



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «24» июня 2021 г.

протокол № 4

Председатель ученого совета
директор

Т.В. Сазонова

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 620-юр

г. Кумертау

О студенческом общежитии

Согласовано

Председатель студенческого совета
Кумертауского филиала ОГУ

Родительский комитет

Председатель

1 Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона от 28.06.2014г. № 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 100 Жилищного кодекса РФ и статью 39 ФЗ «Об образовании в РФ», правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 октября 2013г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии».

1.2. Настоящее положение определяет деятельность студенческого общежития (далее – Общежитие) и правила внутреннего распорядка Общежития Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Филиал).

1.3. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- работников филиала.

1.4. Иностранные граждане, принятые на обучение в учебные заведения России по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Общежитие должно быть обеспечено необходимыми условиями для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурных и спортивных мероприятий для проживающих в нем.

1.6. Общежитие находится в составе Филиала в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Филиалу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Филиала.

1.7. Проживание в Общежитии посторонних лиц не допускается.

1.8. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания Общежития.

1.9. Общее руководство работой в Общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в Общежитии возлагается на директора Филиала или на должностное лицо, им на это уполномоченное.

1.10. При заселении в Общежитие между Обучающимся и Филиалом заключается договор найма жилого помещения в соответствии с формой согласно Приложению № 1 к настоящему положению с внесением регистрационного номера в соответствующем журнале учета договоров.

1.11. При изменениях в договоре найма жилого помещения с проживающим заключается дополнительное соглашение. Регистрационный номер дополнительного соглашения соответствует регистрационному номеру заключенного ранее договора найма жилого помещения.

1.12. Органом студенческого самоуправления в Общежитии является Студенческий совет Общежития (далее – Студсовет).

1.13. В студенческом общежитии проживающим с их согласия могут предоставляться дополнительные услуги, в том числе предоставление комнат повышенной комфортности (наличие в комнате холодильника). Предоставление дополнительных услуг оформляется договором на оказание дополнительных услуг (Приложение № 2 к настоящему положению).

2 Права и обязанности проживающих в Общежитии

2.1. Проживающие имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- подавать заявление на переселение в другую комнату Общежития с согласия коменданта Общежития (далее – Комендант) при условии сохранения стоимости оплаты за пользование жилым помещением. В случае

изменения стоимости оплаты за пользование жилым помещением с проживающим заключается дополнительное соглашение к договору;

- избирать Студсовет и быть избранным в его состав;
- участвовать в вопросах совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга;
- для улучшения жилищных условий, с разрешения руководства Филиала, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты;
- принимать родственников только в разрешенное время с 8.00 до 21.00 часов с обязательным для гостей соблюдением контрольно-пропускного режима с предоставлением удостоверений личности;
- обращаться к Коменданту с письменной заявкой о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

2.2. Проживающие в Общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития (Приложение № 3 к настоящему положению), техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии могут привлекаться Студсоветом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению Коменданта общежития или Студсовета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3 Обязанности Филиала

3.1. Руководство Филиала обязано:

- при вселении в Общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Общежитии;
- содержать помещения Общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования Общежитий мебелью и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- содействовать Студсовету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечить ежедневное дежурство работников Филиала с заполнением акта проверки Общежития и внесением результатов проверки комнат в санитарные книжки.
- контролировать соблюдение правил пожарной безопасности.

3.2. Отдел по социально воспитательной работе обязан:

- проводить воспитательную работу в общежитии;
- осуществлять контроль за санитарно - бытовыми условиями проживания студентов в общежитии;
- осуществлять контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

4. Обязанности администрации Общежития

4.1. Руководителем Общежития является Комендант, который назначается на должность и освобождается от неё директором филиала.

4.1.2. Комендант Общежития обязан:

- руководить работой обслуживающего персонала Общежития;
- проводить вселение в Общежитие и выселение из него на основании приказа о вселении, утвержденного директором Филиала, договора о найме жилого помещения в Общежитии, а также направления на проживание,

выданного заведующим отделом социально-воспитательной работы обучающимся заочной формы обучения, справки о состоянии здоровья;

– проводить инструктаж и ознакомление вселяемых с настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка в Общежитии под подпись;

– предоставить проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;

– вести учет замечаний по содержанию Общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– информировать руководство Филиала о положении дел в Общежитии;

– устанавливать допустимый тепловой режим и необходимое освещение всех помещений Общежития;

– контролировать чистоту и порядок в Общежитии и на его территории, принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений Общежития и закрепленной территории.

4.1.3. Комендант Общежития имеет право:

– вносить предложения руководству Филиала по улучшению условий проживания в Общежитии;

– вносить предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в Общежитии;

– вносить предложения руководству Филиала о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Общежития;

– представлять на утверждение списки проживающих по комнатам, проводить переселение проживающих по согласованию с заведующим отделом социально-воспитательной работы.

4.1.4. Комендант совместно со Студсоветом и рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом Общежития.

4.2. Воспитатель общежития относится к категории специалистов и подчиняется непосредственно директору Филиала и заместителю директора по социально-воспитательной работе.

4.2.1. Воспитатель Общежития обязан:

- помогать обучающимся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями;

- планировать и организовывать работу по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий силами обучающихся;

- содействовать получению дополнительного образования обучающихся через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в Филиале, учреждениях дополнительного образования;

- проводить мониторинг за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, вести пропаганду здорового образа жизни совместно с органами самоуправления общежития;

- разрабатывать план воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии;
- планировать и проводить с обучающимися, с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу;
- проводить родительские собрания, оздоровительные, профилактические, воспитательные и другие мероприятия, предусмотренные планом.

4.2.3. Воспитатель имеет право:

- давать обязательные распоряжения обучающимся во внеурочное время и нахождения в общежитии;
- ходатайствовать перед администрацией Филиала о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности за проступки, дезорганизирующие воспитательный процесс;
- принимать участие в разработке воспитательной программы Филиала, работе Педагогического совета, Совета профилактики нарушений;
- вносить предложения на рассмотрение администрации Филиала по вопросам, находящимся в его компетенции, по улучшению деятельности общежития и совершенствованию методов работы, по совершенствованию воспитательной работы.

5 Порядок вселения и выселения

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Вселение и выселение обучающихся из Общежития осуществляет отдел социально-воспитательной работы. Решение о предоставлении жилых помещений в Общежитии утверждается приказом директора Филиала на основании настоящего Положения, личного заявления или протокола заседания жилищной комиссии.

5.3. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

5.4. Места в Общежитии предоставляются для временного проживания нуждающимся в жилых помещениях работникам филиала на весь период трудоустройства и обучающихся по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования:

по очной форме обучения – на период обучения;

по заочной форме обучения – на период сессии;

5.5. В случае недостаточного количества мест в Общежитии право первоочередного и преимущественного предоставления жилых помещений предоставляются:

— обучающимся-сиротам, обучающимся, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

— обучающимся, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

- обучающимся-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранами боевых действий;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающимся, имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- обучающимся, из числа граждан, проходивших не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по следующим основаниям:
 - а) по истечении срока военной службы по призыву или срока контракта;
 - б) по состоянию здоровья – в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе и по состоянию здоровья – в связи с признанием его военно-врачебной комиссией не годным к военной службе;
 - в) по состоянию здоровья – в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе военнослужащего, проходящего военную службу по контракту на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно, или проходящего военную службу по призыву; в связи с организационно-штатными мероприятиями;
 - г) в связи с существенным и (или) систематическим нарушением в отношении него условий контракта;
 - д) по семейным обстоятельствам;
 - е) в связи с невозможностью проживания члена семьи военнослужащего по медицинским показаниям в местности, в которой военнослужащий проходит военную службу, и при отсутствии возможности перевода военнослужащего к новому месту военной службы, благоприятному для проживания указанного члена семьи;
 - ж) в связи с изменением места военной службы мужа-военнослужащего (жены-военнослужащей), связанным с необходимостью переезда семьи в другую местность;

- з) в связи с необходимостью постоянного ухода за отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, бабушкой, бабушкой или усыновителем, нуждающимися по состоянию здоровья в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан;
- и) в связи с необходимостью ухода за ребенком, не достигшим возраста 18 лет, которого военнослужащий воспитывает без матери (отца) ребенка;
- к) в связи с необходимостью осуществления обязанностей опекуна или попечителя несовершеннолетнего родного брата или несовершеннолетней родной сестры при отсутствии других лиц, обязанных по закону содержать указанных граждан.

5.6. В порядке общей очереди приоритетное право на получение места в общежитии могут иметь:

- обучающиеся по направлениям подготовки в образовательных учреждениях высшего образования и среднего профессионального образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, согласно перечню, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 января 2015 г. N 7-р;
- обучающиеся, у которых среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи не превышает утвержденного прожиточного минимума в среднем на душу населения, исчисленного за 12 месяцев;
- обучающиеся – стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

5.7. Абитуриент, при подаче документов на поступление в Филиал, в приемной комиссии подает заявку на выделение комнаты в Общежитии. Если абитуриент является несовершеннолетним на момент поступления, то к заявке прилагается копия паспорта родителя (законного представителя) и его согласие на проживание ребенка в Общежитии. Поданные заявки обрабатывает заведующий отделом социально-воспитательной работы. При зачислении в Филиал абитуриент, подавший заявку на проживание в Общежитии, подает в отдел социально-воспитательной работы следующие документы за 10 дней до даты фактического заселения:

- заявление о предоставлении места в Общежитии;
- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность;
- справка о составе семьи;
- справка о доходах родителей за последние 3-6 месяцев, для безработных справка из Центра занятости или Центра обслуживания населения (для иностранных граждан);
- копию документа, предоставляющего право на первоочередное вселение;
- фотография 3x4 в количестве 2 шт.;

— медицинскую справку о состоянии здоровья формы № 086/у.

5.7.1. Каждый иногородний или иностранный обучающийся с 1 по 4 курсы, ранее не проживающий в Общежитии, но нуждающийся в нем, а также обучающиеся, ранее выселившиеся из Общежития по собственному желанию, (обучающие, ранее проживающие в Общежитии, но выселенные из него за нарушения правил внутреннего распорядка, права на повторное заселение не имеют) имеет право подать в отдел социально-воспитательной работы следующие документы:

— заявление о предоставлении места в Общежитии;

— копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность;

— справка о составе семьи;

— справка о доходах родителей за последние 3-6 месяцев, для безработных справка из Центра занятости или Центра обслуживания населения (для иностранных граждан);

— копию документа, предоставляющего право на первоочередное вселение;

— фотография 3x4 в количестве 2 шт.;

— медицинскую справку о состоянии здоровья формы № 086/у;

— для несовершеннолетних граждан – письменное согласие законных представителей (одного из них) на проживание и регистрацию по месту пребывания в общежитии на необходимый срок. данное согласие может быть подано лично законным представителем несовершеннолетнего гражданина, подпись которого заверяется сотрудником отдела социально-воспитательной работы, ответственным за прием документов, либо несовершеннолетний гражданин предоставляет нотариально заверенное согласие законного представителя.

5.7.2. Заведующий отделом социально-воспитательной работы производит обработку заявлений и соответствующих документов абитуриентов и обучающихся, составляет общий список, согласовывает с Комендантом, готовит проект приказа о заселении.

5.7.3. При возможности заселения всех подавших заявления на проживание, издается приказ директора Филиала о заселении. В случае возникновения спорных вопросов при определении заселяемых лиц решение о вселении рассматривает жилищная комиссия в составе: директор Филиала, заместитель директора по социально-воспитательной работе, заместитель директора по административным и общим вопросам, заведующий отделом социально-воспитательной работы, Комендант.

5.7.4. Заседание жилищной комиссии по вселению в общежитие проводится после издания всех приказов на зачисление в число обучающихся Филиала очной формы обучения – в 20-х числах августа.

5.7.5. После принятия решения жилищной комиссией о вселении обучающихся в Общежитие, проект приказа о вселении обучающихся в Общежитие готовит заведующий социально-воспитательной работы, в котором указывается дата их фактического заселения.

5.7.6. До даты фактического вселения в Общежитие, указанной в приказе о вселении, обучающийся обязан оформить договор найма жилого помещения в отделе социально-воспитательной работы.

5.7.7. Договор найма жилого помещения заключается на весь срок обучения в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается проживающему, второй экземпляр договора хранится у заведующего социально-воспитательной работы.

5.7.8. Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право вселиться в Общежитие до даты вселения, указанной в приказе.

5.7.9. Обучающиеся, не проживающие в Общежитии более 14 дней, обязаны уведомить Коменданта или заведующего по социально-воспитательной работе о причинах отсутствия.

5.7.10. Комендант осуществляет контроль фактического проживания обучающихся. В случае, если обучающийся не проживает в Общежитии без уважительных причин либо без уведомления более месяца, Комендант составляет акт, который является основанием для расторжения договора найма жилого помещения Филиалом в одностороннем порядке.

5.7.11. Комендант в течение 2-х недель после даты фактического заселения в Общежитие ставит проживающих на регистрационный учет.

5.8. Порядок вселения в Общежитие обучающихся в течение учебного года:

5.8.1. Заявление о предоставлении места в Общежитии и соответствующие документы подаются заведующему социально-воспитательной работы в течение всего учебного года.

5.8.2. В течение учебного года заявления обучающихся рассматриваются заведующим отделом социально-воспитательной работы или жилищной комиссией Филиала по мере их поступления. На основании личного заявления обучающегося или решения жилищной комиссии издается приказ директора Филиала о вселении обучающегося в Общежитие.

5.8.3. Отдел кадров Филиала знакомит обучающихся, получивших место в Общежитии, с приказом о вселении под подпись в течение трех рабочих дней со дня издания приказа и направляет их к заведующему социально-воспитательной работы для оформления договора найма жилого помещения.

5.9. Порядок выселения обучающихся из Общежития:

5.9.1. Выселение обучающегося из Общежития осуществляется приказом директора Филиала на основании личных заявлений, либо на основании приказа об их отчислении из филиала, при этом дата выселения, указанная в приказе о выселении, является датой окончания взимания платы за проживание, договор найма жилого помещения прекращает свое действие. Решение о выселении в одностороннем порядке на основании настоящего Положения, по ходатайству Коменданта, представления заведующего социально-воспитательной работы, представления Совета профилактики

правонарушений, может быть принято директором Филиала за нарушения правил внутреннего распорядка Общежития.

5.9.2. Отдел кадров знакомит обучающихся с приказом о выселении из Общежития.

5.9.3. При выселении из Общежития обучающиеся обязаны сдать обходной лист, выданный руководством Филиала, освободить жилые помещения, сдать пропуск и ключи Коменданту в срок, указанный в приказе о выселении.

6 Временная регистрация вселяемых и снятие их с регистрационного учета

6.1. Учет обучающихся по месту временного проживания в Общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

6.2. Для постановки на регистрационный учет обучающийся на следующий день после оформления договора найма жилого помещения обязан обратиться к Коменданту, оформить заявление установленного образца и передать ему паспорт и копию паспорта.

6.3. Обучающиеся получают временную регистрацию в Общежитии на весь период учебы, преподаватели и работники – на период работы в филиале или на срок действия заключенного ими трудового договора с директором Филиала.

6.4. Снятие с регистрационного учета производится в установленном порядке с соответствующей записью в Домовой книге при отчислении (в том числе и в связи с окончанием срока обучения), при увольнении с работы, при выселении из Общежития за нарушения правил внутреннего, по окончании срока трудового договора.

6.5. В случае неявки обучающегося или работника Комендант производит выписку без их согласия на основании приказа о выселении.

7 Пропускная система

7.1. Все проживающие в Общежитии лица при вселении получают у заведующего по социально-воспитательной работе пропуск установленной формы, которые они обязаны предъявлять охране при входе в Общежитие. При входе в Общежитие все проживающие должны записаться в журнале регистрации проживающих в Общежитии. На вахте Общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты, занимаемой должности или учебной группы, номером телефона.

7.2. Пропуск обучающихся, не проживающих в Общежитии, в учебные аудитории, расположенные в Общежитии, осуществляется по студенческим билетам, предъявляемым охране.

7.3. Работники Филиала могут входить в здание Общежития по удостоверениям сотрудника Филиала, предъявляемым охране.

7.4. Родственники проживающих обязаны предъявить на вахте документы, удостоверяющие их личность. Охрана производит запись в

журнале посещений и разрешает пройти в Общежитие в сопровождении проживающего, к которому пришли гости. Ответственность за своевременный уход гостей и за соблюдение ими правил внутреннего распорядка в Общежитии несут проживающие, пригласившие к себе гостей. Оставлять на ночь гостей в Общежитии без разрешения руководства Филиала не допускается.

7.5. Вход в Общежитие совершеннолетних проживающих, работников осуществляется с 6.00 ч. до 23.00 ч. После 23.00 ч. вход разрешается в исключительных случаях по предварительному заявлению и разрешению руководства Филиала. Для несовершеннолетних проживающих вход осуществляется с 6.00ч. до 22.00 ч.

7.6. Внос нового имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. в Общежитие производится по личному разрешению Коменданта и при наличии заявления проживающего на внос нового имущества. В паспорт комнаты делается дополнение о наличии нового имущества в комнате.

7.7. Вынос имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. из Общежития производится по материальному пропуску или по личному разрешению Коменданта.

8 Правила пользования электроприборами

8.1. В комнатах Общежития разрешается использовать полностью исправленные и прошедшие сертификацию в Российской Федерации электроприборы при наличии паспорта электроприбора. Разрешается использовать чайники, мощность которых не превышает 1,5 кВт. Холодильники разрешается использовать только в комнатах повышенной комфортности, со сроком использования с начала эксплуатации не более 5 лет.

8.2. При использовании электроприборов в комнатах Общежития необходимо неукоснительно выполнять следующие требования:

- не включать одновременно несколько приборов, общая мощность которых превышает 2 кВт на Общежитие;
- равномерно распределять нагрузку на электрические розетки в комнатах Общежития (не более 2,0-2,25 кВт на каждую из двух электрические розетки в комнате на В2-В14 и не более, чем по 0,5 кВт на каждую из двух электрических розеток в комнате). Подключение большей нагрузки к одной электрической розетке через тройники может привести к повреждению электропроводки, короткому замыканию и пожару;
- при необходимости, использовать полностью исправные тройники, удлинители, рассчитанные на необходимый ток {мощность(Вт) = ток(А) x 220(В), 1 кВт = 1000 Вт};
- уходя из комнаты, выключайте все электроприборы из электрических розеток (и верхний свет), кроме, возможно, холодильника.

8.3. В Общежитии ЗАПРЕЩЕНО использовать повреждённые или неисправные, а также не прошедшие сертификацию в РФ электроприборы, тройники и удлинители.

8.4. В Общежитии ЗАПРЕЩЕНО подключать электроприборы к сети ВЕРХНЕГО ОСВЕЩЕНИЯ.

9 Оплата услуг

9.1. Плата за Общежитие производится согласно тарифам, установленным приказом директора Филиала, с даты вселения, указанной в приказе о вселении в Общежитие и в договоре найма жилого помещения. Если обучающийся оформил договор, но фактически не вселился в Общежитие, плата с него взимается на основании приказа о вселении. В случае, если обучающийся не вселился в Общежитие в течение 7 дней с даты вселения, указанной в приказе, Комендант уведомляет об этом заведующего по социально-воспитательной работе и составляет акт о не вселении обучающегося. Данный акт является основанием для расторжения договора найма жилого помещения Филиалом в одностороннем порядке.

Плата за пользование Общежитием в текущем учебном году взимается с проживающих ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем, либо за семестр или за все время их проживания и период каникул.

9.2. В период каникулярного времени, в случае отсутствия обучающегося, оплата за Общежитие производится без учета коммунальных услуг.

9.3. Внесение платы за проживание должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

9.4. Общежитие предоставляется бесплатно следующим категориям обучающихся:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- 3) подвергшимся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 4) инвалидам, вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- 5) обучающимся, имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- 6) обучающимся из числа граждан, проходившие не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе

обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

9.5. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги определяются Филиалом самостоятельно, и утверждается приказом директора Филиала.

9.6. Согласно части 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации плата за коммунальные услуги включает в себя плату за водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение).

9.7. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается, исходя из объема их потребления, определяемого по показаниям приборов учета, установленных непосредственно в Общежитии. Расчет размера платы за коммунальную услугу, предоставленную проживающему в жилом помещении, производится в соответствии с пунктом 50 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

9.8. В размер платы, взимаемой с проживающих за пользование жилым помещением и коммунальные услуги, не включаются затраты на содержание и ремонт жилых помещений, к которым, в частности, относятся затраты на:

- 1) обеспечение готовности инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;
- 2) уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;
- 3) сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- 4) соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;
- 5) проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;
- 6) обеспечение установки и ввода в эксплуатацию приборов учета холодной воды, тепловой и электрической энергии, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).

9.9. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в Общежитии может быть снижена на 50% для проживающих, имеющих

право на получение социальной стипендии – на основании заявления проживающего.

9.10. От оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в Общежитии на второй семестр учебного года освобождаются проживающие, победившие в конкурсе на звание «Лучшая комната». Порядок проведения данного конкурса определяется в Положении о конкурсе «Лучшая комната» (Приложение № 4 к настоящему положению)

9.11. Оплата за проживание в общежитии может производиться путем удержания соответствующей суммы, согласно п. 8.5. настоящего положения из стипендии обучающегося на основании его личного заявления.

10 Студенческий совет

10.1. В состав студенческого совета Общежития (далее – Студсовет) входит председатель, заместитель, сектора.

10.2. Председатель и его заместитель осуществляют общее руководство и организуют работу Студсовета.

10.3. Срок полномочий Студсовета – один учебный год. Выборы членов Студсовета осуществляются на первом собрании проживающих в Общежитии в присутствии Коменданта и заведующего социально-воспитательной работы.

10.4. В состав Студсовета могут быть избраны проживающие любого курса.

10.5. Решения Студсовета являются правомочными, если в его заседании приняло участие не менее двух третей от количества его членов (50% + 1 голос).

10.6. В компетенцию Студсовета входят вопросы, касающиеся работы, быта, отдыха проживающих.

10.7. Решения Студсовета, которые приняты в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми проживающими.

10.8. Отчет о работе Студсовета сдается Председателем заведующему отделом социально-воспитательной работы.

11 Студсовет имеет право:

11.1. Представлять интересы проживающих в Общежитии, во взаимоотношениях с руководством Филиала.

11.2. Вносить предложения руководству Филиала по улучшению жилищно-бытовых условий.

11.3. Привлекать проживающих к дежурствам на этаже, кухне и другим видам работ по самообслуживанию.

11.4. Проводить по мере необходимости общие собрания проживающих по вопросам быта, жилищных условий и отдыха.

11.5. Вносить предложения руководству Филиала для поощрения проживающих, которые стали победителями проводимых в Общежитии

конкурсов, при этом не имеют замечаний в соблюдении внутреннего распорядка.

11.6. Вносить предложения руководству Филиала для применения следующих взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка в Общежитии и за неисполнение решений Студсовета:

замечание;

выговор;

ходатайство перед руководством Филиала о лишении права проживания в Общежитии.

12 Студсовет обязан:

12.1. Добиваться исполнения правил внутреннего распорядка всеми проживающими. Следить за исполнением ими правил противопожарной безопасности и техники безопасности при пользовании электрооборудованием.

12.2. Регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых помещений и мест общего пользования.

12.3. Составлять графики дежурств, проживающих по Общежитию (на кухне).

12.4. Способствовать работе в Общежитии клубов по интересам, кружков и других творческих студенческих объединений.

12.5. Взаимодействовать с руководством Филиала.

12.6. Информировать Коменданта о нарушениях, которые имели место в Общежитии и вместе принимать меры по их недопущению.

12.7. Информировать проживающих о своей работе.

12.8. Студсовет организует свою работу в соответствии с планом, который составляется на один учебный год и утверждается директором Филиала.

12.9. Студсовет принимает участие в организации:

- ремонта и благоустройства жилых помещений и мест общего пользования;
- благоустройства прилегающей к Общежитию территории;
- сохранению в целостности имущества и инвентаря Общежития, ремонту испорченной мебели и инвентаря;
- систематического контроля санитарного состояния жилых помещений и мест общего пользования;
- контроля за организацией питания проживающих в Общежитии;
- дежурств в Общежитии (на кухнях);
- клубов по интересам, кружков и других творческих студенческих объединений в Общежитии и оказанию помощи в их работе;
- здорового образа жизни студентов в Общежитии и его пропаганде.

12.10. Студсовет содействует руководству Филиала в проведении мероприятий в Общежитии.

12.11. Студсовет вместе с Комендантом проводит целенаправленную профилактическую работу против нарушений правил внутреннего распорядка.

12.13. Студсовет организует систематическое информирование об основных событиях в жизни страны, города, Филиала и Общежития.

12.14. Направление деятельности секторов определяется Председателем Студсовета на первом собрании.

13 Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета Филиала.

**Договор найма
жилого помещения в общежитии
№ _____**

г.Кумертау

«__» _____ 20__ г.

Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», в лице Сазоновой Татьяны Васильевны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности № ____ -ЮР от _____ года, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Наймополучатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате № _____ общежития по адресу _____ для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте.
4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение,
5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:
 - 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
7. Наниматель обязан:
 - 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи).

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

5) предоставлять Нанимателю на время проведения капитального ремонта иное жилое помещение (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7

настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и(или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

16. Оплата за проживание в общежитии может производиться путем удержания соответствующей суммы из стипендии обучающегося на основании его личного заявления.

17. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения), а также инвалиды I и II группы.

18. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах холодильника), предоставляемых исключительно по желанию обучающихся, осуществляются по отдельному договору на оказание дополнительных платных услуг.

19. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.

20. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

21. Оплата за проживание в общежитии может вноситься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

VI. Иные условия

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

23. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

Наниматель

Кумертауский филиал ОГУ

ФИО

453300 г. Кумертау, 2-ой пер. Советский, 3б
ИНН 5612001360
КПП 026202001
ОТДЕЛЕНИЕ НБ РЕСПУБЛИКА
БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ //
УФК по Республике Башкортостан г.УФА
л/с 20016У46470
БИК 018073401
р/с 03214643000000010100
к/с 40102810045370000067
ОГРН 1025601802698 ОКПО 15304438
ОКТМО 80723000

Паспортные данные:

прописан:

тел.

Тел. +7 (34761) 2-18-38

_____ Т.В. Сазонова

_____ (ФИО)

Договор №

на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии.

г. Кумертау

" ____ " _____ 20__ г.

Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», в лице Сазоновой Татьяны Васильевны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности № ____ -ЮР от _____ года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему в комнате № ____ по адресу: _____, на период обучения с _____ по _____, следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем:

№	Перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего)
1	Проживание в жилом помещении повышенной комфортности (наличие холодильника)	
2	Зарядка телефона	
3	Зарядка ноутбука (компьютер)	
4	Фен, плойка	

ИТОГО: _____

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Проживающему жилое помещение с

более благоприятными условиями проживания, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию общежитий (наличие холодильника), при условии, что потребительские свойства и режим предоставления коммунальных услуг должны соответствовать установленным нормативам.

2.1.2. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером (ноутбуком), феном, плойкой, телефоном. Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Установленная плата вносится обучающимся ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в кассу Исполнителя.

2.1.3. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату в соответствии с установленными расценками за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом Кумертауского филиала ОГУ.

3. Порядок расчетов

3.1. Плата за пользование дополнительными платными услугами производится на расчетный счет Исполнителя ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.2. Оплата должна производиться с использованием контрольно-кассовой техники (путем банковского перевода на расчетный счет учреждения) и выдачей кассового чека (квитанции).

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после начала занятий в очередном семестре денежные средства, внесенные Проживающим за данный семестр возврату не подлежат.

5.2. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем

порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за проживание в данном семестре, возврату не подлежат.

6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до "___" _____ 20__ г.

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Проживающий
Кумертауский филиал ОГУ	ФИО
453300 г. Кумертау, 2-ой пер. Советский, 36 ИНН 5612001360 КПП 026202001 ОТДЕЛЕНИЕ НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ // УФК по Республике Башкортостан г.УФА л/с 20016У46470 БИК 018073401 р/с 03214643000000010100 к/с 40102810045370000067 ОГРН 1025601802698 ОКПО 15304438 ОКТМО 80723000	Паспортные данные: прописан: тел.
Тел. +7 (34761) 2-18-38	

_____ Т.В. Сазонова

_____ (ФИО)

Правила внутреннего распорядка

1. По правилам внутреннего распорядка в Общежитии, регламентирующей деятельность проживающих, проживающие обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и порядке пользования личными электропотребляемыми приборами;
- изучить настоящее Положение и настоящие правила внутреннего распорядка в Общежитии;
- принимать имущество, находящееся в жилой комнате с составлением паспорта жилой комнаты;
- строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в Общежитии, правила пользования бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Общежития, нести материальную ответственность за умышленную порчу имущества, экономно расходовать электроэнергию, воду и газ;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку жилой комнаты, а также санитарных блоков;
- производить косметический ремонт комнаты в конце учебного года;
- при отчислении из Филиала (в том числе и в связи с окончанием срока обучения) в трехдневный срок написать заявление о выселении на имя директора Филиала и, приведя жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в надлежащий вид, освободить Общежитие;
- строго соблюдать установленный режим пропускной системы, при отсутствии в Общежитии в ночное время, информировать Коменданта и производить запись в журнале установленной формы;
- активно участвовать во внеучебное время в работе по благоустройству и озеленению территории Общежития, в систематических генеральных уборках помещений Общежития и закрепленной территории и

другим видам работ.

- отработать 40 часов в год по благоустройству Общежития;
- заботиться о сохранности личных вещей (за сохранность документов, денег и личных вещей проживающего Филиал ответственности не несет);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание. Оплата за проживание производится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем;
- выполнять обязательства заключенного договора найма жилого помещения;
- принимать активное участие при проведении культурно-массовых мероприятий или оказывать посильную помощь при их организации;
- сделать за свой счет дубликат ключей от замков дверей жилых комнат и сдать данный ключ Коменданту по завершению срока проживания в Общежитии;
- соблюдать требования руководства Филиала во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из Общежития;
- не препятствовать руководству при исполнении ею должностных обязанностей, связанных с проверкой состояния жилых комнат, мест общественного пользования Общежития;
- при убытии из Общежития на продолжительный срок (каникулы, болезнь, командировка и др. причины) поставить в известность Коменданта, сдать ценные вещи в камеру хранения;

2. По правилам внутреннего распорядка в Общежитии, регламентирующей деятельность проживающих, проживающим запрещается:

- производить в занимаемом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование без письменного согласования с руководством Филиала;
- использовать жилое помещение не по назначению;
- не вносить плату за пользование жилым помещением в течение двух месяцев;
- оскорблять работников Филиала;

- хранить взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельные, пневматические, газовые, гражданские и травматические оружия;
- допускать проживание посторонних лиц в своей комнате, в том числе лиц проживающих в других комнатах Общежития;
- находиться в Общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, оскорблять человеческое достоинство;
- препятствовать руководству Филиала в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими паспортно-визового режима, санитарного состояния, правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общественного пользования;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- передавать пропуск и ключи от своей комнаты посторонним лицам;
- курить, употреблять никотин содержащие вещества, психотропные и наркотические вещества, спиртосодержащую продукцию (этиловый спирт более 0,5 процента объема готовой продукции) в здании Общежития и прилегающих к нему территориях;
- самовольно переделывать инвентарь или переносить его из одной комнаты в другую;
- хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества;
- содержать домашних животных;
- выбрасывать мусор и различные предметы в непредназначенное для этого место;
- вывешивать за окна предметы, сумки;
- слушать громкую музыку, по мощности превосходящую слышимость в пределах комнаты;
- хранить, употреблять, распространять алкогольные напитки, психотропные и наркотические средства;
- хранить и носить оружие любого типа;
- проявлять грубость, угрозы, насилие как к проживающим в Общежитии, так и к обслуживающему персоналу Общежития;

в ночное время (с 23.00 ч. до 6.00 ч.) включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь и т.д.;

наклеивать на стены (двери) жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления и т.д.;

самовольно организовывать танцы и дискотеки;

самовольно менять имеющиеся в дверях жилых комнат замки или вставлять дополнительные.

3. За совершение административного и уголовного правонарушения договор найма жилого помещения с проживающим расторгается в одностороннем порядке.

Положение о конкурсе «Лучшая комната»

1. Конкурс «Лучшая комната» (далее Конкурс) проводится среди проживающих в Общежитии.

2. Основными целью и задачами Конкурса являются:

- активизация воспитательной работы в Общежитии;
- систематизация организационных мер по поддержанию порядка и правил проживания;
- оптимизация условий проживания и быта проживающих;
- повышение бережного отношения к имуществу Филиала;
- способствование эффективной работе Студсовета.

3. Время и место: Конкурс проводится до 30 декабря каждого года по приказу директора Филиала. По адресу: ул. Промышленная, 4.

4. К участию в Конкурсе допускаются проживающие в Общежитии.

5. Содержание и критерии Конкурса:

- соблюдение правил проживания в Общежитии;
- чистота и уют комнаты;
- сохранность имущества Общежития;
- соблюдение графика дежурства;
- отзыв Коменданта Общежития;
- участие жильцов комнаты в общественно-полезных мероприятиях.

6. Состав жюри и критерии оценки. Состав жюри Конкурса (не менее 4 человек) определяет организатор Конкурса – заведующий отделом социально-воспитательной работы. При подведении итогов Конкурса членами жюри учитывается:

- единые требования к состоянию, содержанию и оформлению жилых помещений;

- санитарное состояние комнаты;
- эстетическое направление комнаты;
- соблюдение правил внутреннего распорядка;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- бережное отношение к имуществу Филиала;
- участие в общественной жизни Общежития.

7. Победители Конкурса освобождаются от оплаты за пользование жилым помещением на второй семестр учебного года по приказу директора Филиала.