



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «25» марта 2021 г.

протокол № 68

Председатель ученого совета

директор _____ Т.В. Сазонова



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 598-юр

г. Кумертау

О практической подготовке обучающихся,
осваивающих программы
среднего профессионального образования

1 Основные положения

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. От 31.07.2020г);

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения РФ от 5 августа 2020г. №885\390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020г);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №986 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 17.11.2017г. с изм. от 21.05.2020г).

1.3 Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», Положением о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее - Филиал), иными локальными нормативными актами Филиала.

1.3 Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Кумертауском филиале ОГУ;
- в организации, осуществляющую деятельность по профилю соответствующей ООП СПО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между филиалом и профильной организацией.

1.5 Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практической подготовки к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практической подготовки с теоретическим обучением.

1.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6 Реализация компонентов ООП СПО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6.1 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6.2 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практических занятий и лабораторных работ

2.1 Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований ФГОС СПО.

2.2 В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, а также количество часов на их проведение.

2.3 В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

2.4 Для проведения лабораторных работ и практических занятий, учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

2.5 Основными структурными элементами лабораторной работы или практического занятия являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность обучающихся под руководством преподавателя, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

2.6 На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда.

2.7 Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

2.8 Методические указания для лабораторных работ и практических занятий должны быть разработаны преподавателем, рассмотрены на предметно-цикловой комиссии.

2.9 Основное условие правильности подготовки и проведения лабораторных работ и практических занятий - осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы.

2.10 Для повышения результативности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- разработка заданий для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;
- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

2.11 Критерии оценки лабораторных работ и практических занятий определяются преподавателем, согласуются с предметно-цикловой комиссией и доводятся до сведения обучающихся.

2.12 Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку (или пропустивший лабораторную работу или практическое занятие), должен ее исправить во время, отведенное на консультации по данной дисциплине.

3 Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1 Виды практической подготовки и способы ее проведения определяются ООП СПО, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. Программы практической подготовки разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, утверждаются филиалом и являются составной частью ООП СПО.

3.3. Программа практической подготовки включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП СПО;
- указание места практики в структуре ООП СПО;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по ООП СПО;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.4 Практическая подготовка - это вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5 Целью практической подготовки является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности.

3.6 Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ООП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.7 Виды практической подготовки и способы ее проведения для обучающихся определяются ООП СПО, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

3.8 При организации практической подготовки Филиал:

3.8.1 Устанавливает виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

3.8.2 Назначает приказом директора руководителя по практической подготовке, из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит предварительный инструктаж по технике безопасности;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые при прохождении практической подготовки в профильной организации.

3.8. Видами практической подготовки являются учебная, производственная и преддипломная практика.

3.8.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.8.2 При реализации ООП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.8.3 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по специальности.

3.8.4 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.9 Способы проведения практической подготовки: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в филиале либо в Организации, расположенной на территории го г. Кумертау. Выездной является практика, которая проводится- вне го г. Кумертау. Для обучающихся по заочной форме обучения, проходящих практику по месту трудовой деятельности вне го г. Кумертау, практика также считается стационарной.

3.10 Организация и подведение итогов практической подготовки.

3.10.1 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах и иных структурных подразделениях филиала, либо в профильной организации в специально оборудованных помещениях на основе договоров между профильной организацией и филиалом.

3.10.2 Программа учебной практики по каждой специальности разрабатывается руководителем практики (преподавателем и (или) мастером производственного обучения) под руководством председателя предметно-цикловой комиссии и утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии.

3.10.3 Сроки проведения учебной практики устанавливаются филиалом в соответствии с ООП СПО, рабочим учебным планом и графиком учебного процесса с учетом теоретической подготовленности обучающихся и возможностей филиала, профильной организации.

3.10.4 Форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между филиалом и профильной организацией, представлена в приложении 1. Регистрация договоров осуществляется заведующим отделением СПО.

3.10.5 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям)

при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.10.6 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Для руководства практической подготовкой, проводимой в филиале, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла или мастеров производственного обучения.

4.2. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла или мастеров производственного обучения (далее – руководитель практики от филиала), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.3. Руководитель практической подготовки от филиала:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки (приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания (приложение 3) для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

4.4. Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практической подготовки, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практической подготовки.

4.9 Профильные организации должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структур по профилю специальности, по которой ведется подготовка специалистов в филиале;
- возможность квалифицированного руководства практической подготовки обучающихся;
- возможность предоставления обучающемуся на время практической подготовки рабочего места;
- предоставление обучающимся права пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практической подготовки;
- возможность проведения всех видов практической подготовки для определенных групп обучающихся на одной базе практики;
- возможность последующего трудоустройства выпускников филиала.

4.10 Филиал:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ФГОС СПО;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- осуществляет руководство практической подготовки;
- контролирует реализацию программы профильными организациями, в том числе жизнедеятельности и пожарной безопасности в числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.

4.11 Профильная организация:

- заключает договор на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывает программу практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задание на практическую подготовку;
- создает условия для прохождения производственной практики, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем

выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практической подготовки от профильной организации, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки;
- при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.12 Направление на практическую подготовку оформляется приказом директора филиала или иного уполномоченного им лица, с указанием закрепления каждого обучающегося за Профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки (приложение 4, 5).

4.13 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту трудовой деятельности, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки.

4.14 Практическая подготовка может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях филиала. Основное направление которых соответствует профессиональным компетенция осваиваемым в рамках образовательной программы. Для прохождения практической подготовки в структурных подразделениях филиала приказы на практику формируются без заключения соответствующих договоров.

4.15 Продолжительность рабочей недели при прохождении практической подготовки в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4.16 Обучающиеся из числа иностранных граждан или лиц без гражданства, обучающиеся в очной форме обучения, проходят практическую подготовку на территории Российской Федерации на общих основаниях, в рамках настоящего Положения.

4.17 При наличии в профильной организации или в филиале (при организации практической подготовки в филиале) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.18 Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.19 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.20 Обучающиеся в период прохождения практической подготовки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник практики (по форме в приложении 6), в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические и (или) фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.20 По результатам практики обучающимся составляется отчет (приложение 7).

4.21 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

4.22 Организацию и руководство практической подготовки по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от филиала и от профильной организации.

4.23 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующей Профильной организации.

4.24 Учебная и производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по профессиональной деятельности.

4.25 Учебная и производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного результата от профильной организации и в филиале об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих

компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

4.26 Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в филиал и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5 Порядок возмещения расходов обучающимся при проведении выездных производственных практик

5.1 Не позднее 01 декабря каждого календарного года заведующий отделением СПО совместно с заместителем директора СПО оформляют и представляют в бухгалтерию филиала планы проведения выездной практики на предстоящий календарный год.

5.2 На основании представленных планов проведения выездной практики бухгалтерия совместно с заведующим отделением СПО осуществляет планирование видов расходов на проведение выездной практики с оформлением предварительных смет и включает данные виды расходов в план финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД). Предварительные сметы планируемых расходов согласовываются с главным бухгалтером филиала.

5.3 При направлении обучающихся на выездную практику заведующий отделением СПО совместно с заместителем директора СПО, руководителем практики оформляет следующие документы:

- смету планируемых расходов (приложение 8);
- проект приказа о направлении обучающихся на выездную практику (приложение 9);
- задание при направлении обучающегося на выездную практику (приложение 10).

5.4 Заведующий отделением СПО не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты отъезда на выездную практику представляет на проверку и согласование в бухгалтерию филиала документы.

5.5 Проверка и согласование предварительной сметы расходов осуществляется главным бухгалтером:

- на предмет наличия запланированных средств в плане ФХД филиала, за счет которых осуществить расходы, и источника финансирования расходов;
- на предмет экономической обоснованности и правильности отражения расходов по видам классификации расходов.

Проверка и согласование проекта приказа о направлении обучающегося на выездную практику осуществляется заместителем директора СПО.

Специалист по охране труда осуществляет проверку приказа о направлении обучающихся на выездную практику на предмет наличия в приказе сведений о

проведении необходимых мероприятий по соблюдению охраны труда во время поездки и ответственных лиц за их проведение.

5.6 После того как смета планируемых расходов, задание и проект приказа на выездную практику прошли проверку и согласование, заведующий отделением представляет полный пакет документов директору филиала, который решает о направлении обучающегося на выездную практику путем подписания направления обучающегося на выездную практику либо об отказе.

5.7 В случае принятия директором филиала положительного решения и направлении обучающегося на выездную практику, пакет надлежащим образом оформленных и подписанных документов представляет в бухгалтерию филиала не позднее чем за 2 рабочих дня до даты отъезда.

5.8. Обучающимся в филиале по очной форме обучения при прохождении выездной практики возмещаются за счет средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг либо средств от иной деятельности в пределах запланированных на указанные цели средств в плане ФХД в соответствии с утвержденной сметой расходов, по возвращении из поездки следующие виды расходов:

Расходы на проезд:

- в плацкартном вагоне железнодорожного поезда;
- автобусом междугородних перевозок.

Если обучающийся приобретает по собственному желанию авиабилет или железнодорожный билет в купейном вагоне, расходы возмещаются в размере стоимости железнодорожного билета плацкартного вагона на основании справки. При этом если стоимость авиабилета ниже стоимости железнодорожного билета в плацкартном вагоне поезда, то расходы возмещаются по цене авиабилета.

В исключительных случаях (например, при отсутствии железнодорожных билетов в плацкартном вагоне, срочности поездки и других случаях) допускается оплата обучающимся авиаперелета или железнодорожного билета в купейном вагоне с письменного разрешения директора филиала.

Расходы по найму жилого помещения в размере фактических расходов по проживанию в одноместных номерах (экономичный класс размещения), но не более 550 рублей в сутки как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

5.9 Расходы по оплате проезда и проживания возмещаются филиалом при предоставлении в бухгалтерию филиала в течение трех рабочих дней с момента возвращения из поездки следующих документов:

- личного заявления обучающегося;
- копии индивидуального задания при направлении обучающегося на выездную практику, содержащего заключение руководителя практики о выполнении выданного обучающемуся задания для прохождения выездной практики, заверенной заведующим отделением;
- документов, подтверждающих произведение расходов.

5.10 В случаях фактического превышения норм расходов, установленных настоящим положением, решение о возмещении расходов сверх норм принимает директор филиала на основании заявления обучающегося.

5.11 При необходимости, в случае направления обучающихся на выездную практику с сопровождающим преподавателем или другим ответственным лицом (далее - подотчетное лицо), состоящим в штате филиала, денежные средства на приобретение проездных билетов, размещение на всю группу обучающихся могут быть выданы данному лицу в подотчет авансом.

Выдача производится на основании письменного заявления подотчетного лица, который указывает назначение аванса, расчет (обоснование) размера аванса и срок, на который он размещается. По возвращении из поездки в течение трех рабочих дней подотчетное лицо составляет авансовый отчет в установленном порядке с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

5.12 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение принимается ученым советом и утверждается директором филиала.

6.2 В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением ученого совета и утверждаются директором филиала.

Форма договора о практической подготовке обучающихся

**Договор
о практической подготовке обучающихся**

г. Кумертау

« ____ » _____ 20__ г.

Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Филиал», в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании доверенности от « ____ » _____ 20__ г. № _____, с одной стороны, и _____

(полное официальное наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с другой стороны, совместно
(устава, Положения, доверенности)

именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами в Приложении № 2 к настоящему договору.

2 Права и обязанности Сторон

2.1 Филиал обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Филиала, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме

практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо (приложение № 3), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (приложение № 4), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку (мониторинг) условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и, при необходимости, сообщать руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(при необходимости указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники

безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала;

2.2.10 по окончании реализации компонента – практики дать характеристику на каждого обучающегося с отражением качества прохождения практики и выполнения индивидуального задания.

2.3 Филиал имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3 Сроки действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4 Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

(полное и сокращенное
наименование Профильной
организации)

Адрес:

Наименование должности

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

Филиал

Кумертауский филиал федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Оренбургский
государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

Адрес: 453300, Республика
Башкортостан, г. Кумертау, переулок
2-й Советский, д. 3б.

Директор

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

Исполнитель от КФ ОГУ: _____
(наименование структурного подразделения Ф.И.О., конт. телефон)

Приложение № 1

к договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Перечень
образовательных программ, при реализации которых
организуется практическая подготовка в период _____
В _____
название Профильной организации

№	Образовательная программа (код, наименование направления подготовки, направленность (профиль)) ¹	Компоненты образовательной программы ²	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки

Профильная организация

Наименование должности

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

Кумертауский филиал ОГУ

Директор

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

¹ В графе «Образовательная программа (код, наименование направления подготовки, направленность (профиль))» допускается указывать курс обучения.

² В случае единственного компонента – практики в графе «Компоненты образовательной программы» указываются вид и тип практики, например, «производственная технологическая практика».

Приложение № 2

к договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

**Перечень
помещений Профильной организации, в которых
организуется практическая подготовка при реализации компонентов
образовательных программ**

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование направления подготовки, направленность (профиль))	Компоненты образовательной программы	Помещения Профильной организации

Профильная организация

Наименование должности

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

Кумертауский филиал ОГУ

Директор

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Ответственное лицо от Профильной организации

ФИО ответственного лица от Профильной организации	Занимаемая должность	Контактная информация

Профильная организация

Наименование должности

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

Кумертауский филиал ОГУ

Директор

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

Приложение № 4

к договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Требования трудового законодательства РФ
о допуске к педагогической деятельности

В соответствии со статьей 331 ТК РФ «Право на занятие педагогической деятельностью» к педагогической деятельности допускаются лица, образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования (Федеральный закон №273 – ФЗ (ред. От 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации»).

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), неприкосновенности и половой свободы личности, против несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части статьи 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

С требованиями трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности ознакомлены.

Профильная организация

Наименование должности

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

**Приложение 2
(обязательное)**

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного образовательное
учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(наименование образовательной организации)

Отделение СПО
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий СПО
_____ / И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения	
ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	

3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от филиала

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

**Приложение 3
(обязательное)**

**Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

Дата выдачи задания _____

Руководитель
по практической подготовке

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель
по практической подготовке
от предприятия

подпись

И.О. Фамилия

**Приложение 4
(обязательное)
Для заочной формы обучения**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)**

П Р И К А З

№ _____

г. Кумертау

О направлении обучающихся на практику
направления подготовки код *Наименование
направления подготовки*

В соответствии с учебным планом, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным решением ученого совета от «__» _____ 20__ г., протокол № ____,
п р и к а з ы в а ю:

1. Направить с по на (вид и тип) практику, обучающихся группы
..... формы обучения направления подготовки (код и наименование направления подготовки),
профиль подготовки, согласно заключенным договорам

№	Ф.И.О. обучающегося	Место проведения	Примечание
1.	<i>Иванов Владимир Петрович</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>№, дата договора</i>
2.	

2. Направить с по на (вид и тип) практику, обучающихся группы
..... формы обучения направления подготовки (код и наименование направления подготовки),
профиль подготовки, согласно справкам, представленным с места работы

№	Ф.И.О. обучающегося	Место проведения	Примечание
1.	<i>Иванов Владимир Петрович</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>№, дата, срок справки</i>
2.	

3. Руководителем практической подготовки назначить (должность, ФИО).

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по СПО (Ф.И.О).

Директор

(Ф.И.О.)

Проект приказа вносит:

Заместитель директора по СПО

(Ф.И.О.)

Для очной формы обучения



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

П Р И К А З

№ _____

г. Кумертау

О направлении обучающихся на практику
направления подготовки код Наименование
направления подготовки

В соответствии с учебным планом, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным решением ученого совета от «__»_____20__г., протокол №____,

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить с по на (*вид и тип*) практику, обучающихся группы формы обучения направления подготовки (код и наименование направления подготовки), профиль подготовки, согласно заключенным договорам:

№	Ф.И.О. обучающегося	Место проведения	Примечание
1.1	<i>Иванов Владимир Петрович</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>№, дата договора</i>
2	

2. Руководителем практической подготовки назначить (должность, ФИО).

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по СПО (Ф.И.О).

Директор

(Ф.И.О.)

Проект приказа вносит:

Заместитель директора по СПО

(Ф.И.О.)

Форма Дневника практики

Кумертауский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)
(наименование образовательной организации)

Отделение СПО

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма Отчёта по практики

Кумертауский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

(наименование образовательной организации)

Отделение СПО

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

**Приложение 8
(обязательное)**

Утверждаю директор

(подпись, расшифровка подписи)

СМЕТА

расходов на проведение выездной практики обучающихся _____,

Сроки проведения выездной практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Число обучающихся: _____

Место проведения: _____

Руководитель по практической подготовке _____

(Ф.И.О., должность)

I. Затраты на обучающихся:

№	Виды расходов	Расчет затрат на одного обучающегося	Расчет затрат на группу обучающихся	Сумма	КВР
	Итого				

II. Затраты на руководителя(лей) по практической подготовке:

№	Виды расходов	Расчет затрат на одного руководителя	Расчет затрат на группу руководителей	Сумма	КВР
	Итого				

Итого затрат: (сумма цифрами и прописью), в том числе по норме _____
сверх нормы _____

Руководитель по практической подготовке (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.)

Заведующий СПО (Ф.И.О.)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Оренбург

о направлении обучающихся на выездную практику

В соответствии с учебным планом, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным решением ученого совета от «__» _____ 20__ г., протокол № ____,

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить для прохождения выездной (*вид и тип*) практики с по обучающихся группы формы обучения направления подготовки (код и наименование направления подготовки), профиль подготовки, согласно заключенным договорам:

№	Ф.И.О. обучающегося	Место проведения	Примечание
1.1	<i>Иванов Владимир Петрович</i>	<i>Наименование организации</i>	<i>№, дата договора</i>
2	

2. Руководителем практической подготовки назначить (должность, ФИО).

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по СПО (Ф.И.О).

Директор

(Ф.И.О.)

Проект приказа вносит:

Заместитель директора по СПО

(Ф.И.О.)

**Приложение 10
(обязательное)**

Директору _____ ФИО

Ф.И.О. обучающегося

(группа)

Заявление

Прошу возместить расходы в связи с направлением в поездку для прохождения выездной производственной практики _____

_____ (место проведения практики)

с _____ ПО _____ .
(дата начала практики) (дата окончания практики)

в размере:

(_____) руб. _____ коп.
сумма прописью

Приложение (документы, подтверждающие произведенные расходы):

Дата

Подпись