



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «27» августа 2020г.

протокол № 60

Председатель ученого совета

директор  Т.В. Сазонова



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 581-юр

г. Кумертау

О штабе по ГО и ЧС
в Кумертауском филиале ОГУ

1. Общие положения

1.1 Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО). Он уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории Кумертауского филиала ОГУ (далее – филиал).

1.2 Руководителем штаба по делам ГО и ЧС является директор филиала.

1.3 Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами "О гражданской обороне" (№ 28-ФЗ от 12.02.1998 г.), "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 68-ФЗ от 21.12.1994 г.), Постановлениями Правительства РФ "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 547 от 04.09.2003 г.), "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (№ 794 от 30.12.2003 г.), нормативными документами МЧС РФ и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1 Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО филиала с мирного на военное время и мероприятий по защите работников и обучающихся от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2.2 Прогнозирование возможных ЧС, подготовка предложений КЧС в ходе ликвидации ЧС, подготовка для КЧС донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС.

2.3 Планирование, организация подготовки и обучения работников и обучающихся действиям в ЧС.

2.4 Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения.

2.5 Разработка плана гражданской обороны и нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

2.6 Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди работников и обучающихся, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

2.7 Подготовка и организация проведения тренировок по ГО.

2.8 Организация хранения средств индивидуальной защиты, другого имущества ГО.

3. Права штаба

3.1 Штаб по делам ГО и ЧС филиала осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми должностными лицами филиала.

4. Организация деятельности штаба

4.1. Штаб готовит предложения и их обоснование для директора филиала по своему численному составу, определяет функциональные обязанности каждого. Организует выполнение решений, принятых руководителем ГО объекта. Участвует в разработке документов по вопросам ГО и ЧС (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения тренировок, обучения).

4.2 Для функционирования системы РСЧС и ГО филиала, ее структурными составляющими (штаб ГОЧС, КЧС, ЭК, НАСФ) разрабатываются следующие документы:

- план гражданской обороны учреждения на военное время;
- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- «План основных мероприятий учреждения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на текущий год.
- положение об объектовом звене РСЧС и ГО;
- положение о комиссии по ЧС и ПБ;
- положение об эвакуационной группе;
- приказы о создании в учреждении объектового звена РСЧС и системы ГО, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;
- планы подготовки и проведения тренировок по ГО;
- другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС.

5. Взаимосвязь с другими подразделениями

Штаб:

- распоряжением директора филиала — руководителя ГО, направляет на учебу и на курсы ГО руководящий состав ГО;
- при организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций взаимодействует с близлежащими организациями, учреждениями и предприятиями;
- представляет в управление по ГО и ЧС г. Кумертау доклады, отчеты и донесения согласно таблице срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

6. Ответственность

6.1 Штаб по делам ГО и ЧС отвечает за планирование и выполнение мероприятий, направленных на повышение готовности органов управления ГОЧС и филиала в целом, к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.