



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
от «27» августа 2020г.

протокол № 60

Председатель ученого совета  
директор

Т.В. Сазонова



## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 582-юр

г. Кумертау

Об эвакуационной комиссии  
Кумертауского филиала ОГУ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлением Правительства РФ от 22.06.2004 N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы".

1.2. Положение определяет основные задачи, полномочия, организацию и порядок работы эвакуационной комиссии (ЭК) по планированию и проведению эвакуационных мероприятий в Кумертауском филиале ОГУ (далее – филиал) в период перевода гражданской обороны с мирного на военное положение и при чрезвычайных ситуациях мирного времени.

1.3. В своей деятельности ЭК руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций федерального, регионального и муниципального уровней, решениями вышестоящих ЭК, а также настоящим Положением.

1.4. Председатель ЭК назначается директором филиала – начальником гражданской обороны объекта. Персональный состав и структура ЭК утверждается директором филиала.

1.5. Эвакуация осуществляется в соответствии с разработанным и уточненным по сложившейся обстановке планом эвакуации.

1.6. Оповещение работников и обучающихся филиала о начале эвакуации осуществляется ответственным дежурным филиала, а также командирами звена оповещения и связи.

1.7. Основными функциями ЭК организации являются планирование, организация и контроль проведения мероприятий по подготовке к эвакуации и проведению эвакуации.

## **2. Задачи эвакуационной комиссии**

### **2.1. В мирное время:**

- разработка и ежегодное уточнение "Плана эвакуации работников, членов их семей, обучающихся, документации и материальных ценностей работников филиала" (далее - План эвакуации);
- согласование с соответствующими государственными и муниципальными органами власти местоположения безопасного района для размещения эвакуируемых работников, мест размещения и хранения документации и материальных ценностей;
- проведение плановых заседаний ЭК, на которых рассматриваются и анализируются вопросы планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, готовности эвакуационных органов к выполнению возложенных на них задач и другие вопросы;
- участие в учениях и тренировках по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в целях проверки реальности разработанных планов и приобретения практических навыков в организации и проведении эвакуационных мероприятий.

### **2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:**

- уточнение плана эвакуации, мероприятий по его обеспечению и списков эвакуируемых;
- контроль приведения в готовность эвакуационных органов, систем оповещения и связи;
- уточнение с администрацией безопасного района порядка приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых работников, обучающихся и материальных ценностей;
- уточнение категорий и численности эвакуируемых;
- уточнение готовности сборного эвакуационного пункта, пунктов посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации;
- контроль готовности транспорта, выделяемого для вывоза работников, обучающихся, документации и материальных ценностей в безопасный район.

### **2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:**

- контроль оповещения работников и обучающихся о начале эвакуации, подаче транспорта на пункты погрузки;
- решение вопросов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, согласование с администрацией безопасного района порядка приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых работников, обучающихся, документации и материальных ценностей;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации работников, обучающихся и материальных ценностей;
- информирование руководителя организации и вышестоящей ЭК о ходе эвакуации.

### **3. Полномочия эвакуационной комиссии**

- 3.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы подготовки и проведения эвакуации, вносит директору филиала предложения по актуализации и совершенствованию локальных правовых и иных документов по вопросам эвакуации.
- 3.2. Принимает решения, обязательные для выполнения всеми структурными подразделениями организации, по вопросам планирования, всесторонней подготовки и проведения эвакуационных мероприятий. Решения ЭК оформляются протоколами заседаний, на основании которых могут разрабатываться локальные нормативно-правовые акты филиала (приказы, распоряжения, положения, инструкции).
- 3.3. Готовит аналитические материалы для директора филиала, а также рекомендации для структурных подразделений по вопросам эвакуации.
- 3.4. Организует работы по проведению экспертной оценки подлежащих эвакуации документации и материальных ценностей филиала.
- 3.5. Планирует и организует работу по взаимодействию с органами исполнительной власти по выделению и закреплению безопасного района для размещения работников и обучающихся филиала.
- 3.6. Разрабатывает и совместно с местными органами управления осуществляет мероприятия по освоению закрепленного безопасного района.
- 3.7. Рассматривает и определяет в зависимости от масштаба, особенностей возникновения и развития военных действий (чрезвычайных ситуаций) возможные варианты и способы эвакуации работников, обучающихся, документации и материальных ценностей и вносит в соответствии с установленным порядком предложения на рассмотрение директору филиала для принятия решения.

### **4. Права эвакуационной комиссии**

- 4.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений филиала необходимые материалы и информацию.
- 4.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений по вопросам подготовки к проведению эвакуации.
- 4.3. Привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений работников филиала.
- 4.4. Создавать рабочие группы из числа специалистов филиала по направлениям деятельности ЭК, определять полномочия и порядок их работы.
- 4.5. Проверять подготовку и готовность к выполнению задач по предназначению эвакуационной группы.
- 4.6. Разрабатывать и направлять директору и вышестоящей ЭК предложения по совершенствованию системы эвакуации.

### **5. Организация работы эвакуационной комиссии**

- 5.1. Руководит деятельностью ЭК и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач Председатель ЭК.
- 5.2. ЭК организует и проводит свою работу в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ее председателем.

5.3. Заседания ЭК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал для рассмотрения вопросов планирования, организации и контроля подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения.

5.4. Решения, принимаемые на заседаниях ЭК, оформляются протоколом, который подписывает председатель, при необходимости готовится проект приказа директора филиала. Принятые решения являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями организации.

5.5. Повседневная работа ЭК проводится по вопросам разработки и корректировки плана эвакуации, расчета всестороннего обеспечения эвакуации работников, обучающихся, документации и материальных ценностей и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированных в безопасном районе.

5.6. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение или получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- осуществляется оповещение и сбор членов ЭК, постановка задач на подготовку и проведение эвакуационных мероприятий;
- организуется работа членов ЭК в составе рабочей группы в круглосуточном режиме;
- организуется постоянное взаимодействие с вышестоящей эвакуационной комиссией и органами военного управления;
- осуществляется оперативный контроль отправления автомобильных и пеших колонн.