



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «30» августа 2021 г.

протокол № 6

Председатель ученого совета
директор _____ Т.В. Сазонова



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 621 -юр

г. Кумертау

Об отчислении обучающихся по программам бакалавриата из Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет»

1 Общие положения

1.1 Положение об отчислении обучающихся по программам бакалавриата из Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее филиал), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ОГУ, Положением о филиале и иными локальными нормативными актами ОГУ и филиала.

1.2 Настоящее Положение определяет основания и порядок отчисления из университета обучающихся в филиале до завершения освоения основной образовательной программы и по окончании обучения.

1.3 Не допускается отчисление обучающегося из филиала во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2 Основания отчисления из университета обучающихся в филиале

2.1 Образовательные отношения прекращаются и обучающийся в филиале подлежит отчислению:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 2.2 настоящего Положения.

2.2 Образовательные отношения прекращаются досрочно, а обучающийся в филиале подлежит отчислению в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам.

2) по инициативе филиала в случае:

- невыполнения обучающимся учебного плана;

– невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическая неуспеваемость);

– нарушения учебной дисциплины, выразившегося в утрате связи с филиалом;

– непрохождения государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен);

– применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Положения о филиале, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитии филиала и иных локальных нормативных актов филиала;

– установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение;

– просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– по иным причинам.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе:

- в случае ликвидации университета, либо филиала;

- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающее продолжение обучения в филиале, в соответствии с приговором суда, вступившем в законную силу;

- в связи с признанием обучающегося пропавшим без вести или умершим;

- в связи со смертью обучающегося;

- другие обстоятельств, признанные не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и филиала.

2.3 Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана производится в случае:

– систематических прогулов занятий свыше 50 % в течение месяца без уважительных причин;

– если обучающийся по результатам рубежного контроля получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» более чем по 50 % дисциплин, по которым проводилась текущая аттестация.

2.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость) производится:

2.4.1 По итогам экзаменационных сессий, если:

– обучающийся на экзаменах или зачётах получил неудовлетворительные оценки по трём и более дисциплинам, включая неудовлетворительные оценки по курсовому проекту;

– обучающийся получил неудовлетворительную оценку по итогам пересдач задолженностей, когда им использованы две попытки пересдачи экзамена или зачёта по данной дисциплине;

– истек срок ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки:

• после летней сессии – до 1 ноября следующего учебного года;

• после зимней сессии – до 1 апреля текущего учебного года.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные настоящим подпунктом сроки ликвидации академической задолженности. В указанные сроки не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз филиалом создается комиссия.

Указанные в настоящем подпункте сроки ликвидации академической задолженности в исключительных случаях могут быть продлены по решению зам.директора по УМиНР на основании личного заявления обучающегося с указанием уважительных причин для продления (болезнь и прочее), подтвержденных соответствующими документами. Графики ликвидации задолженностей утверждаются распоряжением и доводятся до обучающихся под подпись, либо путем отправки на электронную почту.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность и намеренный ее ликвидировать, обязан обратиться в отдел по учебно-методической и научной работе за получением аттестационного листа.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.4.2 По итогам производственной практики, если обучающийся:

- не выполнил программу практики без уважительных причин;
- не представил отчет о практике в установленный срок;
- при защите отчета о практике получил неудовлетворительную оценку.

2.5 Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утрате связи с филиалом, производится, если обучающийся без уважительных причин:

- не приступил к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра;
- не вышел из академического отпуска.

2.6 Отчисление обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания производится в соответствии с локальными нормативными актами филиала в случае совершения грубого либо систематического дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении или нарушении Положения о филиале, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитии филиала и иных локальных нормативных актов филиала.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания производится в соответствии с локальными нормативными актами филиала в случае совершения систематического дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении или нарушении Положения о филиале, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитии филиала и иных локальных нормативных актов филиала.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников филиала, а также нормальное функционирование филиала.

3 Порядок отчисления

3.1 Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи им заявления об отчислении (Приложение 1).

3.2 Отчисление в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся в Кумертауском филиале ОГУ.

3.3 При отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана или невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость) заведующий отделом по учебно-методической и научной работе (далее зав. отделом по УМиНР) готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления (Приложение 2). В течение пяти рабочих дней знакомит обучающегося с представлением об отчислении под подпись, подписывает указанное представление у директора филиала и передает для оформления приказа об отчислении. Отказ обучающегося ознакомиться с представлением об отчислении под подпись оформляется соответствующим актом (приложение 6).

Зав. отделом по УМиНР несет персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представлении об отчислении.

В случае если обучающегося невозможно ознакомить с представлением об отчислении под подпись либо если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, зав. отделом по УМиНР направляет уведомление о предстоящем отчислении (приложение 3) обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

Уведомление о предстоящем отчислении направляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося не менее чем за 10 дней до отчисления заказным письмом на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося или на электронную почту. В последний день истечения срока, указанного в уведомлении о предстоящем отчислении, зав. отделом по УМиНР подписывает представление у директора филиала и передает его для подготовки приказа об отчислении.

3.4 Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утрате связи с филиалом, производится в течение 10 дней по представлению зав. отделом по УМиНР, если обучающийся до начала семестра не подал заявление о выходе из академического отпуска или не приступил к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра.

3.5 Отчисление обучающегося за непрохождение государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов производится в течение 3 рабочих дней в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Кумертауского филиала ФГБОУ ВО «Оренбургского государственного университета» по представлению зав.отделом по УМиНР.

3.6 Отчисление обучающихся за совершение дисциплинарных проступков, выраженных в неисполнении или нарушении Положения о филиале, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитии филиала и иных локальных нормативных актов филиала, производится в соответствии с локальными нормативными актами филиала.

Заместитель директора по социально-воспитательной работе (далее зам.директора по СВР) готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления (Приложение 4), которое согласовывает с профбюро студентов филиала и Студенческим советом филиала, подписывает у директора филиала и в течение пяти рабочих дней знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с представлением об отчислении под подпись и передает его в отдел по УМиНР для подготовки приказа об отчислении.

В случае если обучающегося невозможно ознакомить с представлением об отчислении под подпись либо если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, зам.директора по СВР направляет уведомление о предстоящем отчислении обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

Уведомление о предстоящем отчислении направляется обучающемуся либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заказным письмом на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося или на электронную почту. В последний день истечения срока, указанного в уведомлении о предстоящем отчислении, зам.директора по СВР передает представление в отдел по УМиНР для издания приказа об отчислении.

Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 1.3 настоящего Положения.

3.7 Отчисление обучающегося за нарушение порядка приема в филиал, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение производится в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения нарушения порядка приема в университет. Заместитель директора по учебно-методической и научной работе (далее зам.директора по УМиНР) в день поступления информации о нарушении порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в филиал, готовит докладную записку на имя директора

филиала с подробным описанием ставшей известной ему информации с приложением (при наличии) подтверждающих документов.

На основании поступившей докладной записки, зам.директора по УМиНР формирует комиссию для осуществления служебной проверки. Результаты проверки оформляются актом, утверждаемым директором филиала.

В случае подтверждения комиссией факта нарушения порядка приема в образовательную организацию председатель комиссии передает докладную записку и акт проверки в отдел по УМиНР для формирования приказа об отчислении. Оригиналы документов, послуживших основанием для отчисления (докладная записка, акт) хранятся в личном деле обучающегося.

3.8 Отчисление обучающегося за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг производится в следующем порядке:

– зав. отделом по УМиНР в течение 30 дней с начала первого семестра учебного года направляет заказчику, являющемуся стороной договора на оказание платных образовательных услуг, обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из университета заказным письмом по почтовому адресу, указанному в личном деле обучающегося или на электронную почту (Приложение 5). Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления;

– по истечении месячного срока, в случае если оплата стоимости за обучение не была произведена, зав. отделом по УМиНР готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося и передает уведомление и представление на подпись директору филиала, после чего готовит приказ об отчислении за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг.

3.9 Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, осуществляется в течение 5 рабочих дней на основании мотивированного представления зав.отделом по УМиНР с приложением соответствующих документов (копия свидетельства о смерти, копия приговора суда, справка о признании пропавшим без вести или умершим, иные документы).

3.10 Приказы об отчислении обучающихся вносит зам.директора по УМиНР, согласовываются с главным бухгалтером и подписываются директором филиала.

3.11 При отчислении обучающихся согласно пунктов 3.3 – 3.8 настоящего положения заведующий отделом по УМиНР в течении 5 рабочих дней уведомляет обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении с приказом лично под подпись или посредством отправки копии представления об отчислении заказным письмом по почтовому адресу, указанному в личном деле обучающегося.

В случае отказа обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом об отчислении под подпись оформляется соответствующий акт (Приложение 6), который в последствии передается в личное дело обучающегося.

В случае отчисления обучающегося, с которым заключен договор на оказание платных образовательных услуг, в порядке, предусмотренном пунктами 3.3-3.5, заведующий отделом по УМиНР вместе с копией представления об отчислении направляет (вручает) обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из университета (Приложение 7).

3.12 При отчислении из университета обучающийся в филиале обязан сдать в отдел по УМиНР студенческий билет и зачётную книжку. Отдел по УМиНР подшивает в личное дело обучающегося зачётную книжку, студенческий билет, выписку из приказа об отчислении обучающегося и оригинал документов, послуживших основанием для его отчисления.

Оригиналы документов об образовании, послужившие основанием для зачисления выдаются из личного дела обучающихся только после сдачи обходного листа, студенческого билета и

зачетной книжки лично отчисленным обучающимся под подпись, либо выдаются лицу, представляющему обучающегося по нотариальной доверенности.

3.13 По заявлению обучающегося филиал в пятидневный срок выдает справку об обучении установленного образца.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

Директору Кумертауского филиала ОГУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

№ _____

Об отчислении обучающегося

В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за невыполнение учебного плана/невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость)/нарушение учебной дисциплины обучающийся может быть отчислен из университета.

Прошу отчислить из университета обучающегося в филиале за невыполнение учебного плана/невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость)/нарушение учебной дисциплины обучающегося(щуюся) _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения, _____ с «___» _____ 20__ г.
(указать полностью Ф.И.О.)

Обучается на _____ основе.
(бюджетной, платной)

Зав. отделом по УМиНР _____ И.О. Фамилия

С представлением ознакомлен (а):

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись, Ф.И.О. обучающегося)

Если обучающийся обучается на платной основе, то в представлении зав. отделом по УМиНР делает запись «К занятиям не приступил(а) с «___» _____ 20__ г.».

Примечание: указать, в чем выражается невыполнение учебного плана; указать дисциплины, по которым имеются неудовлетворительные оценки.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

№ _____
г. Кумертау

Уведомление о предстоящем отчислении

Уважаемый Иванов Иван Иванович!

Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Кумертауский филиал ОГУ) напоминает о том, что Вы являетесь обучающимся ___ курса, группы _____.

По состоянию на _____ (указывается текущая дата) у вас имеется следующая академическая задолженность:

(указывается академическая задолженность)

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» филиал вправе досрочно прекратить с Вами образовательные отношения за невыполнение Вами обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость).

На основании вышеизложенного и учитывая сложившиеся обстоятельства, филиал просит Вас в течение 10 дней с момента получения настоящего уведомления подойти в отдел по УМиНР для решения вопроса о Вашем дальнейшем обучении в филиале.

В случае Вашей неявки в филиал, либо отсутствия иного волеизъявления относительно продолжения обучения, филиалом будет рассмотрен вопрос о прекращении с Вами образовательных отношений.

Зам. директора по УМиНР

И.О. Фамилия

(И.О. фамилия исп.)
Тел: 8(34761).....



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Директору Кумертауского филиала ОГУ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

№ _____

Об отчислении обучающегося

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов к обучающимся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из университета.

_____ факультета,
(указать полностью Ф.И.О. обучающегося)
_____ курса, _____ группы, _____ формы
обучения, на _____ основе, совершил(а) нарушение Правил
внутреннего распорядка обучающихся, выразившееся в*

За совершение дисциплинарного проступка прошу применить к
обучающемуся(щейся) дисциплинарное взыскание в виде отчисления из университета с
«___» _____ 20__ г.

Заместитель директора по социально-
воспитательной работе

(подпись) И.О. Фамилия

Согласовано:

Председатель профбюро студентов филиала
Председатель студенческого совета филиала

(подпись) И.О. Фамилия
(подпись) И.О. Фамилия

С представлением ознакомлен (а):

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись, Ф.И.О. обучающегося)

* указать, какой дисциплинарный проступок был совершен обучающимся(щейся)