



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

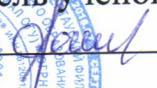
Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «27» августа 2020г.

протокол № 60

Председатель ученого совета

директор  Т.В. Сазонова



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 580-юр
г. Кумертау

О комиссии по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1.1 Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Комиссия) Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – филиал) предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, уменьшения ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, управления силами при ликвидации ЧС и всестороннего обеспечения их действий. Комиссия является координационным органом РСЧС.

1.2 Комиссия руководствуется в своей деятельности:

- федеральными законами и нормативными актами Президента РФ в области защиты населения и территории от ЧС;
- нормативными правовыми актами Правительства РФ, МЧС России, Правительства Республики Башкортостан и Администрации городского округа г. Кумертау;
- настоящим положением;
- приказами, распоряжениями и указаниями директора филиала.

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления г. Кумертау, органами управления гражданской обороной г. Кумертау, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

2. Основные задачи Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- повседневное руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации ЧС;
- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования филиала при возникновении ЧС;
- прогнозирование и оценка возможной обстановки, которая может сложиться на объектах при возникновении ЧС;
- организация контроля за подготовкой работников филиала, должностных лиц органов управления РСЧС к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- осуществление контроля за созданием резервов финансовых и материальных ресурсов;
- организация взаимодействия с КЧС соседних объектов и общественными организациями, в функции которых входят вопросы защиты населения, по вопросам сбора обмена информации о ЧС и оказанию взаимопомощи;
- контроль за проведением установленных мероприятий по предупреждению ЧС и снижению возможных потерь при их возникновении в структурных подразделениях;
- руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2 Иные задачи могут быть возложены на Комиссию решениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и директором филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1 Организует на подведомственной территории прогнозирование и оценку обстановки, которая может сложиться в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2 Разрабатывает и планирует проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба и потерь от них и защите работников и обучающихся.

3.3 Контролирует деятельность структурных подразделений филиала в решении задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.4 Организует подготовку органов управления и сил РСЧС, обучение персонала филиала действиям в условиях угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации.

3.5 Разрабатывает и вносит на рассмотрение директора филиала проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций, обеспечением экологической безопасности.

3.6 Контролирует выполнение принятых ранее решений.

4. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1 Запрашивать у структурных подразделений филиала, органов местного самоуправления в муниципальном образовании, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию, связанные с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и обеспечением пожарной безопасности.

4.2 Привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений филиала по согласованию с их руководителями.

4.3 Создавать рабочие группы из числа работников филиала и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.4 Осуществлять контроль за деятельностью РСЧС по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.6 Привлекать силы и средства, входящие в РСЧС, к выполнению необходимых спасательных и аварийно-восстановительных работ.

4.7 Председатель Комиссии имеет право:

- вводить и приостанавливать режимы функционирования РСЧС в зависимости от сложившейся обстановки;

- приводить в готовность и перемещать органы повседневного управления, силы и средства, входящие в РСЧС на подведомственной территории.

5. Состав Комиссии

5.1 Состав Комиссии утверждается приказом директора филиала.

5.2 В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

5.3 Члены комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

5.4 Руководство деятельностью Комиссии, распределение и утверждение обязанностей между членами Комиссии производится её председателем, который несёт ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.5 Для организации выявления причин ухудшения обстановки, выработки предложений и принятия мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций, оценки их характера в случае возникновения, выработки предложений по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защите работников и обучающихся филиала и окружающей природной среды, и реализации вышеуказанных предложений непосредственно в районе бедствия Комиссия формирует оперативную группу.

5.6 При возникновении чрезвычайных ситуаций на оперативную группу возлагается руководство работами по их ликвидации во взаимодействии с органами власти и управления в зонах бедствия.

5.7 Состав оперативной группы формируется из числа членов Комиссии с привлечением необходимых специалистов.

6. Организация работы Комиссии

6.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым директором филиала.

6.2 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3 Заседания Комиссии проводит её председатель или заместитель председателя (по поручению).

6.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов.

6.5 Члены Комиссии принимают участие в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право предоставить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.6 Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется штабом гражданской обороны филиала, членами Комиссии.

6.7 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.8 Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

6.9 Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для всех структурных подразделений филиала.

7. Порядок работы Комиссии в различных режимах функционирования

7.1 Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности.

В этот период основными мероприятиями являются:

- поддержание органов управления и сил РСЧС в готовности к экстренным действиям;
- разработка, своевременная корректировка и уточнение плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и других документов планирования, проверка их реальности в ходе учений, тренировок и занятий;
- изучение потенциально опасных объектов и районов возможных стихийных бедствий, прогнозирование ожидаемых потерь и разрушений при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организация постоянного наблюдения и контроля над состоянием окружающей природной среды и обстановкой на территории филиала;
- осуществление взаимного обмена информацией между вышестоящими, подчинёнными и соседними органами управления;
- совершенствование подготовки органов управления РСЧС, сил, средств, работников и обучающихся филиала к действиям при чрезвычайных ситуациях;
- планирование и выполнение целевых, научно-технических программ и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению защиты личного состава филиала, сокращению возможных потерь и ущерба, повышению устойчивости функционирования филиала при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- создание, восполнение и поддержание в готовности чрезвычайных резервных фондов, финансовых, медицинских и материально-технических ресурсов;

- осуществление контроля выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- своевременный доклад вышестоящим органам управления об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций и проводимых мероприятиях.

Главной целью работы Комиссии в режиме повседневной деятельности является подготовка руководящего состава, работников филиала, организация и обеспечение защиты работников, обучающихся и территории филиала от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Планирование мероприятий по защите работников и обучающихся филиала осуществляется заблаговременно на основе прогнозирования и глубокого анализа обстановки, которая может сложиться на территории филиала при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Планирование должно предусматривать:

- выполнение всего комплекса мероприятий по защите работников и обучающихся филиала;

- обеспечение защиты работников и обучающихся филиала при возникновении различного рода чрезвычайных ситуаций, в том числе и самых тяжёлых;

- выделение необходимых сил и средств для проведения мероприятий, их рациональное использование.

Мероприятия по защите работников и обучающихся в режиме повседневной деятельности включают:

- подготовку органов управления и сил;

- обучение работников и обучающихся в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

- создание запасов материально-технических, финансовых и других средств.

Подготовка органов управления включает в себя проведение комплекса мероприятий, направленных на защиту работников и обучающихся, надёжное управление силами в ходе ликвидации чрезвычайной ситуации и её последствий.

Готовность органов управления и сил к действиям в чрезвычайных ситуациях обеспечивается:

- укомплектованием Комиссии, её оперативной группы и сил личным составом;

- оснащением и всесторонним обеспечением органов управления и сил техникой и имуществом;

- содержанием техники и имущества в готовности к применению;

- совершенствованием организационно-штатной структуры;

- обучением личного состава органов управления и сил;

- постоянным контролем состояния готовности.

7.2 Порядок работы Комиссии при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (режим повышенной готовности).

Информация об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (о возникновении чрезвычайной ситуации) может поступать председателю Комиссии от начальника органа управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

С получением данной информации председатель Комиссии принимает на себя непосредственное руководство формированием РСЧС и организует выполнение следующих основных мероприятий:

- приведение в готовность Комиссии и органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, систем связи и оповещения,
- работа Комиссии по подготовке проекта решения на ликвидацию угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;
- введение усиленного режима работы с круглосуточным дежурством руководящего состава Комиссии и органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- своевременное представление докладов и донесений в вышестоящие органы управления, информирование работников и обучающихся о сложившейся обстановке и возможном её развитии;
- уточнение принятых решений и ранее разработанных планов;
- усиление наблюдения и контроля состояния окружающей среды, обстановки на территории филиала;
- развёртывание работы Комиссии, штаба гражданской обороны и оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки в районе возможной чрезвычайной ситуации и выработки предложений по её нормализации;
- прогнозирование возможной чрезвычайной ситуации, её последствий и масштабов;
- принятие мер по защите работников и обучающихся, окружающей природной среды и повышению устойчивого функционирования филиала;
- приведение в готовность сил и средств, предназначенных для ликвидации угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, уточнение их задач и при необходимости выдвижение в район возможных бедствий;
- проверка готовности служб жизнеобеспечения работников и обучающихся филиала к действиям в соответствии с прогнозируемой обстановкой;
- выполнение предварительных мероприятий по защите работников и обучающихся филиала, снабжению средствами индивидуальной защиты и повышению устойчивости функционирования служб и объектов жизнеобеспечения.

Члены Комиссии и штаб гражданской обороны оценивают сложившуюся обстановку, прогнозируют её возможное развитие, готовят данные для принятия председателем Комиссии решения о проведении комплекса организационных, инженерно-технических и других мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации или уменьшению её воздействия на работников и обучающихся филиала и окружающую природную среду. На основе анализа обстановки и принятого председателем Комиссии решения вносятся необходимые уточнения в план действий.

При этом в решении председателя Комиссии предусматриваются:

- уточнение задач подразделениям наблюдения и разведки;
- проверка готовности подчиненных органов управления, оперативной группы, сил постоянной готовности;
- отправка, при необходимости, оперативной группы в район прогнозируемой чрезвычайной ситуации для организации управления и руководства проведением работ по предотвращению чрезвычайной ситуации или уменьшению возможного ущерба;
- уточнение вопросов взаимодействия, состава выделяемых сил, их укомплектованности и возможностей, объектов, районов предстоящих работ;
- создание группировки сил в районе возможной чрезвычайной ситуации, организация управления и меры обеспечения;
- разработка (уточнение) плана действий сил в районе опасности, определение маршрутов их выдвижения, районов сосредоточения, сроков прибытия и готовности;
- организация чёткого взаимодействия между привлекаемыми к решению предстоящих задач органами управления и силами путём проведения с ними специальных занятий, тренировок;
- доведение до исполнителей приказов, распоряжений по выполнению запланированных задач;
- доклад вышестоящим органам управления об обстановке, принятом решении и проводимых мероприятиях.

7.3 Порядок работы Комиссии при возникновении чрезвычайной ситуации (режим чрезвычайной ситуации).

Мероприятия, проводимые Комиссией и штабом гражданской обороны в режиме чрезвычайной ситуации:

- выполнение мероприятий режима повышенной готовности, если они не вводились ранее;
- перевод органов управления гражданской обороной филиала на круглосуточный режим работы;
- организация защиты работников и обучающихся филиала;
- доклад вышестоящим органам управления гражданской обороной об обстановке и проводимых мероприятиях, информирование подчинённых, взаимодействующих и соседей;
- выдвижение оперативной группы в район чрезвычайной ситуации для непосредственного руководства проведением аварийно-спасательных работ (далее – АСР);
- выдвижение органов управления, сил РСЧС и других привлекаемых сил в район предстоящих действий;
- определение границ зоны чрезвычайной ситуации;
- организация и руководство проведением АСР;
- организация мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования филиала и первоочередному жизнеобеспечению пострадавших;

- осуществление непрерывного контроля над состоянием окружающей природной среды в районе чрезвычайной ситуации, за обстановкой на территории филиала;

- организация оценки масштабов ущерба.

При возникновении чрезвычайной ситуации объекта, служба оповещения и немедленно докладывает о случившемся руководителю и в отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Кумертау. В последующем доклад подтверждается письменно.

Председатель Комиссии при внезапно возникшей чрезвычайной ситуации общий сбор членов Комиссии может не проводить. Члены Комиссии, особенно назначенные в состав оперативной группы, начинают действовать в порядке, определенном функциональными обязанностями, планом работы Комиссии, предварительными решениями и распоряжениями её председателя. О принимаемых мерах и складывающейся обстановке они постоянно информируют председателя Комиссии.

При возникновении чрезвычайной ситуации по распоряжению директора филиала вводится режим чрезвычайной ситуации на территории филиала и организуется выполнение мероприятий, предусмотренных Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Мероприятия по защите работников и обучающихся, ликвидации чрезвычайной ситуации и её последствий условно можно разделить на два этапа.

Первый этап:

- принятие экстренных мер по защите работников и обучающихся, предотвращению развития чрезвычайной ситуации и осуществление АСР.

К экстренным мерам защиты работников и обучающихся филиала относятся:

- оповещение вышеуказанных лиц об опасности и информирование о правилах поведения;

- оцепление района чрезвычайной ситуации и организация комендантской службы;

- выдача средств защиты и медицинской профилактики;

- эвакуация работников и обучающихся с участков, на которых существует опасность их поражения;

- оказание пострадавшим первой медицинской и других видов помощи.

На первом этапе проводятся мероприятия, связанные со спасением людей, которые осуществляются непрерывно до полного их завершения.

При необходимости решением председателя Комиссии производится наращивание сил и средств из состава резерва, организуется посменная работа и отдых личного состава формирований на месте работ или в установленных районах.

Руководство АСР осуществляется на принципах единоначалия в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

Председатель Комиссии осуществляет общее управление проведением мероприятий с пункта управления или находясь непосредственно на участках проведения АСР. В этом случае руководство работой Комиссии на пункте

управления осуществляет заместитель председателя Комиссии, который организует уточнение ранее принятого председателем Комиссии решения. При необходимости и наличии возможности непосредственно в зоне проведения работ разворачивается подвижный пункт управления (штаб АСР).

Связь является основным средством, обеспечивающим управление службами и формированиями. Она организуется в соответствии с решением председателя Комиссии, указаниями начальника штаба гражданской обороны филиала.

В ходе работ организуется комендантская служба, охрана материальных ценностей, учёт пострадавших и погибших. Медицинская помощь пострадавшим организуется в порядке само- и взаимопомощи, силами медицинского персонала формирований, на медицинском пункте и в ближайших лечебно-профилактических учреждениях системы здравоохранения.

Второй этап:

- выдвижение в район чрезвычайной ситуации оперативной группы, основных и резервных сил и средств;
- определение границ зоны чрезвычайной ситуации;
- организация работы по обеспечению устойчивого функционирования филиала и первоочередному жизнеобеспечению пострадавших;
- осуществление непрерывного контроля состояния окружающей среды в районе чрезвычайной ситуации, обстановки в районе аварии.

Одновременно проводится разведка и оценка складывающейся обстановки, уточняются меры по защите работников и обучающихся филиала и ликвидации чрезвычайной ситуации.

В соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в район и зону чрезвычайной ситуации вводятся силы и средства для проведения аварийно-спасательных работ, в ходе которых проводятся:

- розыск пострадавших, извлечение их из завалов, горящих зданий, повреждённых транспортных средств и эвакуация (вынос, вывод, вывоз) людей из опасных зон (мест);
- оказание пострадавшим первой медицинской и другой помощи;
- локализация очага поражения, ликвидация пожаров.

В ходе второго этапа решаются задачи по первоочередному жизнеобеспечению работников и обучающихся, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации; осуществляются работы по восстановлению энергетических и коммунальных сетей, линий связи, дорог, сооружений в интересах обеспечения спасательных работ и первоочередного обеспечения пострадавших, сохранения и поддержания здоровья и работоспособности людей при нахождении их в зонах чрезвычайной ситуации и при эвакуации.

Основные мероприятия по жизнеобеспечению пострадавших и эвакуируемых проводятся под руководством Комиссии филиала.

С этой целью проводятся следующие мероприятия жизнеобеспечения:

- временное размещение работников и обучающихся, оставшихся без крова;

- обеспечение людей продуктами питания, водой и предметами первой необходимости;
- создание условий для нормальной деятельности филиала;
- проведение необходимых санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- проведение работы среди работников и обучающихся филиала по снижению последствий психологического воздействия чрезвычайной ситуации, ликвидации шоковых состояний.

О возникшей чрезвычайной ситуации, ходе её ликвидации и окончательных результатах в установленном порядке представляются донесения в вышестоящую Комиссию и орган управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директором филиала.

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора филиала.

Функциональные обязанности должностных лиц КЧС Кумертауского филиала ОГУ

1. Функциональные обязанности председателя КЧС.

Председатель КЧС осуществляет непосредственное руководство в области предупреждения и ликвидации ЧС на объекте и несет персональную ответственность:

- за организацию работы объектовой КЧС и готовность к выполнению возложенных на нее задач;
- за организацию и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- за подготовку и обучение работников и обучающихся способам защиты и действиям в ЧС.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- знать нормативные правовые документы по организации и ведению мероприятий предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объекте, постоянно совершенствовать личную подготовку в этой области;
- руководить повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом ее работы, не менее одного раза в квартал, а также по мере необходимости, проводить заседания КЧС. Осуществлять подготовку членов комиссии к действиям в ЧС;
- организовать разработку и корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создать органы управления и силы объектового звена, поддерживать их в постоянной готовности;
- организовать подготовку и обучение работников и обучающихся по действиям в ЧС, по защите от ЧС работников и обучающихся, материальных ценностей, территории;
- организовать накопление, хранение и поддержание в готовности к использованию резервы финансовых и материальных ресурсов для защиты от чрезвычайных ситуаций;
- выявлять источники опасности на объекте, прогнозировать последствия возможных ЧС на нем и принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

- организовать контроль за разработкой и реализацией мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС и повышение устойчивости работы объекта;
- создать и поддерживать в постоянной готовности объектовую систему оповещения о чрезвычайных ситуациях;
- создать необходимые условия работникам объекта для выполнения ими обязанностей в области предупреждения и ликвидации ЧС.

б) в режиме повышенной готовности:

- организовать оповещение и сбор членов КЧС, довести обстановку и поставить задачи;
- отдать распоряжение на принятие экстренных мер по защите работников и обучающихся, проведение мероприятий по предупреждению возможной ЧС или снижению ущерба;
- организовать прогнозирование возможности возникновения ЧС, их масштаба, размеры потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС; усилить наблюдение и контроль за обстановкой на объекте и прилегающих к нему территорий;
- сформировать, при необходимости из состава КЧС оперативные группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно на участках возможного бедствия и выработки предложений по ее нормализации;
- организовать подготовку к проведению возможной экстренной эвакуации в безопасный район или район временного размещения;
- привести в готовность силы и средства объекта, предназначенные для предупреждения и ликвидации ЧС, уточнить порядок их действий при возникновении ЧС.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

- обеспечить своевременное оповещение работников и обучающихся о чрезвычайной ситуации и проведение защитных мероприятий;
- организовать разведку, сбор и обработку информации о возникшей ЧС, сложившейся обстановке, потерях, нанесенном ущербе материальным ценностям, границах зон чрезвычайной ситуации;
- организовать выдвижение оперативной группы объектовой КЧС, сил и средств к месту аварии на территории объекта;
- принять решение о введении в действие Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и организовать выполнение мероприятий, предусмотренных данным планом;
- принять решение (по обстановке) о проведении экстренной эвакуации работников и обучающихся из очага ЧС в безопасный район или район временного размещения и обеспечить ее проведение;
- определить режим допуска и поведения работников и обучающихся в районе ЧС, обеспечить поддержание общественного порядка;
- организовать медицинскую помощь пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения города;

- обеспечить непрерывное управление мероприятиями по ликвидации ЧС.

2. Функциональные обязанности заместителя председателя КЧС.

Заместитель председателя КЧС отвечает:

- за практическую реализацию на объекте предупредительных профилактических мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС и ущерба от них;
- за организацию и осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объекта в условиях ЧС;
- за организацию и проведение АСДНР в очаге ЧС и ликвидацию последствий ЧС.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- знать нормативные правовые документы по организации мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, постоянно совершенствовать личную подготовку;
- участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- возглавлять работу по прогнозированию возможных аварий на потенциально опасных участках и оценке их последствий;
- ежегодно разрабатывать и вносить на рассмотрение КЧС мероприятия по повышению надежности и устойчивости функционирования объекта в мирное время;
- планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения ЧС и ущерба от них, обеспечить их техническое решение и материальное обеспечение, осуществлять контроль за практической их реализацией;
- готовить персонал подчиненных звеньев и формирований объекта к действиям в ЧС мирного времени;
- в отсутствие председателя объектовой КЧС выполнять его обязанности в полном объеме.

б) в режиме повышенной готовности:

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы КЧС, проверить оповещение и сбор членов комиссии и руководителей структурных подразделений;
- уяснить обстановку и получить задачу от председателя КЧС на выполнение мероприятий по соответствующему разделу Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- организовать прогнозирование возможности возникновения ЧС, ее масштаба, ожидаемых потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС;

- усилить наблюдение и контроль на угрожаемом участке возможной ЧС;
- возглавить, при необходимости, оперативную группу из состава КЧС для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно на участках возможного бедствия и выработки предложений по ее нормализации;
- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по противопожарной защите работников и обучающихся и материальных ценностей;
- привести в готовность подчиненные звенья (или НАСФ), предназначенные для предупреждения и ликвидации ЧС, уточнить порядок их действий при возникновении ЧС;
- доложить председателю КЧС об обстановке на объекте и выполненных мероприятиях.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

- обеспечить доведение информации о возникновении ЧС до подчиненных служб и структурных подразделений, осуществление мер защиты и жизнеобеспечения работников и обучающихся;
- организовать сбор информации о характере и масштабе аварии, нанесенном ущербе и потерях среди работников и обучающихся, границах зон ЧС;
- оценить обстановку, определить объем и характер восстановительных работ, потребное количество сил и средств, внести изменения в план мероприятий по ликвидации ЧС;
- представить председателю КЧС предложения для принятия решения по организации и проведению АСДНР в районе ЧС;
- во главе оперативной группы КЧС и группировки сил выдвинуться в район ЧС, руководить локализацией и ликвидацией аварии, восстановительными работами и ликвидацией последствий ЧС;
- организовать работы по обеспечению устойчивого функционирования объекта в сложившейся обстановке и первоочередному жизнеобеспечению пострадавших;
- осуществлять непрерывный контроль за обстановкой на аварийном участке, и территорией объекта;
- организовать спасение людей, оборудования, технической документации и материальных ценностей;
- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне ЧС;
- принять участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин возникновения ЧС;
- докладывать председателю КЧС о ходе проведения АСДНР, ликвидации последствий ЧС.

3. Функциональные обязанности члена КЧС главного бухгалтера.

Главный бухгалтер, член КЧС отвечает:

- за финансовое обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению

и ликвидации ЧС, защите работников и обучающихся, материальных ценностей, сокращению возможных потерь и ущерба от ЧС, а также по повышению устойчивости функционирования объекта в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- знать действующее законодательство, методические, нормативные и другие руководящие документы по организации финансовой деятельности объекта, направленной на обеспечение защиты работников и обучающихся материальных ценностей от ЧС, выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС, а также по повышению устойчивости функционирования объекта в ЧС мирного и военного времени;
- осуществлять финансирование мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС, включать их в расчеты сметы расходов на год;
- участвовать в создании и восполнении резервов финансовых и материальных ресурсов в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения ЧС и ликвидации их последствий;
- участвовать в прогнозировании и оценке последствий возможных ЧС на объекте, в определении порядка, объемов и сроков финансового и материального обеспечения мероприятий по ликвидации последствий ЧС.

б) в режиме повышенной готовности:

- с получением информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС, уяснить обстановку и получить задачу у председателя КЧС.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

- принять участие в оценке обстановки, сложившейся в результате ЧС, подготовить предложения председателю КЧС по финансовому обеспечению проведения АСДНР в районе ЧС;
- осуществлять финансирование мероприятий по ликвидации последствий ЧС, восполнять резервы финансовых и материальных ресурсов

4. Функциональные обязанности члена КЧС, специалиста, ответственного за пожарную безопасность.

Специалист, ответственный за пожарную безопасность, член КЧС отвечает:

- за планирование, организацию и проведение мероприятий по противопожарной защите работников и обучающихся и территории объекта при возникновении ЧС в мирное и военное время;

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера по вопросам службы;
- обеспечивать создание сил для выполнения противопожарных мероприятий на объекте и организовывать их подготовку к действиям в ЧС;
- разрабатывать мероприятия по повышению противопожарной устойчивости объекта и осуществлять контроль за их выполнением;
- знать места расположения и хранения, количество взрывчатых, горючих и легковоспламеняющихся веществ на объекте, а также на прилегающих территориях;
- прогнозировать возможную пожарную обстановку на объекте при возникновении ЧС, определять потребность сил и средств для локализации и ликвидации очагов пожаров, знать табельную потребность звена в первичных средствах пожаротушения и осуществлять постоянный контроль за их накоплением, хранением и использованием по назначению;
- своевременно организовывать и проводить предупредительные профилактические противопожарные мероприятия;
- постоянно осуществлять контроль за исправностью пожарных гидрантов и кранов на территории объекта;
- создать резерв первичных средств пожаротушения для своевременного восполнения израсходованных средств;
- поддерживать взаимосвязь с противопожарными службами города и соседних объектов.

б) в режиме повышенной готовности:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС, уяснить обстановку, и уточнить задачи;
- привести в готовность силы и средства службы, усилить наблюдение и контроль на угрожаемом участке возможного пожара;
- в составе оперативной группы КЧС прибыть на угрожаемый участок для выявления причин ухудшения обстановки и выработки предложений по ее нормализации;
- создать резерв сил и средств для решения внезапно возникших задач;
- проверить состояние связи с противопожарными службами вышестоящих органов, с другими службами ГО объекта, уточнить порядок поддержания взаимодействия с ними;
- проверить готовность средств пожаротушения к использованию при возникновении пожаров в результате ЧС;
- доложить председателю КЧС о проделанной работе.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

- обеспечить доведение информации о возникновении пожара до работников и обучающихся, до противопожарных служб вышестоящих органов;
- немедленно приступить к локализации и ликвидации очагов пожара;
- организовать пожарную разведку, принять участие в сборе информации, в оценке обстановки, дать предложения председателю КЧС по проведению неотложных противопожарных мероприятий;
- уточнить задачи противопожарным подразделениям и формированиям,
- лично возглавить проведение работ по тушению пожаров;
- поддерживать взаимодействие с противопожарными силами, прибывшими для тушения пожара по решению начальников вышестоящих органов;
- докладывать председателю КЧС о ходе и результатах ликвидации очагов пожаров, о состоянии сил и средств звена.

5. Функциональные обязанности секретаря КЧС

Секретарь КЧС подчиняется председателю комиссии.

Он обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- контролировать сбор членов комиссии на заседания;
- уточняет списки членов комиссии и ведет протокол заседания;
- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

б) в режиме повышенной готовности:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии и в вышестоящие органы;
- ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

в) в режиме возникновения ЧС:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю комиссии и в вышестоящие органы;
- ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.