреждения (микротравмы) работника**

Происшедшей \_\_. \_\_. 202\_\_ с \_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медучреждение, отказа от обращения): \_\_\_\_\_  
Установленное повреждение здоровья: \_\_\_\_\_

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от работы: \_\_\_\_\_  
(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: \_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы: \_\_\_\_\_  
(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по  
Улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись лиц, проводивших расследование:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. ведущему специалисту по охране труда и  
пожарной безопасности.  
Подпись ведущего специалиста по охране труда и пожарной безопасности \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Положению о системе  
управления охраной труда  
в Кумертауском филиале ОГУ

**Журнал  
регистрации и учета расследованных микротравм**

N п/п	Дата, время микротравмы	ФИО пострадав- шего, год рождения/ стаж работы	Профессия (структурное подраз- деление)	Характер получен- ных повреж- дений	Выпол- няемая работа	Установ- ленная основная причина	Принятые меры  Дата исполнения	ФИО лица, проводившего расследование, должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Приложение №3  
к Положению о системе  
управления охраной труда  
в Кумертауском филиале ОГУ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Кумертауского филиала ОГУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**АКТ-ПРЕДПИСАНИЕ №\_\_**

г. Кумертау

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Нами, постоянно действующей комиссией по охране труда Кумертауского филиала ОГУ, утвержденной приказом директора от \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_

Секретаря комиссии:

\_\_\_\_\_

Членов комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проведена проверка состояния охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии \_\_\_\_\_.  
(наименование подразделения)

Проверены следующие объекты: \_\_\_\_\_  
(наименование объекта проверки)

**ВЫЯВЛЕННЫЕ НАРУШЕНИЯ В ХОДЕ ПРОВЕРКИ**

<b>N п/п</b>	<b>Выявленные нарушения требований охраны труда</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки устранения</b>	<b>Предлагаемые мероприятия</b>
1				

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

**Предписание получил:** \_\_\_\_\_

**Структура обучения по охране труда**

№ п/п	Наименование направлений	Периодичность проведения	Должность работника	Ответственный исполнитель	Оформление результатов	Кто контролирует
1	2	3	4	5		6
1	Вводный инструктажи: - по охране труда - по ГОиЧС - по противопожарному инструктажу	При поступлении на работу	Все работники Филиала	ВСОТ	Журнал вводного инструктажа	Начальник управления СР, ПБ работников Филиала
2	Первичный инструктаж на рабочем месте./ первичный инструктаж при начале практики обучающихся	До начала производственной деятельности	Все работники Филиала, кроме работников, занятых на должностях освобожденных от первичного инструктажа/ обучающиеся	Руководители подразделений/ непосредственный руководитель практики	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	ВСОТ, ПБ работников Филиала
3	Стажировка на рабочем месте	В течение первого месяца после назначения на должность	Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года.	Руководители подразделений	Стажировочный лист (для водителей), отзыв о прохождении стажировки, Журнал регистрации инструктажа на	ВСОТ, ПБ работников Филиала

					рабочем месте	
4	Повторный инструктаж по охране труда.	1 раз в 3 месяца	Водителей автомобиля, рабочих по КОЗ.	Руководитель подразделения	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	ВСОТ, ПБ работников Филиала
		1 раз в 6 месяцев	для всех остальных работников и обучающихся Филиала, кроме работников, занятых на должностях освобожденных от первичного инструктажа.	Руководители подразделений для работников Филиала,	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	ВСОТ, ПБ работников Филиала
5	Внеплановый инструктаж.	1. При введении новых правил, инструкций. 2. При изменении процесса, замене оборудования. 3. При нарушении инструкций и правил работником или учащимся. 4. По требованию органов надзора	Все работники Филиала и обучающиеся, кроме работников, занятых на должностях освобожденных от первичного инструктажа.	Руководители подразделений для работников Филиала,	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	ВСОТ, ПБ работников Филиала
6	Целевой инструктаж по охране труда	При выполнении разовых работ	Все работники Филиала и обучающиеся, кроме работников, занятых на должностях освобожденных от первичного инструктажа.	Руководители подразделений для работников филиала, непосредственный руководитель практики для обучающихся филиала.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	ВСОТ, ПБ работников Филиала

7	Обучение и проверка знаний по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае.	1 раз в год	Работники рабочих профессий Филиала	Комиссия ПЗОТ, комиссия по обучению оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае на производстве	Протокол проверки знаний, журнал обучения	ВСОТ, ПБ работников Филиала
		1 раз в 3 года	Руководители и специалисты Филиала			
8	Обучение по ГОиЧС	1 раз в 3 года	Директор Филиала, работники, входящие в звенья по гражданской обороне	Учебный центр	Протокол проверки знаний, удостоверение	ВСОТ, ПБ работников Филиала
9	20ти часовая программа по БДД	1 раз в год	Водитель автомобиля, рабочий по КОЗ при вождении ТС	Учебный центр	Протокол проверки знаний, удостоверение	ВСОТ, ПБ работников Филиала
10	72 часовая программа для присвоения II группы по электробезопасности (при отсутствии профильного среднего профессионального или высшего образования)	Однократно	Работники Филиала имеющие II группу допуска по электробезопасности	Комиссия по электробезопасности	Протокол проверки знаний, журнал обучения, удостоверение	ВСОТ, ПБ работников Филиала
11	Проверка знаний по электробезопасности	1 раз в год	Работники Филиала имеющие II группу допуска по электробезопасности	Комиссия по электробезопасности	Протокол проверки знаний, журнал обучения, удостоверение	ВСОТ, ПБ работников Филиала
12	Правила технической эксплуатации электроустановок	1 раз в год	Для руководителей и специалистов входящих в электротехнический персонал, обслуживающих или	Учебный центр, сдача экзамена в Ростехнадзоре	Удостоверение	ВСОТ, ПБ работников Филиала

			ремонтирующего электроустановки			
		1 раз в 3 года	Для руководителей и специалистов входящий в иной административно-технический персонал			
13	Повышение квалификации по требованиям пожарной безопасности	1 раз в 3 года	Руководители и специалисты Филиала ответственные за противопожарное состояние в Филиале	Учебный центр	Протокол проверки знаний, удостоверение	ВСОТ, ПБ работников Филиала
14	Правила по охране труда при работе на высоте	1 раз в год	Работники 1 и 2 группы безопасности работ на высоте	Учебный центр	Протокол проверки знаний, удостоверение	ВСОТ, ПБ работников Филиала
		1 раз в 3 года	Работники 3 группы безопасности работ на высоте	Учебный центр	Протокол проверки знаний, удостоверение	ВСОТ, ПБ работников Филиала
15	Организация перевозок автомобильным транспортом и обеспечение БДД	1 раз в 5 лет	Заведующий ЭТО	Учебный центр	Протокол проверки знаний, удостоверение	ВСОТ, ПБ работников Филиала
16	Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок	1 раз в год	Заведующий ЭТО	Учебный центр	Протокол проверки знаний, удостоверение	ВСОТ, ПБ работников Филиала
17	Обеспечение экологической безопасности при работах в области	1 раз в 5 лет	Директор, заведующий ЭТО, ВСОТ	Учебный центр	Протокол проверки знаний, удостоверение	ВСОТ, ПБ работников Филиала

	обращения с опасными отходами					
18	Обеспечение экологической безопасности для руководителей и специалистов	1 раз в 5 лет	Директор, заведующий ЭТО, ВСОТ	Учебный центр	Протокол проверки знаний, удостоверение	ВСОТ, ПБ работников Филиала
19	Профобучение по программе Кровельщик	Однократно	Для работников при выполнении кровельных работ	Учебный центр	Протокол проверки знаний, удостоверение	ВСОТ, ПБ работников Филиала
20	Обучение по программе «Персонал по транспортировке, хранению и использованию баллонов со сжатыми, сжиженными и растворенными газами»	1 раз в 3 года	Заведующий ЭТО, работники работающие с баллонами со сжиженными и сжатыми газами.	Учебный центр	Протокол проверки знаний, удостоверение	ВСОТ, ПБ работников Филиала
21	Профобучение по программе Электрогазосварщик	Однократно	Для работников для выполнения электрогазосварочных работ	Учебный центр	Протокол проверки знаний, удостоверение	ВСОТ, ПБ работников Филиала
22	Присвоение I группы допуска для неэлектротехнического персонала	Ежегодно	Работники отнесенные к неэлектротехническому персоналу	Ответственный за электрохозяйство	Журнал	ВСОТ, ПБ работников Филиала

**Перечень  
опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работникам, исходя из  
специфики деятельности Филиала:**

**а) механические опасности:**

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса при подъеме или спуске при нештатной ситуации;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;
- опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность разрыва;
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

**б) электрические опасности:**

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- опасность косвенного поражения молнией.

**в) термические опасности:**

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- ожог роговицы глаза;
- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

**г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:**

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха;

**д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:**

- опасность недостатка кислорода в замкнутых помещениях;

**е) опасности, связанные с воздействием химического фактора:**

- опасность от контакта с высокоопасными веществами;
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
- опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

**ж) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:**

- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;
- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

**з) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:**

- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;

- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

**и) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:**

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

- опасность, связанная с наклонами корпуса;

- опасность, связанная с рабочей позой;

- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

**к) опасности, связанные с воздействием шума:**

- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;

- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

- опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;

- опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

**л) опасности, связанные с воздействием световой среды:**

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

- опасность повышенной яркости света;

- опасность пониженной контрастности;

**м) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:**

- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;

- опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;

- опасность от электромагнитных излучений;

- опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;

- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

**н) опасности, связанные с воздействием насекомых:**

- опасность укуса;

- опасность попадания в организм;

- опасность инвазий гельминтов;

**о) опасности, связанные с воздействием растений:**

- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;

- опасность ожога выделяемыми растениями веществами;

- опасность пореза растениями;

**п) опасность расположения рабочего места:**

- опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;

**р) опасности, связанные с организационными недостатками:**

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании

устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

**с) опасности пожара:**

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

**т) опасности обрушения:**

- опасность обрушения наземных конструкций;

**у) опасности транспорта:**

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

**ф) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов в буфетах:**

- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;

**х) опасности насилия:**

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;

**ц) опасности взрыва:**

- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность воздействия ударной волны;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;
- опасность ожога при взрыве;

**ч) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:**

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.