



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 617-юр  
г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
от «27» мая 2021 г.

протокол № 3

Председатель ученого совета  
директор \_\_\_\_\_ Т.В. Сазонова



О награждении обучающихся  
Кумертауского филиала ОГУ по результатам  
конкурсных мероприятий

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о награждении обучающихся Кумертауского филиала ОГУ за участие в конкурсных мероприятиях (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», Положением о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Филиал), иными локальными нормативными актами Филиала.

1.2 Положение устанавливает правила оформления, условия и порядок награждения обучающихся Филиала за достижения в различных конкурсных мероприятиях: спортивных, творческих, научных и т.д., проводимых Филиалом (далее конкурсные мероприятия).

1.3 Документом, удостоверяющим результаты конкурсных мероприятий, является диплом.

### 2. Порядок награждения Дипломом

2.1 Представление о награждении Дипломом оформляется руководителем структурного подразделения, проводившего конкурсное мероприятие.

2.2 Основанием Представления о награждении является Протокол конкурсной комиссии, которая несет ответственность за результаты конкурсного мероприятия.

2.3 Представление о награждении должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество представляемого к награждению обучающегося, группа, курс, направление подготовки, название конкурсного мероприятия, в котором обучающийся занял призовое место.

2.4 В случае, если конкурсное мероприятие носит групповой или командный характер, в Дипломе указывается наименование группы или название команды с перечислением Фамилии и инициалов обучающихся, входящих в ее состав.

2.5 Ошибки и поправки в Представлении не допускаются. Фамилия, имя, отчество обучающегося указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

2.6 Руководители структурных подразделений, несут персональную ответственность за правильность и достоверность представленных сведений, содержащихся в Представлении.

2.7 Представление о награждении Дипломом направляется в отдел информационных технологий. Бланк Диплома изготавливается типографским способом в соответствии с утверждённым директором Филиала образцом. (Приложение №1)

2.7 Диплом подписывается директором филиала, а в его отсутствие — лицом, исполняющим обязанности директора, и заверяется гербовой печатью Филиала.

2.8 Диплом вручается обучающемуся в торжественной обстановке и публикуется на официальном сайте или социальных сетях Филиала. В случае, если конкурсное мероприятие носит групповой или командный характер, Диплом вручается старосте группы, занявшей призовое место либо руководителю команды.

2.9 Сканированная копия Диплома или Протокола о награждении приобщается к портфолио в личном кабинете обучающегося.

2.10 Дубликат Диплома взамен утраченного или повреждённого не выдаётся.

### **3. Правила оформления дипломов**

3.1 Формат диплома для награждения – А4 (210 x 297 мм).

3.2 В верхней части Диплома официального документа размещается логотип ОГУ. Ниже по центру – полное наименование Филиала, учреждения, затем следует надпись «Диплом». Ниже указывают Ф.И.О. обладателя наградного документа и его заслуги. Если диплом присуждается за спортивные достижения, обязательно указывают место, которое занял обучающийся или команда.

3.3 Под основным текстом размещается должность и фамилия директора Филиала, его подпись. Дата – число и год цифрами, месяц прописью.

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Филиала.

4.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета Филиала и вводятся в действие приказом директора Филиала.