



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 575-гор

г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
от «11» февраля 2020г.

протокол № 57

Председатель ученого совета,  
директор

Т.В. Сазонова



**О реализации основных программ  
профессионального обучения в  
Кумертауском филиале ОГУ**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации основных программ профессионального обучения в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее-Положение) разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013года №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», Положением о Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», Положением «О центре опережающей профессиональной подготовки».

1.2 Настоящее положение определяет порядок осуществления и организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - программы профессионального обучения) в рамках функционирования Центра опережающей профессиональной подготовки (далее - Центр) Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее - Филиал).



1.3 Реализация программ профессионального обучения направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов по профессии рабочего без изменения уровня образования.

1.4 Программы профессионального обучения в Филиале реализуются в соответствии с Лицензией Филиала на право ведения образовательной деятельности.

## **2. Основные характеристики программы профессионального обучения**

2.1 Программа профессионального обучения разрабатывается профильной кафедрой Филиала по согласованию с деканом факультета дополнительного профессионального образования, самостоятельно с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение по программе профессионального обучения, и утверждается приказом директора Филиала.

2.2 Программа профессионального обучения разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

2.3 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего определяются конкретной программой профессионального обучения.

2.4 Программа профессионального обучения может быть согласована с лицом, организацией, учреждением, по инициативе которых осуществляется обучение по программе профессионального обучения.

2.5 Филиал на добровольной основе может применять процедуру профессионально-общественной аккредитации программ профессионального обучения.

2.6 Программа профессионального обучения реализуется за счет средств физического и (или) юридического лица. Стоимость обучения по программе профессионального обучения указывается в договоре об оказании платных образовательных услугах (далее – договор). Филиал на основании решения ученого совета Филиала вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Филиала, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Решение ученого совета о снижении стоимости платных образовательных услуг закрепляется приказом директора Филиала.

2.7 По оплате за обучение по программам профессионального обучения могут устанавливаться следующие виды скидок:

— в размере 50% слушателям, являющимся на момент зачисления сотрудниками Филиала, при условии заключения с данными слушателями



дополнительного договора с обязательной отработкой в Филиале не менее трех лет

— в размере 50% слушателям, являющимся сотрудниками саморегулируемой организации в области строительства, энергоаудита, теплоснабжения, сотрудниками Министерств и ведомств в области строительства, энергосбережения, транспорта, экономики, жилищно-коммунального хозяйства при условии наличия договора о сотрудничестве между Филиалом и соответствующей организацией.

По ходатайству руководителя соответствующего структурного подразделения ученым советом может быть принято решение о полном освобождении студентов очной формы обучения Филиала от оплаты за обучение по основным программам профессионального обучения слушателей:

- являющихся на момент обучения сотрудниками Филиала;
- относящихся к категории лиц, оставшихся без попечения родителей;
- проявляющих особую активность в социальной, воспитательной, научной, образовательной, производственной деятельности Филиала.

2.8 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.9 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией.

2.10 Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, образец которого утверждается Филиалом самостоятельно и закрепляется настоящим положением (Приложение 1).

2.11 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении (Приложение № 2).

2.12 Формы обучения программ профессионального обучения определяются Филиалом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетания различных форм получения образования и форм обучения.

2.13 Программа профессионального обучения может быть реализована Филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. Использование сетевой формы реализации программы профессионального обучения осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.14 Программа профессионального обучения реализуется в соответствии с учебным планом, основной профессиональной образовательной программой профессионального обучения по рабочей профессии,



разработанными профилирующей кафедрой или сторонними профильными специалистами, утвержденными директором Филиала.

2.17 Открытие новой программы профессионального обучения закрепляется приказом директора Филиала на основании решения ученого совета Филиала. В приказе утверждается наименование программы профессионального обучения, форма ее реализации, стоимость обучения по программе профессионального обучения.

### **3. Порядок реализации программы профессионального обучения в Филиале**

3.1 Учебный процесс по программе профессионального обучения может осуществляться в течение всего календарного года.

3.2 Реализация программы профессионального обучения предусматривает следующие формы обучения: очная, очно-заочная (с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий).

3.3 Форма обучения согласовывается с заказчиком и закрепляется договором.

3.4 Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое утверждается директором Филиала.

3.5 Прием на обучение по программе профессионального обучения осуществляется на основании полученных документов от юридических и (или) физических лиц:

- заявления;
- согласия на обработку персональных данных абитуриента, студента, слушателя;
- документ об образовании и (или) о квалификации.
- иные документы, требуемые исходя из специфики программы.

3.6 Заявление на обучение по программе профессионального обучения оформляется согласно установленному образцу (Приложение № 3) и может быть передано заказчиком лично, почтой, курьером, посредством факсимильной связи или электронной почты. Заявление на обучение по программе профессионального обучения регистрируется в Журнале регистрации заявлений центра опережающей профессиональной подготовки.

3.7 Зачисление на обучение по программе профессионального обучения осуществляется по мере комплектования группы не менее 5 человек. При формировании группы в количестве менее 5 человек обучение может проводиться по индивидуальному учебному плану по согласованию с обучающимися.

3.8 В целях совмещения получения образования с работой, обучение по программам профессионального обучения может быть реализовано по индивидуальному учебному плану, форма и порядок обучения по которому установлены Положением «О реализации дополнительных профессиональных



программ и основных программ профессионального обучения по индивидуальному учебному плану».

3.9 Зачисление на программу профессионального обучения производится после внесения в соответствии с условиями договора об образовании платы (части платы) на расчетный счет Филиала.

3.10 В исключительных случаях, при наличии ходатайственного и (или) гарантийного письма от Заказчика образовательных услуг зачисление может быть произведено без предварительной оплаты стоимости обучения.

3.11 Слушателями программы профессионального обучения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Филиала.

3.12 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.13 Профессорско-преподавательский состав для реализации программы профессионального обучения определяется заведующим профильной кафедры, согласуется с деканом факультета и заместителем директора по учебно-методической и научной работе и утверждается приказом директора Филиала.

3.14 Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с конкретной программой профессионального обучения.

3.15 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена

3.16 Квалификационный экзамен проводится Филиалом, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, по соответствующим профессиям рабочих.

3.17 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

3.18 Проведение квалификационного экзамена слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются приказом директора Филиала.

3.19 Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом по образцу, приведенному в Приложении 5 к настоящему Положению.

3.20 По итогам итоговой аттестации по программам профессионального обучения, на основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора Филиала об отчислении слушателя и о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.



3.21 Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проводится очно, может быть проведена на базе Филиала или Заказчика.

3.22 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса в рамках программ профессионального обучения**

4.1 Участниками образовательного процесса в рамках реализации программы профессионального обучения являются сотрудники центра опережающей профессиональной подготовки, преподаватели и слушатель программы профессионального обучения.

4.2 Права и обязанности сотрудников центра опережающей профессиональной подготовки:

4.2.1 Права и обязанности сотрудников центра опережающей профессиональной подготовки определяются законодательством РФ, Положением о Филиале, правилами внутреннего распорядка Филиала, Положением о центре опережающей профессиональной подготовки, настоящим Положением.

4.2.2 Сотрудники центра опережающей профессиональной подготовки имеют право:

- пользоваться в установленном Положением о Филиале порядке информационными и методическими фондами, техническими ресурсами для повышения качества образовательного процесса в рамках реализации профессионального обучения

- участвовать в создании и совершенствовании учебно-материальной базы программ профессионального обучения

- ходатайствовать о досрочном расторжении договора в одностороннем порядке в случае неисполнения слушателем обязанностей, закрепленным за ним договором и настоящим Положением.

4.2.3 Сотрудники центра опережающей профессиональной подготовки обязаны:

- своевременно обеспечивать подготовку необходимой документации по организации программы профессионального обучения;

- своевременно уведомлять слушателей о сроках и месте проведения обучения по программе профессионального обучения;

- предоставлять слушателям информацию о содержании программы профессионального обучения;

- обеспечивать сохранность технических средств обучения;

- вести учетно-отчетную документацию по программе профессионального обучения.

4.3 Права и обязанности преподавателя:

4.3.1 Права и обязанности преподавателя определяются законодательством РФ, положением о Филиале, правилами внутреннего



распорядка Филиала, положениями гражданско-правового договора и настоящим Положением.

4.3.2 Состав преподавателей подчиняется декану факультета дополнительного профессионального образования и отвечает за качественную организацию проведения учебного процесса в рамках реализации программы профессионального обучения.

4.3.3 Преподаватель имеет право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию согласно законодательству РФ;

- пользоваться в установленном Положением о Филиале порядке информационными и методическими фондами, техническими ресурсами для повышения уровня качества образовательного процесса в рамках профессионального обучения.

4.3.4 Преподаватель обязан:

- проводить занятия со слушателями на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме согласно утвержденному учебному плану в соответствии

- с расписанием;

- добиваться глубокого усвоения слушателями учебного материала и осуществлять контроль уровня полученных знаний и практических навыков;

- разрабатывать учебно-методический материал, учебные и наглядные пособия;

- вести журнал учета занятий;

- проводить со слушателями консультативную работу;

- оказывать методическую помощь слушателям курсов;

- обеспечивать сохранность технических средств обучения;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Филиала.

4.4 Права и обязанности слушателя:

4.4.1 Права и обязанности слушателя программы профессионального обучения определяются законодательством РФ, положением о Филиале, правилами внутреннего распорядка Филиала и настоящим положением.

4.4.2 Слушатель программы профессионального обучения имеет право:

- пользоваться нормативной, инструктивной, учебно-методической литературой Филиала в рамках изучаемой программы профессионального обучения;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ по согласованию с сотрудниками центра опережающей профессиональной подготовки.

4.4.3 Слушатель программы профессионального обучения обязан:

- своевременно приступить к занятиям;

- посещать занятия в соответствии с формой обучения и расписанием;

- своевременно оповещать сотрудников центра опережающей профессиональной подготовки о причинах возможного отсутствия на занятиях;

- выполнять все виды деятельности, установленной учебными планами и индивидуальными учебными планами;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Филиала.

## **5. Учетно-отчетная документация при проведении профессионального обучения**

Для эффективного осуществления учебного процесса в рамках реализации программы профессионального обучения формируется следующая документация:

— на основании полученных заявлений составляется договор, сведения о котором заносятся в Журнал регистрации договоров. Журнал регистрации договоров ведется сотрудниками центра опережающей профессиональной подготовки;

— приказ о зачислении слушателя;

— ведомости промежуточной аттестации по дисциплинам согласно утвержденному учебному плану;

— расписание занятий, журнал учета посещаемости; — протоколы итоговой аттестации слушателя;

— приказ об отчислении слушателя с указанием причины отчисления;

— книга регистрации выдачи документов о квалификации (свидетельств о профессии рабочего, должности служащего).







Приложение № 2  
к Положению о реализации основных программ  
профессионального обучения в Кумертауском филиале ОГУ

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (Кумертауский филиал ОГУ)

453300, Республика Башкортостан, г. Кумертау, переулок 2-й Советский, 3б, тел/факс: 8(34761) 5-00-30, e-mail: odpo@kfosu.edu.ru, официальный сайт: http://kf.osu.ru, ИНН 5612001360, КПП 026202001, Отделение – НБ Республика Башкортостан, БИК 048073001, р/с 40501810965772400001 (внебюджет), л/с 20016У46470, ОКТМО 80723000, КБК 00000000000000000130

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а ) обучал-ся(ась) в Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» по программе профессионального обучения по профессии рабочего / должности служащего \_\_\_\_\_  
(наименование основной программы профессионального обучения)

в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебном году и за время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка

Директор

Т.В. Сазонова

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный номер \_\_\_\_\_

М.П.



Приложение № 3  
к Положению о реализации основных программ  
профессионального обучения в Кумертауском филиале ОГУ

Директору Кумертауского филиала  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
Т.В. Сазоновой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление  
на обучение по основным программам профессионального обучения**

Прошу Вас зачислить меня слушателем на программу профессионального обучения по профессии рабочего / должности служащего:

дата начала занятий	Код	Наименование основной программы профессионального обучения	продолжительность обучения, час

К заявлению прилагаю:

- 1 Сведения для заполнения документа
- 2 Копию документа об образовании
- 3 Согласие на обработку персональных данных

**Данные, необходимые для заключения договора:**

фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Стаж работы \_\_\_\_\_ имеющийся разряд \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи паспорта «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

место прописки: \_\_\_\_\_

номер контактного телефона \_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

С Положением о филиале, правилами внутреннего распорядка, положением о платных образовательных услугах, положением «О реализации основных программ профессионального обучения в Кумертауском филиале ОГУ», лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (-а).

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.



Приложение № 4  
к Положению о реализации основных программ  
профессионального обучения в Кумертауском филиале ОГУ

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

« » 20\_\_ г.

заседания аттестационной комиссии  
по приему квалификационного экзамена  
по профессии \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(код) (полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали:

Председатель: \_\_\_\_\_  
Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Состав аттестационной комиссии утвержден приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
СЛУШАЛИ экзаменуемого обучающегося \_\_\_\_\_  
(И.О.Ф. полностью)

Билет № \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Задание на практическую квалификационную работу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов слушателя на заданные ему вопросы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Экспертная оценка выполненной практической работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

1. Обучающийся \_\_\_\_\_ освоил программу профессионального обучения по  
(И.О. Фамилия)  
профессии рабочего \_\_\_\_\_  
(профессия / должность служащего)  
и сдал квалификационный экзамен по профессии с оценкой \_\_\_\_\_
2. Присвоить обучающемуся \_\_\_\_\_ разряд \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

по профессии \_\_\_\_\_

3. Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

Виза лица, составившего протокол: \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)