



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 651-юр

г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «27» января 2022 г.

протокол № 12

Председатель ученого совета

директор _____ Т.В. Сазонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «28» января 2022 г.

№ 016



Об управлении научных исследований в
Кумертауском филиале ОГУ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о работе управления научных исследований в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Положение) определяет правила работы и порядок организации проведения научных исследований в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127 – ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями)
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом университета;
- Положением о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» и иными локальными нормативными актами.

1.3 Настоящее положение определяет структуру, цели деятельности и основные задачи, функции, права и обязанности, ответственность, финансирование и оплату труда управления научных исследований (далее УНИ).

1.4 УНИ является структурным подразделением Филиала обеспечивающим проведение единой, выработанной Ученым советом научной политики Филиала, осуществляющим общее руководство научных исследований в Филиале.

1.5 УНИ совершает следующие виды деятельности:

- контроль за разработкой тематических планов научно-исследовательской работы кафедр;
- контроль за выполнением планов научно-исследовательской работы кафедр;
- организация и контроль деятельности Совета молодых ученых;
- разработка перспективных планов развития научно-исследовательской деятельности в Филиале;
- разработка рекомендаций к перспективным планам научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава Филиала;
- анализ работы, обобщение итогов и распространение передового опыта научной работы кафедр и отдельных преподавателей.

1.6 План и отчет о работе УНИ ежегодно рассматривается на Ученом совете и утверждается директором Филиалом.

1.7 УНИ реорганизуется или ликвидируется приказом директора Филиала.

2. Руководство и структура УНИ

2.1 УНИ является структурным подразделением Филиала, которое отражается в штатном расписании Филиала, и находится в прямом подчинении заместителя директора по учебно-методической и научной работе.

2.2 УНИ возглавляет начальник, который назначается на должность приказом директора по представлению заместителя директора по УМиНР. Другие штатные работники УНИ назначаются на должность приказом директора по представлению начальника УНИ.

2.3 Начальник управления контролирует деятельность научно-исследовательских лабораторий:

- Проектного бюро;
- Строительной лаборатории по исследованию свойств строительных материалов;
- Электролаборатории;
- Лаборатории повышения эффективности функционирования транспортных средств и исследования транспортных процессов;
- Лаборатории энергосбережения.

2.4 Управление научных исследований осуществляет взаимодействие с другими подразделениями научных исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее Университет).

3. Основные задачи УНИ

3.1 Основной целью деятельности УНИ является создание благоприятных условий для развития научных исследований в сфере фундаментальных и прикладных наук, внедрение результатов в реальный сектор экономики.

3.2 Основными задачами деятельности УНИ являются:

- реализация концепции развития научно-исследовательской деятельности Филиала;

- комплексное планирование научно-исследовательской деятельности Филиала;
- организационно-техническое сопровождение выполнения научных исследований Филиал;
- организационно-техническая поддержка участия научно-педагогических кадров Филиала в научных, научно-технических, целевых конкурсах, программах, грантах.
- контроль заключения договоров, соглашений, контрактов на выполнение хоздоговорных, госбюджетных научно-исследовательских работ и их выполнение;
- мониторинг подготовки сводных и перспективных планов, материалов по запросам министерств, федеральных агентств, служб и других ведомств по научной деятельности Филиала;
- организация научно-исследовательской работы студентов в Филиале;
- координация работы студенческих научных объединений, совета молодых ученых, научно-исследовательских и учебных лабораторий, научно-исследовательской деятельности кафедр;
- осуществление нормативно-методического, информационно-аналитического сопровождения научной и научно-технической деятельности;
- разработка и реализация экономических и организационных мер по привлечению в Филиал финансовых средств для реализации научно-исследовательской деятельности;
- развитие и поддержка навыков и компетенций обучающихся в организации и проведении научно-исследовательской и научно-организационной, проектной, опытно-конструкторской, учебно-исследовательской деятельности;
- содействие коммерциализации результатов научно-технической (научно-исследовательской) деятельности обучающихся и внедрение результатов в практику или производство;
- установление связей и развитие сотрудничества с другими образовательными организациями, а также промышленными предприятиями, в части решения прикладных вопросов всех видов научных и проектных разработок;
- координация и организация публикаций результатов научно-исследовательских, научно-методических работ в научных журналах, предоставление докладов на научных конференциях, представление результатов НИР на конкурсах и выставках;
- оформление заявок на выдачу патентов, свидетельств на полученные практические результаты исследований ученых Филиала;
- выявление, отбор, индивидуальная подготовка обучающихся для поступления в магистратуру, а также преподавателей в аспирантуру;
- контроль за выполнением приказов и распоряжений директора, связанных с научной деятельностью Филиала.

4 Функции УНИ

4.1 Основными функциями УНИ:

- текущее и перспективное планирование научной деятельности Филиала в соответствии с основными направлениями деятельности Филиала;
- подготовка документов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность в Филиале;

- перспективный и текущий мониторинг федеральных, отраслевых целевых научных программ, конкурсов, грантов, направленных на выполнение научно-исследовательских проектов структурными подразделениями, и отдельными научно-педагогическими работниками с последующим заключением договоров (контрактов) на выполнение работ (оказание услуг);

- взаимодействие с отраслевыми министерствами, органами исполнительной и законодательной власти, проектными институтами, научными фондами, предприятиями различных форм собственности в части участия в конкурсах и выполнения научных и научно-исследовательских проектов;

- координация научно-исследовательской работы обучающихся;

- мониторинг результатов научной деятельности, контроль показателей научной эффективности кафедр и достижения запланированных индикаторов по выполняемым научным проектам;

- подготовка ежегодных отчетов о научно-исследовательской деятельности Филиала;

- подготовка необходимых информационно-справочных материалов по научной работе Филиала;

- размещение необходимых материалов о деятельности УНИ на официальном сайте Филиала, поддержание информации на сайте Филиала в актуальном состоянии;

- информационное сопровождение межрегиональных, всероссийских и международных конференций, проводимых на базе Филиала;

- подготовка и актуализация плана финансирования научно-исследовательских работ Филиала;

- учет и хранение всех заключаемых договоров и соглашений по НИР в бумажном виде, ведение информационной базы о текущих и завершенных НИР, включая данные о штатных и внештатных исполнителях НИР;

- организация и согласование документов, связанных с оформлением выплат, командированием, закупкой работ, услуг, товаров в рамках реализации НИР;

- оказание работникам и обучающимся Филиала организационно-техническое содействие в подготовке отчетов по выполнению финансируемых НИР;

- поддержка постоянного делового контакта с научными структурными подразделениями Университета;

- планирование, учет и анализ поступлений на выполнение НИР, грантов.

5 Права и обязанности

5.1 УНИ и его сотрудники имеют право:

- запрашивать и получать от руководителей и уполномоченных ими сотрудников структурных подразделений Филиала документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на УНИ;

- привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений Филиала для решения задач УНИ;

- давать рекомендации руководству и должностным лицам Филиала по направлению своей деятельности;

- вносить на рассмотрение руководству филиала предложения о разработке и утверждении локальных нормативных актов;

- в пределах своей компетенции подписывать и визировать документы, принимать решения;
- представлять предложения о поощрении отличившихся работников Филиала, о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- вести деловую переписку с организациями, физическими лицами и структурными подразделениями Филиала по вопросам, входящим в компетенцию УНИ;
- знакомиться с распоряжениями и приказами по филиалу по вопросам УНИ;
- участвовать в организации и проведении совещаний, семинаров в рамках сферы деятельности УНИ.

5.2 Своевременно и качественно выполнять поручения руководства Филиала, приказы, распоряжения, инструкции и другие нормативные акты, относящиеся к деятельности Управления, руководствоваться нормативными документами и действующим законодательством РФ для реализации своих функций.

5.3 Проводить постоянный анализ деятельности и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение.

6 Ответственность

6.1 Начальник УНИ решает все вопросы деятельности, входящие в его компетенцию.

6.2 Начальник УНИ и сотрудники несут ответственность за результаты деятельности Управления научных исследований.

6.3 Начальник УНИ и его сотрудники соблюдают требования действующих нормативных документов, приказов, распоряжений директора Филиала.

6.4 Ответственность должностных лиц УНИ определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

7 Финансирование и оплата труда

7.1 Финансирование УНИ осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Филиала, а также грантовой деятельности.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета филиала.

Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение

Начальник УНИ



Ю.В. Маркелова

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе проектов положений



В.А. Анищенко