



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 599-юр
г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «29» апреля 2021 г.
протокол № 1
Председатель ученого совета
директор _____ Т. В. Сазонова

Согласовано
Председатель студенческого совета
Кумертауского филиала ОГУ
_____ Р. Г. Филиппов

Родительский комитет
Председатель _____ С. М. Колыванова

Об ускоренном обучении по индивидуальному
учебному плану

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании пунктов 3-7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а также Положения о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Филиал) и определяет условия, порядок ускоренного обучения лиц по индивидуальному учебному плану, осваивающих в Филиале образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата (далее – ОПВО).

1.2. ОПВО реализуются Филиалом в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.3. ОПВО разрабатываются Филиалом в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Направленность ОПВО конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом.

1.4. К ускоренному освоению ОПВО по индивидуальному учебному плану допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и высшее образование любого уровня.

1.5. Срок ускоренного освоения ОПВО по индивидуальному учебному плану лицами, имеющими высшее образование - не менее 2 лет по сравнению с образовательным стандартом.

1.6. Срок ускоренного освоения ОПВО по индивидуальному учебному плану лицами, имеющими среднее профессиональное образование, в очной форме обучения устанавливается не менее 3 лет по сравнению с образовательным стандартом. Срок ускоренного освоения ОПВО по индивидуальному учебному плану лицами, имеющими среднее профессиональное образование, в заочной форме обучения, устанавливается не менее 3,5 лет по сравнению с образовательным стандартом.

1.7. Сроки обучения сокращаются за счет:

- переаттестации (перезачета) гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- переаттестации (перезачета) математических и общих естественнонаучных дисциплин;

- переаттестации (перезачета) близких по содержанию общепрофессиональных дисциплин;
- уменьшения объема учебной и производственной практик.

1.8. Освоение ОПВО при ускоренном обучении лиц по индивидуальному учебному плану в Филиале реализуется в очной и заочной формах. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается филиалом по мере комплектования потоков.

1.9. ОПВО при ускоренном обучении лиц, обучающихся по индивидуальным учебным планам, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные Филиалом;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение, и (или) углубление компетенций и формирование у обучающихся компетенций, установленных Филиалом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом и включает в себя дисциплины (модули) и практики по выбору. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

1.10. Обязательными для ускоренного освоения обучающимися являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

При получении высшего образования лицами, обучающимися по индивидуальному учебному плану, может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

1.11. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части) и включает в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

1.12. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, и реализуемых в Филиале, равна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

1.13. Годовой объем ОПВО при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану лиц, имеющих среднее и высшее профессиональное образование, составляет не более 75 зачетных единиц.

1.14. Годовой объем ОПВО при интенсивном ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану лиц, имеющих высшее образование, составляет не более 90 зачетных единиц.

1.15. В отношении лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, решение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану принимается в период работы отборочной комиссии на основании личного заявления лица (выразившего желание обучаться по индивидуальному учебному плану) на имя директора филиала (Приложение № 1) и представленного претендентом диплома о среднем профессиональном образовании или диплома о высшем образовании.

1.16. После выхода приказа о зачислении, отборочная комиссия передает в отдел по учебно-методической и научной работе (далее отдел по УМиНР) личное заявление обучающегося

на ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам и копию диплома о предыдущем высшем образовании.

1.17. Для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану лиц, имеющих среднее профессиональное образование, после их зачисления, филиалом формируются специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

1.18. Для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану лиц, имеющих высшее профессиональное образование, после их зачисления, отделом по УМиНР:

- изучаются документы о предыдущем высшем образовании;
- определяется соответствие изученных студентом дисциплин действующему в филиале учебному плану;
- устанавливается разница в учебных планах и связанные с этим задолженности;
- устанавливается общая продолжительность обучения;
- определяется старший курс, на который может быть произведен перевод лица, имеющего высшее образование и академическая группа;
- издается приказ по Филиалу о переводе студента(-ов) на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с указанием действующей академической группы.
- составляется индивидуальный учебный план и индивидуальный график ликвидации академической разницы.

2. Организация обучения по индивидуальным учебным планам

2.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ОПВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. После зачисления абитуриента в число обучающихся, отдел по УМиНР до начала периода обучения разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося (Приложение №2), индивидуальные графики ликвидации академической разницы, образующейся при сравнении утвержденного действующего рабочего учебного плана направления подготовки (Приложение №3). Утверждаются графики заведующим отделом по УМиНР.

2.3. Индивидуальный учебный план обучающегося оформляется на весь период обучения. В индивидуальный учебный план включаются дисциплины, подлежащие переаттестации или перезачету.

2.4. Индивидуальный учебный план заполняется в 2-х экземплярах, регистрируется в отделе по УМиНР. Один экземпляр выдается обучающемуся, второй находится в отделе по УМиНР. По окончании срока действия индивидуального плана обучения один экземпляр, который хранится в отделе по УМиНР, приобщается в личное дело обучающегося.

2.5. Наименование дисциплин в индивидуальных планах и их группирование по циклам должно совпадать с учебными планами филиала, рассчитанными на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

2.6. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении студентом не менее 30% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов. Обязательное посещение аудиторных занятий в объеме 30% предусматривается расписанием учебных занятий и индивидуальным учебным планом.

2.7. В индивидуальных учебных планах должно быть обязательно предусмотрено учебное время на практику.

2.8. Образовательный процесс по образовательным программам для лиц, обучающихся по индивидуальным учебным планам, организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса);

– периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

2.9. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется по решению филиала.

2.10. Отдел по УМиНР до начала периода обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование, формируют индивидуальные учебные планы, индивидуальные календарные графики обучения, расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, утвержденным директором филиала.

2.11. Отдел по УМиНР до начала периода обучения лиц, имеющих высшее профессиональное образование, формируют индивидуальные учебные планы, индивидуальные графики ликвидации академической разницы, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, утвержденным директором филиала.

2.12. При формировании индивидуального учебного плана с ускоренным сроком обучения на основе действующей ОПВО с полным сроком обучения, учитываются особенности и образовательные потребности конкретного студента (группы студентов).

2.13. В случае, если образовательные потребности обучающегося выходят за пределы осваиваемой ОПВО или факультативных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Филиалом, отношения с обучающимся оформляются договором (дополнительным соглашением к договору) об оказании платных образовательных услуг. Учебные курсы, дисциплины (модули) по осваиваемой образовательной программе, изученные в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, могут быть зачтены Филиалом в установленном настоящим Положением порядке.

2.14. В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

– перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей) и их группирование по циклам, идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения;

– увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

– общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых филиалом по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки:

– учебное время на практики;

– соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ОПВО филиала с полным нормативным сроком обучения.

2.15. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы, разработанные для ОПВО с полным нормативным сроком обучения и указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

2.16. В качестве локальных актов образовательного процесса при ускоренном обучении лиц по индивидуальным учебным планам используются соответствующие документы филиала, разработанные для реализации образовательных программ ВО (Положение о промежуточной аттестации, Положение о практике, Положение о ГИА и др.).

2.17. Учебные занятия по образовательным программам для лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.18. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.19. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную

работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.20. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

2.21. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.22. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

2.23. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с другой академической группой, определенной отделом по УМиНР.

2.24. Для ускоренного обучения лиц по индивидуальным учебным планам сдача зачетов и экзаменов в каждом учебном году планируется в пределах сроков, установленных для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения в соответствии со ст. 173 Трудового кодекса РФ.

3. Условия и порядок переаттестации дисциплин для лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, на базе среднего профессионального образования

3.1. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, на базе среднего профильного профессионального образования, осуществляется посредством:

- переаттестации полностью или частично отдельных дисциплин и (или) отдельных практик (далее – переаттестация), освоенных в других образовательных организациях в порядке, установленном настоящим Положением.

При этом профильным профессиональным образованием следует считать образовательные программы, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины (разделы).

3.2. Под переаттестацией в настоящем Положении понимается зачет Филиалом полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях, на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы среднего профессионального образования.

3.3. Для указанных лиц сокращение срока получения образования осуществляется посредством переаттестации:

- практики (учебной, производственной);
- гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (модулей), а также частей или в целом дисциплин (модулей) естественнонаучного цикла;
- частей дисциплин (модулей) или в целом отдельных общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей).

3.4. Переаттестация отдельных видов учебной деятельности заключается в проверке знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у студентов, ранее получивших среднее профессиональное образование, в соответствии с требованиями ФГОС (ГОС) по соответствующей специальности.

3.5. Переаттестация проводится в течение первого семестра первого года обучения.

3.6. Общая трудоемкость освоенной ОПВО за весь период обучения с учетом трудоемкости переаттестованных дисциплин (модулей), практик должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

3.7. Обучающийся, имеющий среднее профессиональное образование, подает в отдел по УМиНР заявление по установленной форме на переаттестацию дисциплин (Приложение № 4). В

своем заявлении он может заявлять к переаттестации любые ранее аттестованные дисциплины (модули), практики или их части.

3.8. Список дисциплин, подлежащих переаттестации, определяет аттестационная комиссия соответствующей кафедры филиала на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении имеющей государственную аккредитацию программы среднего профессионального образования.

3.9. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

3.10. Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования по изученной дисциплине, сравнительному анализу программ соответствующей дисциплины или иной форме (например, тестирования, проверки рефератов и курсовых работ.), в ходе которой проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по переаттестуемым дисциплинам.

3.11. Перед аттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной филиалом. Отдел по УМиНР организует в необходимом объеме консультации с учетом требований ОПВО по соответствующему направлению подготовки.

3.12. В период проведения переаттестации занятия для обучающихся проводятся в соответствии с расписанием.

3.13. Сроки переаттестации и график работы кафедр с обучающимися устанавливается отделом по УМиНР.

3.14. Отдел по УМиНР соответствующего направления подготовки представляет в аттестационную комиссию соответствующей кафедры филиала следующие сведения и документы:

- фамилия, имя, отчество обучающегося, заявление студента о переаттестации с приложением ксерокопии диплома и приложения к диплому о среднем профессиональном образовании; копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

3.15. Аттестационная комиссия соответствующей кафедры филиала принимает решение о переаттестации дисциплин на основании рассмотрения документов.

3.16. Итоги переаттестации по всем переаттестуемым дисциплинам оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение № 6). На основании протоколов аттестационной комиссии отделом по УМиНР готовится приказ о переаттестации. В этом же приказе обучающемуся объявляется срок обучения по индивидуальному учебному плану.

3.17. Записи о переаттестованных в полном объеме дисциплинах вносятся в зачетные книжки и учебные карточки студентов в семестры, где изучение этих дисциплин, практик предусмотрено учебным планом.

3.18. Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку студента и индивидуальную экзаменационную ведомость, которую студент должен получить в отделе по УМиНР (Приложение № 7).

3.19. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в экзаменационные ведомости и зачетные книжки с оценкой (зачетом), предусмотренной программой, рассчитанной на полный срок обучения.

3.20. Если после переаттестации дисциплин образуется академическая разница с учебным планом вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия переаттестуемой дисциплины учебному плану по данному направлению, давности сроков изучения дисциплины и др., обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы устанавливается заведующим отделом по УМиНР.

3.21. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому без звездочки (*), как изученные в Филиале.

4. Условия и порядок перезачетов дисциплин для лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, на базе высшего образования

4.1. Под перезачетом в настоящем Положении понимается зачет Филиалом полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях высшего образования при получении предыдущего высшего образования.

4.2. Перезачет может быть осуществлен по программам бакалавриата – обучающемуся, имеющему диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра.

4.3. Результаты государственной итоговой аттестации зачтены быть не могут.

4.4. Заявление с просьбой о перезачете дисциплин, изученных обучающимся в рамках одного уровня образования, рассматривается заведующим отделом по УМиНР соответствующего направления подготовки (Приложение № 5).

4.5. Основанием для перезачета ранее сданных одноименных дисциплин является:

- заявление с просьбой о перезачете дисциплин, изученных обучающимся в рамках одного уровня образования;
- приложение к диплому о высшем профессиональном образовании государственного образца.

4.6. Решение о возможности перезачета может быть принято непосредственно в результате ознакомления с данным заявлением, либо, в случае необходимости, в результате заключения профильной кафедры филиала, которая осуществляет обучение студентов филиала по данной учебной дисциплине.

4.7. Перезачет производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью;
- форма контроля по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме контроля дисциплине осваиваемого образования;
- количество часов по предыдущему образованию соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемого образования.

4.8. Результаты перезачета по всем перезачтенным дисциплинам оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение № 6), содержащим:

- перечень зачтенных дисциплин (модулей), практик;
- оценку или зачет (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом, по соответствующей ОПВО с полным нормативным сроком освоения);
- трудоемкость каждой зачтенной дисциплины (модуля), практики в зачетных единицах и часах.

4.9. На основании протоколов соответствующих кафедр филиала заведующим отделом по УМиНР готовится распоряжение о перезачете дисциплин. В этом же распоряжении обучающемуся объявляется срок обучения по индивидуальному учебному плану.

4.10. После выхода распоряжения отделом по УМиНР оформляется аттестационная ведомость, которая передается преподавателю, ведущим данный курс. Преподаватель вносит результаты перезачетов дисциплин в аттестационную ведомость, и представляет ее в отдел по УМиНР.

4.11. Записи о перезачтенных в полном объеме дисциплинах вносятся в зачетные книжки и учебные карточки студентов в семестры, где изучение этих дисциплин, практик предусмотрено учебным планом.

4.12. Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик исключается из индивидуального учебного плана обучающегося и не учитывается при определении годового объема программы.

В случае зачета дисциплины не в полном объеме в учебную карточку вкладывается выписка из протокола заседания профильной кафедры.

4.13. Если после перезачета дисциплин образуется академическая разница с учебным планом вследствие недостающего объема часов по документам о высшем образовании, несовпадение форм отчетности, (зачет вместо экзамена), давности сроков изучения, обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы устанавливается распоряжением заведующего отделом по УМиНР.

4.14. При оформлении диплома о высшем профессиональном образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.15. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

4.16. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой “удовлетворительно”. При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

4.17. В тех случаях, когда в представленном документе о высшем профессиональном образовании не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане Филиала.

4.18. В тех случаях, когда в представленном документе о высшем профессиональном образовании указаны аудиторные часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана Филиала.

4.19. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.

4.20. Курсовой проект перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которой он выполнен.

4.21. Если по перезачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане Филиала предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой проект вместо предыдущей – курсовой работы), то студент обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные учебным планом-графиком сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

4.22. Если по перезачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане Филиала предусмотрена более низкая форма текущей аттестации (курсовая работа вместо предыдущей – курсового проекта), то допускается перезачёт по данной форме текущей аттестации. При этом отметки о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для перезачёта не более одной курсовой работы.

4.23. Перезачеты проводятся в течение первого семестра первого года обучения, до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением обучающегося.

4.24. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям.

4.25. График ликвидации задолженностей и их перечень определяется отделом по УМиНР в соответствии с основной образовательной программой, рассчитанной на полный срок обучения и доводится до сведения обучающихся в начале каждого учебного года.

4.26. Все перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому и отмечаются звездочкой (*) с указанием полного наименования вузов, в которых данные дисциплины изучались.

5 Требования к контролю качества освоения образовательных программ

5.1. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся, в порядке, установленном Филиалом.

5.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

5.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами филиала.

5.4. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

Повторная пересдача проводится комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующей кафедры (не менее трех человек). На экзаменационном листе делается отметка «комиссия».

5.5. После сдачи студентом промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и аттестационную ведомость.

5.6. Аттестационная ведомость сдается преподавателем в отдел по УМиНР соответствующего направления подготовки, которая подшивается к основной ведомости академической группы, в которой студент обучается.

5.7. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

5.8. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана приказом директора Филиала студент подлежит отчислению в порядке, установленном Положением об отчислении.

5.9. Не допускается сдача двух и более экзаменов в течение одного дня.

5.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования - бакалавра (дипломом бакалавра).

5.11. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся филиал формирует фонды оценочных средств, включающие в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций.

5.12. Фонды оценочных средств формируются кафедрами с учетом необходимости обеспечения оценивания достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ и степени готовности обучающихся к профессиональной деятельности в соответствии с образовательными стандартами и реализуемыми образовательными программами.

5.13. При проведении промежуточной аттестации обучающихся филиал обеспечивает взаимооценивание и рецензирование обучающимися рефератов, курсовых проектов, дипломных проектов и иных работ (далее вместе - работы), оппонирование работ обучающимися, оценивание работ экспертными группами, в состав которых включаются преподаватели, обучающиеся и представители работодателей.

5.14. Обучающемуся, имеющему академическую задолженность либо не прошедшему промежуточной аттестации по уважительной причине, приказом по филиалу устанавливается срок прохождения соответствующего испытания (соответствующих испытаний). Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти соответствующее испытание не более

двух раз в сроки, определяемые филиалом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим предприятием (учреждением) или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года (курса), отчисляется из филиала.

5.16. Итоговая (государственная итоговая) аттестация реализуется путем прохождения обучающимися аттестационных (государственных аттестационных) испытаний в форме экзамена (государственного экзамена) и (или) защиты выпускной квалификационной работы.

5.17. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, утвержденным решением ученого совета Филиала.

5.18. Лицам, не прошедшим итоговую государственную аттестацию или получившим на государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому филиалом.

6. Отчисление и восстановление на обучение лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану

6.1 В случае если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность, а также в иных случаях, предусмотренных положением об отчислении, обучающийся отчисляется из филиала.

Лицо, отчисленное из филиала, по его заявлению восстанавливается на обучение по образовательной программе в порядке, установленном Положением о восстановлении в число студентов Филиала.

7 Порядок перевода обучающегося с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения

7.1 Обучающийся по индивидуальному учебному плану по письменному заявлению может быть переведен на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения приказом директора Филиала.

7.2 В случае, если обучающийся не выполняет обязанность по добросовестному освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, заведующий отделом по УМиНР с письменного согласия обучающегося направляет директору филиала представление о переводе обучающегося с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения.

7.3 В случае отказа обучающегося, который не выполняет обязанность по добросовестному освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, от перевода с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения отчисление его из филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами филиала.

8. Формирование академической нагрузки преподавателей для обучения лиц по индивидуальному учебному плану

8.1. При формировании академической нагрузки преподавателей, ведущих изучаемые дисциплины для лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану:

- в академическую нагрузку включается прием зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в индивидуальных учебных планах для обязательного посещения аудиторных занятий в соответствии с принятыми в Филиале нормами времени для расчета учебной нагрузки;

- преподавание дисциплин для лиц по индивидуальному учебному плану, осуществляется в рамках дисциплин, изучаемых в основной группе, куда зачислены студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану;

- прием зачетов и экзаменов по дисциплинам, выносимым на самостоятельное изучение для лиц по индивидуальному учебному плану, осуществляется преподавателями в рамках преподаваемых ими дисциплин.

9 Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

9.1. Настоящее Положение принимается на заседании учёного совета филиала и утверждается директором филиала.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на учёном совете филиала и утверждаются директором филиала.

Директору
Кумертауского филиала ОГУ _____

(Ф.И.О. абитуриента)
поступающего на

(направление подготовки)

Заявление

Прошу после зачисления меня в число студентов перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о _____
(вышем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)
об окончании

(наименование образовательной организации)

по

(наименование направления/специальности подготовки)

Копию диплома прилагаю.

(подпись абитуриента, дата)

(Фамилия И.О., подпись ответственного сотрудника, дата)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
Ликвидации академической разницы**

Ф.И.О. _____, студента _____ курса, обучающегося в Кумертауском филиале ОГУ
по _____ направлению _____,
профиль _____

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану Кумертауского филиала ОГУ	Семестр, вид занятий	Количество часов (ЗЕ), форма контроля		Ф.И.О. Преподавателя
			По документу об образовании	По учебному плану филиала ОГУ	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Академическая задолженность должна быть ликвидирована до _____

Заведующий отделом по УМиНР

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. студента, курс, направление)

Заявление

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу переаттестовать меня по ранее освоенным дисциплинам на следующие дисциплины учебного плана _____

(наименование направления (специальности))

п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество часов	Форма аттестации	Оценка
-----	--	------------------	------------------	--------

т.к. дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в _____

(наименование учебного заведения)

по специальности _____

(подпись студента, дата)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о среднем профессиональном образовании № _____ от _____

(дата выдачи)

Выданном в _____

(наименование учебного заведения)

(Фамилия И.О., подпись ответственного сотрудника, дата)

(Ф.И.О. студента, курс, направление)

Заявление

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу перезачесть мне ранее освоенные дисциплины на следующие дисциплины учебного плана

(наименование направления (специальности))

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

т.к. дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в

(наименование учебного заведения)

по направлению (специальности)

(наименование направления (специальности))

(подпись студента, дата)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о высшем образовании

№ _____ от _____

(дата выдачи)

Выданном в _____

(наименование учебного заведения)

(Фамилия И.О., подпись ответственного сотрудника, дата)

ПРОТОКОЛ № _____

от « ___ » _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии _____ филиала

Состав комиссии (утвержден распоряжением № _____ от « ___ » _____ г.)

Председатель:

Члены комиссии:

Повестка дня:

Переаттестация знаний студента(ки) _____

(Ф.И.О.)

по направлению _____

(шифр и наименование направления)

на основании приложения к диплому о среднем профессиональном образовании № _____ от

« ___ » _____ г., выданного в _____

(наименование учебного заведения)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

Постановили:

1. Переаттестовать студенту(ке)

(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в _____,

(наименование учебного заведения)

и аттестации ранее полученных знаний следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению

п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта) и т.д.	Трудоемкость (ЗЕ/час.)	Форма промежуточной аттестации (по ОПВО)	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)	Результат

2. Перевести студента(ку) на ___ курс _____ формы обучения и установить срок обучения _____ года: с _____ по _____.

3. Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с переводом на _____ курс.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Кумертауский филиал ОГУ

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий отделом по УМиНР
(Фамилия И.О.)
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(Ф.И.О. студента) _____

Направление подготовки (специальность) _____

Вид зачета (переаттестация/перезачет) _____

п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Объем (час.)	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.