

- формировать гражданскую позицию, нравственно-эстетические качества личности обучающихся,

- формировать у обучающихся знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни общества, о самих себе;

- научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с окружающими людьми.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми классными руководителями.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КЛАССНОГО ЧАСА

2.1. Функции классного часа:

- просветительская (расширение круга знаний обучающихся);

- ориентирующая (формирование определенного отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей);

- направляющая (переход разговора о жизни в область реальной практики обучающихся);

- формирующая (формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения).

2.2. Планирование классных часов на учебный год составляется заместителем директора по среднему профессиональному образованию в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных филиальных мероприятий.

2.3. Время проведения и день классных часов вносится в общее расписание занятий и утверждается директором Филиала.

2.4. Классный час проходит в каждой группе еженедельно (исключения составляют периоды прохождения всех видов практик).

2.5. Два классных часа в месяц являются тематическими и составляют систему классных часов, проведенных в учебном году.

2.6. Форму проведения классного часа выбирает коллектив группы под руководством классного руководителя.

2.7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

2.8. При проведении тематических классных часов допускается объединение двух, трех и более групп (лекция, встреча с интересными людьми и др.).

2.9. Для проведения классного часа классный руководитель может приглашать сторонних лиц (родителей, деятелей культуры, медицинских работников и др.).

2.10. Продолжительность классного часа – не менее 45 минут.

3. ТЕМАТИКА И СОДЕРЖАНИЕ КЛАССНЫХ ЧАСОВ

3.1. Тематика и содержание классного часа зависит от возрастных особенностей и жизненного опыта обучающихся группы. В начале каждого полугодия классный руководитель составляет план классных часов в журнале классного руководителя на текущий семестр в соответствии с планом социально-воспитательной работы

3.2. Классные часы могут посвящаться:

- морально-этическим проблемам (формируется определенное отношение к Родине, труду, коллективу, природе, родителям, самим себе и т.п.);

- проблемам науки и познания (вырабатывается правильное отношение к учебе, науке, литературе как источнику духовного развития личности и т.п.);

- эстетическим проблемам (знакомятся с основными положениями эстетики, говорят о прекрасном в природе, одежде человека, в быту, труде, поведении, развивают свой творческий потенциал);

- вопросам физиологии и гигиены, здорового образа жизни;

- психологическим проблемам (стимулирование процесса самопознания, самовоспитания обучающимися самих себя, организация психологического просвещения);

- проблемам экологии (привитие ответственного отношения к природе);

- внутри филиальных проблемам (в том числе значимым событиям, юбилейным датам, праздникам, традициям и т.п.).

3.3. Обязательными темами классных часов для первого курса обучения являются классные часы по ПДД и классные часы по пропаганде здорового образа жизни.

3.4. Обязательными темами классных часов для 2-3 курса обучения являются классные часы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения.

3.5. Обязательными темами классных часов для 4 курса обучения являются классные часы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения и классные часы по профориентации.

3.6. Классные часы строятся так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок к суждениям.

3.7. Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;

- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса,

- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

3.8. В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения. Классный час должен нести положительный эмоциональный заряд.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КЛАССНОГО ЧАСА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Контроль за проведением классных часов осуществляет заместитель директора по среднему профессиональному образованию.

4.2. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

4.3. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы обучающихся, которые они могут писать по окончании классного часа.

4.4. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по среднему профессиональному образованию.

4.5. По итогам семестра на семинаре классных руководителей производится отчет о проведенных классных часах в группе с презентацией методических разработок классных часов и фотоматериалов.

4.6. В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую базу Филиала одну сценарную разработку тематического классного часа.

4.7. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками образовательной организации (в том числе педагогическими) своих обязанностей и влечет наступление ответственности, предусмотренное трудовым законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение принимается ученым советом и утверждается директором Филиала.

5.2 В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением ученого совета и утверждаются директором Филиала.