



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 587-юр

г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «28» января 2021 г.

протокол № 65

Председатель ученого совета

директор _____ Т.В. Сазонова



О базовой кафедре Кумертауского филиала
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Оренбургский государственный
университет»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок создания, деятельности и ликвидации базовой кафедры – структурного подразделения Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – филиал), обеспечивающего практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – организация).

1.2 В своей деятельности базовая кафедра руководствуется федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 958, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале.

1.3. Базовая кафедра создается решением учёного совета Филиала, а также приказом директора Филиала в целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию специалистов (в том числе – работодателей), которые могут не иметь ученой степени и/или ученого звания и/или стажа научно-

педагогической работы, но обладать достаточным практическим опытом по направлению профессиональной деятельности соответствующей профилю кафедры.

Базовая кафедра создается при соблюдении Следующих условий:

- соответствие реализуемой филиалом образовательной программы профилю деятельности базовой организации;
- наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности базовой кафедры;
- обеспечение проведения практики, практических занятия, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, на базовой кафедре;
- обеспечение базовой организацией условия для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирования выпускных работ и иных работ, безвозмездное предоставление доступа к информации, необходимой для выполнения выпускных квалификационных работ;
- создание безопасных условий обучения.

1.4 Базовая кафедра представляет собой структурное подразделение филиала. Может создаваться на базе государственных и муниципальных учреждений, организаций любой организационной формы, производственных и коммерческих организаций и др. (далее – базовая организация) на основе договора (соглашения) о сотрудничестве между филиалом и базовой организацией.

1.5. Базовая кафедра может инициировать заключение договоров с целью привлечения к работе ведомства, организации различной организационно-правовой формы, производственные предприятия и организации. Со стороны филиала данные договоры подписываются директором.

1.6. Базовая кафедра организует учебную, методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ, переподготовку и повышение квалификации. Реализация учебного процесса базовой кафедрой осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебными планами и рабочими программами дисциплин, разработанными при ее участии в установленном порядке. Контингент обучающихся базовой кафедры могут составлять студенты, обучающиеся по программам подготовки бакалавров, студенты среднего профессионального образования, слушатели дополнительных профессиональных программ.

1.7. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу филиала и базовой организации на договорной основе.

1.8. Педагогический коллектив базовой кафедры включает в себя должность заведующего кафедрой, штатных работников филиала и базовой организации, и работающих в филиале на условиях совместительства на должностях профессорско-преподавательского состава.

1.9 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава базовой кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и др.

Содержание и регламентацию работы других работников базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

1.10 Преподаватели базовой кафедры имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых в филиале, в том числе собраниях научно-педагогического коллектива, пользоваться информационными ресурсами, библиотекой, фондами методических кабинетов, избираться в состав Ученого совета филиала.

2. Цель и задачи базовой кафедры

2.1 Целью функционирования базовой кафедры является совершенствование образовательного процесса, усиление его практической направленности на основе привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков и использования материально-технической базы базовых организаций.

2.2 Для реализации указанной цели базовая кафедра решает следующие задачи:

2.2.1 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, руководство самостоятельными занятиями студентов, проведение текущего контроля знаний, курсовых экзаменов и зачетов, в том числе:

- организация и проведение всех видов практик студентов на предприятии с использованием его технологических возможностей,
- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами (дипломными, диссертационными) обучающихся (соискателей),
- руководство учебно-исследовательской работой обучающихся,
- проведение циклов лабораторных работ,
- подготовка и преподавание авторских учебных дисциплин, специальных курсов и дисциплин, обеспечивающих учебно-научную и конструкторско-технологическую подготовку и специализацию по профилю отрасли и предприятия,
- организация и проведение мастер-классов и консультаций для студентов,
- участие в разработке учебных планов подготовки бакалавров, специалистов и магистров по соответствующим направлениям (специальностям),
- разработка (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов) рабочих программ по дисциплинам кафедры,
- подготовка учебников, учебных и методических пособий,
- разработка и внедрение новых технологий обучения.

2.2.2 Разработка программ целевой подготовки специалистов для базовых организаций по согласованным основным и дополнительным образовательным программам.

2.2.3 Оснащение учебных и совместных научных лабораторий по профилю базовой организации для обеспечения учебного процесса и привлечения студентов к научной работе.

2.2.4 Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала, в том числе:

- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд кафедры, проведение стажировок,

- поддержка и развитие научных и педагогических школ по профилю кафедры.

2.2.5 Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам организаций. Создание творческих коллективов с привлечением студентов, аспирантов и преподавателей для реализации совместных научно-исследовательских проектов.

2.2.6 Содействие научно-исследовательской деятельности Филиала путем привлечения экспериментальной и производственной базы организации для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ Филиала. Обеспечение доступа к технологическому оборудованию организации преподавателей и научных сотрудников Филиала, в том числе путем предоставления его во временное пользование.

2.2.7 Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научно-техническим направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций.

2.2.8 Организация и проведение совместных образовательных, научных школ, всех видов конференций и других мероприятий.

2.2.9 Содействие в обеспечении трудоустройства выпускников.

3. Функции базовой кафедры

3.1. В соответствии с возложенными задачами базовая кафедра выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Организует и проводит авторские учебные курсы.

3.1.2. Организует и проводит мастер-классы и групповые консультации со студентами.

3.1.3. Проводит индивидуальные консультации со студентами.

3.1.4. Координирует разработку новых учебных программ и учебно-методических материалов.

3.1.5. Участвует в работе Государственных экзаменационных комиссий.

3.1.6. Проводит мероприятия по профессиональной ориентации студентов.

3.1.7. Организует проведение всех видов практик студентов на предприятии.

3.1.8. Привлекает студентов, аспирантов и преподавателей к реализации научно-исследовательских и прикладных аналитических проектов.

3.1.9. Организует научные семинары, круглые столы и конференции.

3.1.10. Подготавливает препринты научных докладов, монографий, учебников и учебных пособий.

3.2. В интересах решения задач базовой кафедры Ученым советом филиала могут уточняться ее функции.

4. Структура и руководство деятельностью базовой кафедры

4.1. Базовая кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, учебные подразделения дополнительного образования, научно-образовательные центры и лаборатории, создаваемые на базе имеющихся или вновь создаваемых ресурсных центров филиала, с привлечением кадровых, производственных и технологических ресурсов базовой организации.

4.2. Штатное расписание базовой кафедры утверждает ректор Университета. Базовую кафедру возглавляет заведующий – штатный сотрудник (в т.ч. внешний совместитель) филиала, избираемый по конкурсу в установленном порядке.

На основании решения аттестационной комиссии к участию в выборах на должность заведующего базовой кафедрой может быть допущен кандидат, имеющий высшее образование и обладающий достаточным практическим опытом работы в организации, деятельность которой связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы высшего образования.

Аттестационная комиссия создается на основании приказа директора Филиала. В состав аттестационной комиссии по должности входят директор, заместитель директора по УМиНР, секретарь ученого совета, заведующий кафедрой, в структуру которой входит базовая кафедра, начальник отдела кадров.

Аттестационная комиссия вправе требовать от кандидата заверенных копий документов, подтверждающих стаж работы в организации, деятельность которой связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы высшего образования, а также иных документов, необходимых для принятия решения.

Решение принимается аттестационной комиссией простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который с прилагаемыми к нему документами, представленными кандидатом, хранится в деле кандидата в отделе кадров.

4.3. Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью базовой кафедры, в том числе:

- обеспечивает ведение документации на базовой кафедре согласно утвержденной номенклатуре дел Филиала;
- обеспечивает выполнение решений ученого совета филиала, приказов и распоряжений директора;
- обеспечивает взаимодействие кафедры и предприятия в выполнении стоящих перед кафедрой задач;
- организует подбор, подготовку и повышение квалификации сотрудников кафедры;
- в пределах установленных норм определяет нагрузку сотрудников кафедры;

- организует разработку (участвует в разработке) учебных планов по реализуемым основным профессиональным образовательным программам, рабочих программ и методик преподавания, обеспечиваемых кафедрой учебных дисциплин, а также методик текущего контроля и промежуточной аттестации;
- планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий и других изданий по дисциплинам кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;
- планирует и организует проводимую кафедрой воспитательную работу;
- организует выполнение всех НИОКР, проводимых кафедрой;
- организует разработку учебных планов подготовки бакалавров по направлениям;
- организует профориентацию абитуриентов по профилю кафедры;
- организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда и предложениями предприятия.

4.4. Заведующий базовой кафедры отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом филиала и руководителем базовой организации.

4.5. Заведующий базовой кафедры несет ответственность за проведение учебной работы, научных исследований, соблюдении правил техники безопасности и санитарных норм на кафедре.

4.6. Профессорско-преподавательский состав базовой кафедры формируется из ведущих преподавателей филиала, а также из привлекаемых на условиях совместительства работников базовой организации (высококвалифицированных специалистов-практиков). Рекомендуемые сроки трудовых договоров работников из числа профессорско-преподавательского состава, заключаемых по результатам конкурсного отбора, определяются по согласованию с базовой организацией. Должностные обязанности профессорско-преподавательского состава определяются индивидуальными планами их работы, а также особыми условиями, оговоренными в трудовом договоре.

4.7. Организацию расчета годовой нагрузки работников профессорско-преподавательского состава базовой кафедры осуществляет зам. директора по УМиНР филиала.

4.8. Применяемые протокольные решения базовой кафедры являются обязательными для всех работников кафедры.

5. Финансово-хозяйственная деятельность базовой кафедры

5.1. Условия и порядок финансирования базовой кафедры осуществляется на условиях договора о создании базовой кафедры, заключенного между филиалом и базовой организацией.

При положительном решении Ученого совета филиала об утверждении и создании базовой кафедры подписывается договор о сотрудничестве между базовой организацией и филиалом, после чего издается приказ директора филиала о создании базовой кафедры. Официальное наименование базовой кафедры устанавливается при ее создании Ученым советом филиала.

5.2. Финансирование деятельности базовой кафедры может осуществляться на любых законных основаниях, в том числе с использованием внебюджетных средств и на основании договоров, заключаемых филиалом с базовой организацией и с третьими лицами. По решению Ученого совета филиала, финансирование базовой кафедры может осуществляться из средств, поступающих в филиал от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и других источников, а также из средств базовой организации, в порядке, предусмотренном договором об условиях финансирования базовой кафедры, заключенным между филиалом и базовой организацией.

5.3. Имущество, переданное филиалом либо базовой организацией базовой кафедре, находится на базовой кафедре в пользовании и состоит на балансе филиала, либо базовой организации.

5.4. За базовой кафедрой, в целях обеспечения образовательной и научно-исследовательской деятельности, закрепляются помещения филиала или базовой организации, а также ей передаются в пользование: оргтехника, сетевое оборудование, средства связи и телекоммуникации, программное обеспечение, производственное и учебно-лабораторное оборудование, мебель и другое имущество, за эффективность использования которых несет ответственность заведующий базовой кафедрой.

5.5. Базовая кафедра может самостоятельно вести работу по привлечению внебюджетных средств за счет выполнения НИОКР на основании действующих положений в филиале.

5.6. Оплата труда персонала базовой кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным в установленном порядке штатным расписанием в пределах средств, выделенных на эти цели филиалом и базовой организацией.

5.7. Студенты и аспиранты, обучающиеся на базовой кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в базовой организации на основе трудовых договоров.

6. Ответственность лиц базовой кафедры

6.1 Ответственность за деятельность кафедры несет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

6.2 Учебное и научное оборудование, приборы и материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у оформленного в соответствующем порядке материально-ответственного лица кафедры.

6.3 Сотрудники кафедры несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация базовой кафедры

7.1 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

7.2 Переименование, реорганизация (разделение, присоединение, слияние, выделение) или ликвидация кафедры осуществляются приказом директора на основании решения Ученого совета филиала.

7.3 При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив филиала.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение и изменения в него принимаются Ученым советом филиала и утверждаются приказом директора филиала. Филиал и базовая организация имеют право инициировать внесение изменений в Положение о базовой кафедре.