



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 644-юр

О порядке оказания материальной поддержки
обучающимся Кумертауского филиала ОГУ

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от «29» октября 2021 г.

протокол №8

Председатель ученого совета
директор Т.В. Сазонова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «29» октября 2021 г.
№ 295

Согласовано

Председатель студенческого совета
Кумертауского филиала ОГУ

Р. Г. Филиппов

Родительский комитет

Председатель С. М. Колыванова

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 06.05.2016 № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», Положением ОГУ от 28.06.2021г №93 «О порядке оказания материальной поддержки обучающимся ОГУ»

1.2 Настоящее Положение определяет категории обучающихся Кумертауского филиала ОГУ (далее – Филиал), нуждающихся в материальной поддержке, порядок определения размеров материальной помощи и принятия решений об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

**2 Категории обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке.
Порядок определения размеров материальной помощи.**

2.1 Оказание материальной поддержки за счет средств стипендиального фонда осуществляется обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осваивающим основные образовательные программы высшего образования по программам бакалавриата и среднего профессионального образования (Далее - СПО) и относящимся к категориям, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению (далее – нуждающиеся обучающиеся).

2.2 На материальную поддержку нуждающиеся обучающиеся, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, могут претендовать независимо от получения ими академической, социальной и иных видов стипендий.

2.3 Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

2.4 Размер материальной помощи определяется путем умножения базового размера стипендии, утверждаемого приказом директора на повышающий коэффициент, установленный приложением № 1 к настоящему Положению, в зависимости от принадлежности обучающегося к определенной категории, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

Базовый размер стипендии равен установленному Правительством Российской Федерации нормативу для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в отношении государственной академической стипендии обучающимся по образовательным программам высшего образования, с учетом районного коэффициента и уровня индексации.*

3 Порядок принятия решения об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся

3.1 Для получения материальной помощи нуждающийся обучающийся подает личное заявление на имя директора филиала по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие принадлежность к категории нуждающихся обучающихся в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Заявление о предоставлении материальной поддержки должно быть завизировано заведующим отделом по УМиНР (начальником управления СПО).

3.2 Отдел социально-воспитательной работы осуществляет проверку представленных нуждающимся обучающимся документов в соответствии с требованиями приложения № 1 к настоящему Положению и передает их на рассмотрение комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся (далее – Комиссия), в компетенцию которой входит принятие решений о необходимости предоставления материальной поддержки нуждающимся обучающимся университета.

3.3 Комиссия создается приказом директора филиала. В состав комиссии по должности входят: заместитель директора по социально-воспитательной работе, который является ее председателем, и члены комиссии: заведующий отделом социально-воспитательной работы, заведующий отделом по учебно-методической и научной работе, начальник управления среднего-профессионального образования Филиала, главный бухгалтер, председатель первичной профсоюзной организации студентов Филиала, председатель Студенческого совета Филиала.

3.4 Заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц до 10 числа текущего месяца. Дату заседания назначает председатель Комиссии. Рассмотрение документов, представленных после 10 числа текущего месяца, осуществляется Комиссией в следующем месяце до 10 числа.

3.5 Комиссия выявляет нуждаемость обучающегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию, путем рассмотрения причин, относящихся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, и определения

* Базовый размер материальной помощи подлежит индексации на основании письменных указаний Минобрнауки России.

обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности, последствия которых обучающийся не может преодолеть самостоятельно.

3.6 Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.7 На основании протокола Комиссии отдел по социально-воспитательной работе Филиала в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляет приказ об оказании материальной поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и обеспечивает его согласование.

Надлежаще оформленные протокол заседания Комиссии, документы, являющиеся основаниями для оказания материальной поддержки обучающимся, приказ об оказании материальной поддержки передаются в бухгалтерию Филиала не позднее 15 числа текущего месяца. Ответственность за несвоевременное предоставление (непредставление) вышеуказанных документов в бухгалтерию Филиала несет отдел по социально-воспитательной работе.

3.8 Бухгалтерия Филиала на основании приказа директора Филиала начисляет нуждающемуся обучающемуся сумму материальной помощи, которая выплачивается в сроки, установленные для выплаты стипендии.

3.9 Материальная поддержка предоставляется нуждающемуся обучающемуся не более одного раза в календарном году. В исключительных случаях по письменному ходатайству заведующего отделом по УМ и НР, начальника управления СПО, первичной профсоюзной организации студентов Филиала, Студенческого совета Филиала на основании решения Комиссии материальная поддержка может быть предоставлена нуждающемуся обучающемуся более одного раза в год. Отдел социально-воспитательной работы ведет учет обучающихся, которым была оказана материальная поддержка в календарном году.

3.10 Суммы материальной помощи, выплачиваемые нуждающимся обучающимся за счет средств стипендиального фонда, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.11 Обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающимся с полным возмещением затрат на свое обучение, Филиал вправе оказывать материальную поддержку за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Материальная поддержка за счет средств от приносящей доход деятельности оказывается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

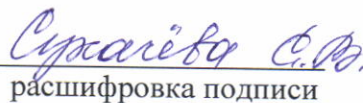
4 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

4.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета Филиала. Настоящее Положение отменяется решением ученого совета Филиала.

Руководитель структурного подразделения, разработавшего положение

Заместитель директора по СВР
должность


подпись


расшифровка подписи

Согласовано:

Председатель комиссии по экспертизе
проектов положений



В.А. Анищенко

Перечень категорий обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке

№ п/п	Категория обучающегося	Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки	Размер повышающего коэффициента
1	Обучающиеся, понесшие затраты на лечение, операцию, в связи с заболеванием, травмой	- копии выписок (справок) из медицинских учреждений о полученных заболеваниях (травмах); - документы (чеки, копии чеков) на приобретение лекарств и оплату операций, процедур и др.; - справка деканата факультета (учебной части филиала) о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя.	2
2	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (пожар, авария, стихийное бедствие, чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера и др.)	- справки и иные документы, подтверждающие факт наступления чрезвычайного обстоятельства; - справка деканата факультета (учебной части филиала) о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя.	3
3	Обучающиеся, потерявшие в период обучения близких родственников (родителей/родителя, сестру, брата), опекуна, попечителя	- копия свидетельства о смерти или документа о признании умершим близкого родственника, опекуна, попечителя; - копии документов, подтверждающих факт родства, установления опекуна, попечительства; - справка деканата факультета (учебной части филиала) о	3

		том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя.	
4	Неполные студенческие семьи, где обучающийся очной формы обучения – одинокий родитель, воспитывающий ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей; - копия свидетельства о расторжении брака (в случае если брак был расторгнут и при условии, что не зарегистрирован новый брак); - копия документа о лишении родительских прав одного из родителей; - справка деканата факультета (учебной части филиала) о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя.	2
5	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справки деканата факультета (учебной части филиала) о том, что родители являются обучающимися очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя.	2
6	Обучающиеся, имеющие единственного родителя, доход которого ниже величины прожиточного минимума на всех членов семьи, установленного в субъекте Российской Федерации по месту его регистрации	- справка о составе семьи; - копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей; - копия документа о лишении родительских прав; - справка деканата факультета (учебной части филиала) о	2

		том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя; - справка о доходах родителя по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев (в случае отсутствия места работы – трудовая книжки (+ копия) и заявление о подтверждении данного факта); - справки о доходах всех членов семьи; - иные документы.	
7	Обучающиеся, имеющие двух родителей, суммарный доход которых ниже величины прожиточного минимума на всех членов семьи, установленного в субъекте Российской Федерации по месту их регистрации	- справка о составе семьи; - копия свидетельства о рождении; - справка деканата факультета (учебной части филиала) о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя; - справка о доходах родителей по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев (в случае отсутствия места работы – трудовая книжки (+ копия) и заявление о подтверждении данного факта); - справки о доходах всех членов семьи; - иные документы.	2
8	Обучающиеся из неполных семей, проживающие с одним из родителей, доход которого ниже величины прожиточного минимума на всех членов семьи, установленного в субъекте Российской Федерации по месту его регистрации	- справка о составе семьи; - копия свидетельства о рождении; - справка деканата факультета (учебной части филиала) о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя; - справка о доходах родителя по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев (в случае отсутствия места работы – трудовая книжки (+ копия) и заявление о подтверждении данного факта); - справки о доходах всех членов семьи;	2

		- иные документы.	
9	Обучающиеся, относящиеся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя (документы о признании безвестно отсутствующими или умершими обоих или единственного родителя); - копия решения суда о лишении родительских прав; - копии документов, подтверждающих родство; - справка деканата факультета (учебной части филиала) о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя.	2
10	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы или ребенком-инвалидом	- копия справки об инвалидности; - справка деканата факультета (учебной части филиала) о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копия паспорта и ИНН заявителя.	2
11	Обучающиеся, попавшие в иные трудные жизненные ситуации, ухудшающие условия их жизнедеятельности.	- документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации; - справка деканата факультета (учебной части филиала) о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копия паспорта и ИНН заявителя.	2

Приложение № 2 к Положению
о порядке оказания материальной
поддержки обучающимся Кумертауского филиала ОГУ

Директору
Кумертауского филиала ОГУ

_____ (указать Ф.И.О.)

обучающего(й)ся _____ курса
группы _____
тел. _____

Заявление

Прошу оказать материальную поддержку в связи (указать причины обращения для оказания материальной поддержки, а также любые сведения, которые считаете нужными сообщить).

Перечень документов на оказание материальной поддержки, которые прилагаются к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден (а).

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Не возражаю

Заведующий отделом по УМ и НР
(начальник управления СПО)

_____ (подпись)
М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3 к Положению
о порядке оказания материальной
поддержки обучающимся
Кумертасукого филиала ОГУ

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

заседания комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель комиссии — заместитель по социальной-воспитательной работе

члены комиссии:

Заведующий отделом социально-воспитательной работы _____

Заведующий отделом по УМ и НР _____

Начальник управления среднего-профессионального отделения _____

Главный бухгалтер _____

председатель первичной профсоюзной организации студентов _____

председатель Студенческого совета _____

СЛУШАЛИ: Об оказании материальной поддержки _____

РЕШИЛИ: Оказать в (указать месяц, год) материальную поддержку в форме материальной помощи следующим нуждающимся обучающимся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Категория	Размер материальной помощи
1.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

об оказании материальной поддержки
обучающимся

На основании протокола заседания комиссии по материальной поддержке
нуждающихся обучающихся от «__» _____ 20__ года № ____

п р и к а з ы в а ю:

1. Оказать материальную поддержку следующим нуждающимся обучающимся:

№ п/п	Ф.И.О.	Факультет	Группа	Категория нуждающихся обучающихся	Размер
----------	--------	-----------	--------	---	--------

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по
социально- воспитательной работе Фамилия И.О.

Директор

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит:

Заместитель по социально-воспитательной работе

И.О. Фамилия

Согласовано:

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

Заведующий отделом СВР

И.О. Фамилия

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов ОГУ

И.О. Фамилия

Председатель Студенческого совета ОГУ

И.О. Фамилия