



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

ПОРЯДОК

№ 622-юр

г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета филиала
от «28» сентября 2021г.

протокол № 7
Председатель Ученого совета,
директор Т.В. Сазонова

Согласовано

Председатель студенческого совета
Кумертауского филиала ОГУ

Р.Г. Филиппов

Председатель профбюро студентов
Кумертауского филиала ОГУ

К.А. Козюкова

Родительский комитет

Председатель Л.Р. Осадчая

Порядок оформления возникновения,
изменения, приостановления и прекращения
отношений между Кумертауским филиалом
ОГУ и обучающимися

1. Общие положения

1.1 Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Кумертауским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Филиалом) и обучающимися (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Филиала, регламентирующим оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом и обучающимися.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», Положением о Филиале, иными нормативными правовыми актами в области образования.

1.3 Под образовательными отношениями в Данном порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4 Под участниками образовательных отношений в данном Порядке понимаются - обучающиеся (студенты, слушатели) и Филиал.

1.5 Настоящий Порядок распространяется на все структурные подразделения Филиала.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений между Филиалом и обучающимися является приказ ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный

университет» (далее - Университет) или уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности, о приеме в Университет на обучение в Филиале.

2.2 В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора Университета о зачислении в число студентов Филиала предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

2.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Университета, Положением о Филиале, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Филиала и иными локальными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора Университета о зачислении в число студентов Филиала.

3. Договоры об образовании

3.1. Договор на обучение по образовательным программам высшего образования (далее договор) с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов Университета для обучения в Филиале, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма Университета, действующими в текущем учебном году.

3.2. Договор оформляется и регистрируется в бухгалтерии Филиала в соответствии с Инструкцией о порядке подготовки, согласования, подписания, регистрации и хранения договоров, утвержденной в установленном порядке приказом по Филиалу.

3.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Филиала;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень образовательной программы;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- о) порядок изменения и расторжения договора;

3.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.5. От имени Университета договор заключает директор Филиала в силу полномочия, основанного на доверенности.

3.6. Все изменения договора оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью данного договора.

3.7. Обучающиеся на платной основе имеют такие же права и обязанности, что и лица, обучающиеся на бюджетной основе.

3.8. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет договор расторгается. При выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет заключается новый договор на обучение.

4. Целевой прием

4.1. Университет вправе проводить целевой прием на обучение в Филиале в пределах контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.2. Квота целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством науки и высшего образования РФ.

4.3. Право на прием на целевое обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах установленной квоты имеют граждане, которые в соответствии со статьей 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» заключили договор о целевом обучении с:

- 1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- 3) государственными корпорациями;
- 4) государственными компаниями;
- 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;
- 6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- 7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7;
- 9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

4.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя:

- по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

- по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы;

б) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

-по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком);

- по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении (далее — осуществление трудовой деятельности).

5. Изменение образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

5.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора ОГУ или уполномоченного лица, действующего на основании доверенности, выданной ректором. Если с обучающимся заключен договор об образовании, приказ ректора или лица, им уполномоченного, издается одновременно с внесением изменений в такой договор.

5.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Филиала, изменяются с даты издания приказа ректора или с иной указанной в нем даты.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста им трех лет.

6.2 Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора или уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности, о предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста им трех лет.

6.3 Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет обучающимся по очной или заочной формам обучения установлены положением «О порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков студентам Кумертауского филиала ОГУ».

6.4. Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет производится по личному заявлению студента с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.

6.5. При предоставлении академического отпуска студент должен представить в отдел по УМиНР следующие документы:

а) по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося;

б) по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

в) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства – копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

г) для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

д) в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

е) в связи с направлением в длительную служебную командировку – копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку;

ж) в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

з) в связи с происшедшим стихийным бедствием – справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

6.6. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

6.7. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребёнка, справки с места работы или учёбы о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребёнком.

6.8. Обучающийся с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к заведующему отделом по УМиНР, который в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и передаёт директору Филиала для принятия решения о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Решение директора Филиала оформляется в виде соответствующей резолюции на заявлении. При положительной резолюции директора заявление обучающегося и прилагаемые к нему документы передаётся в отдел кадров для издания приказа.

6.9. Отдел кадров в течение пяти рабочих дней готовит приказ о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

6.10. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

6.11. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Филиале, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Обучающаяся в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением ей образовательной программы в Филиале, и не допускается к образовательному процессу.

Обучающийся в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет имеет право посещать занятия.

6.12 В случае, если обучение производится по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет без права посещения занятий плата за обучение с обучающегося не взимается.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1 Образовательные отношения прекращаются и обучающийся в Филиале подлежит отчислению:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 7.2 настоящего Положения.

7.2 Образовательные отношения прекращаются досрочно, а обучающийся в Филиале подлежит отчислению в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи со смертью;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы;

– по иным причинам.

2) по инициативе Филиала в случае:

- невыполнения обучающимся учебного плана;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическая неуспеваемость);
- нарушения учебной дисциплины, выразившегося в утрате связи с Университетом;
- непрохождения государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен);

– применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Положения о филиале, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитии филиала и иных локальных нормативных актов филиала;

– просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– по иным причинам.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Филиала, в том числе в случае ликвидации Университета.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Филиала или иного уполномоченного им лица об отчислении обучающегося из Филиала.

7.4. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Филиала.

7.5. Не допускается отчисление как применение меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Филиала, прекращаются с даты его отчисления.

7.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Филиал в течении 10 рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Филиала, по его заявлению справку об обучении или о периоде обучения установленного образца.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета филиала.