



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 646-юр

г. Кумертау

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от «25» ноября 2021 г.

протокол №11

Председатель ученого совета
директор _____ Т.В. Сазонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «29» ноября 2021 г.

№ 322



Об организации работы по содействию
трудоустройству выпускников

1 Общие положения

1.1 Положение об организации работы по содействию трудоустройству выпускников филиала (далее — Положение) регламентирует деятельность структурных подразделений по содействию трудоустройству выпускников Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее — Кумертауский филиала ОГУ).

Положение определяет основные цели, задачи и порядок организации работы по содействию трудоустройству выпускников Кумертауского филиала ОГУ.

Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.04.2020 № 550 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на распределение контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- распоряжения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.06.2021 № 237-р «Об утверждении методики расчета показателя „Доля трудоустроенных выпускников образовательных организаций высшего

образования” для мониторинга федерального проекта „Развитие интеграционных процессов в сфере науки, высшего образования и индустрии” национального проекта „Наука и университеты”»;

- устава Университета;
- Положения о Кумертауском филиале ОГУ;
- иных локальных нормативных актов Кумертауского филиала ОГУ.

2 Цель и задачи содействия трудоустройству выпускников

2.1 Работа по содействию трудоустройству выпускников строится на принципах социального партнерства и делового сотрудничества между Кумертауским филиалом ОГУ, органами по труду и занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей, предприятиями, организациями, учреждениями, выступающими в качестве работодателей. Структурными подразделениями, участвующими в работе по содействию трудоустройству выпускников Кумертауского филиала ОГУ являются выпускающие кафедры.

2.2 Целью содействия трудоустройству выпускников Кумертауского филиала ОГУ является осуществление комплекса мероприятий, направленных на эффективное трудоустройство выпускников и их адаптацию к рынку труда.

2.3 Деятельность по содействию трудоустройству выпускников направлена на решение следующих задач:

- содействие в профессиональном самоопределении обучающихся и трудоустройстве выпускников, включая поиск и информирование о местах прохождения практик, стажировок, вакансиях, проектах по набору молодых специалистов;
- реализация мер, способствующих повышению конкурентоспособности выпускников Кумертауского филиала ОГУ, в том числе привлечение к участию в проектах, направленных на их профессиональное развитие;
- организация взаимодействия структурных подразделений Кумертауского филиала ОГУ по вопросам трудоустройства.

3 Основные направления работы по содействию трудоустройству выпускников

3.1 Взаимодействие с работодателями

3.1.1 Развитие форм эффективного сотрудничества с работодателями в рамках направлений и профилей подготовки обучающихся посредством заключения договоров о целевом обучении, о долгосрочном сотрудничестве, практической подготовке и организации мероприятий по содействию трудоустройству выпускников (дни карьеры, презентации компаний-работодателей, образовательные семинары, тренинги и мастер-классы, посвященные рынку труда и развитию карьеры, деловые игры, практико-ориентированные мероприятия (семинары, дискуссии) и т. п.).

3.1.2 Анализ соответствия компетенций выпускников требованиям профильных работодателей, выработка общих рекомендаций по формированию

модели выпускника по отдельным направлениям и профилям подготовки, рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.1.3 Содействие предприятиям и организациям в формировании кадрового резерва из числа обучающихся старших курсов, формирование банка вакансий, подбор кандидатов.

3.1.4 Организация и проведение совместных научно-практических конференций, круглых столов с участием представителей работодателей, выработка предложений по развитию форм сотрудничества и реализации совместных проектов в области подготовки конкурентоспособных специалистов.

3.2 Работа с обучающимися и выпускниками филиала

3.2.1 Информирование обучающихся и выпускников о местах прохождения практики, стажировок, вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности трудоустройства.

3.2.2 Консультационное сопровождение обучающихся и выпускников по вопросам технологий поиска работы, цифровых карьерных сервисов и площадок.

3.2.3 Анкетирование выпускников университета в программной системе (ПС) «Личный кабинет обучающегося» ИАС ОГУ с учетом Положения об анкетировании выпускников ОГУ, обучающихся в Кумертауском филиале ОГУ.

3.2.4 Установление и поддержание контактов с выпускниками филиала.

3.3 Информационно-аналитическая деятельность

3.3.1 Обеспечение корректного заполнения и открытости базы портфолио и резюме обучающихся и выпускников Кумертауского филиала ОГУ.

3.3.2 Работа с цифровыми площадками, сервисами, оказывающими информационную поддержку молодым специалистам при поиске мест практики и работы.

3.3.3 Сбор и представление информации для формирования отчетов, связанных с показателями трудоустройства и востребованности выпускников.

4 Функциональные обязанности по содействию трудоустройства выпускников

4.1 Заместитель директора по УМиНР осуществляет:

4.1.1 Общую организацию и координацию работы по содействию трудоустройству выпускников в ОГУ.

4.1.2 Внешнее взаимодействие (обмен информацией) с органами по труду и занятости, с работодателями для оказания содействия в трудоустройстве обучающихся и выпускников.

4.1.3 Формирует сводные прогнозные данные по трудоустройству обучающихся выпускных курсов в разрезе направления подготовки и профиля, а также рисков их возможного не трудоустройства.

4.3 Заведующий выпускающей кафедрой

4.3.1 Взаимодействует с профильными работодателями.

4.3.2 Разрабатывает практико-ориентированные проекты кафедры с привлечением обучающихся, в том числе совместные с работодателями, способствующие формированию практических навыков, выступает с предложениями по данному направлению.

4.3.3 Организует стажировки и практики, предусмотренные учебным планом, с возможным последующим трудоустройством выпускников; проводит ежегодный анализ по результатам трудоустройства выпускников по направлению(-ям) подготовки, изучает требования работодателей к уровню компетенций молодых специалистов.

4.3.4 Собирает отзывы работодателей о качестве подготовки специалистов по направлениям и профилям подготовки выпускающей кафедры, обеспечивает надлежащее их хранение.

4.3.5 Контролирует процесс прохождения анкетирования обучающихся выпускных курсов.

4.3.6 Включает в план работы кафедры мероприятия по содействию трудоустройству выпускников. Организует встречи обучающихся и выпускников с представителями работодателей в различных форматах: индивидуальные или групповые встречи, экскурсии, ярмарки вакансий, презентации, дни карьеры и т. п.

4.4 Ответственное лицо за трудоустройство выпускников

4.4.1 Ответственное лицо за трудоустройство выпускников назначается директором филиала из числа ППС и сотрудников филиала.

4.4.2 Способствует профессионализации обучающихся, ведет индивидуальную работу, консультирует обучающихся и выпускников о запросах рынка труда, возможностях трудоустройства, вакансиях.

4.4.3 Обеспечивает обучающихся необходимой информацией о возможностях получения дополнительного, следующего уровня образования.

4.4.3 Создает базу данных о потенциальных работодателях, обновляет на сайте филиала информацию о партнерах-работодателях и местах трудоустройства выпускников, организует встречи с потенциальными работодателями.

4.4.4 Доводит до сведения обучающихся и выпускников информацию о проектах и программах по набору молодых специалистов, вакансиях, поступающих в Кумертауский филиал ОГУ, размещает их в социальных сетях и иных источниках информации через преподавателей - кураторов групп и обучающихся - старост групп.

4.4.5 Осуществляет сбор прогнозных данных по трудоустройству обучающихся выпускающей кафедры в разрезе направлений подготовки и профилей, а также рисков их возможного не трудоустройства.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета филиала.

5.2.Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются решением ученого совета филиала.

Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение

Заместитель директора по УМиНР



Л.Ю. Полякова

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе
проектов положений



В.А. Анищенко