



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «11» февраля 2020г.

протокол № 57

Председатель ученого совета
директор

 Т.В. Сазонова



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 574-юр

г. Кумертау

**О факультете дополнительного
профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о Факультете дополнительного профессионального образования Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования РФ №2749 от 25 сентября 2000 года «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования», Приказом МИНОБРНАУКИ России №499 от 01 июля 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Факультета дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует организационно-правовые основы деятельности факультета дополнительного профессионального образования (далее – факультет ДПО) Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет (далее - Филиал).

1.3. Факультет ДПО является структурным подразделением Филиала.

1.4. Факультет ДПО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета Филиала и утверждается приказом

директора Филиала.

1.5. Деятельность Факультета ДПО курирует декан факультета ДПО.

1.6. Факультет ДПО создан в целях:

- реализации дополнительных профессиональных программ
- реализации основных программ профессионального обучения
- оказания консультационных услуг в области применения новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте.
- проведения агитационной работы и пропаганды внедрения инновационных материалов и технологий в области строительства, энергосбережения, тепло-водоснабжения, автомобильного транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, экономики.

2. Структура Факультета ДПО

2.1. В состав Факультета ДПО входят:

- Отделение дополнительного профессионального образования (далее – ОДПО)
- Центр опережающей профессиональной подготовки (далее - ЦОПП)

3. Основные функции и задачи Факультета ДПО

Основными функциями и задачами Факультета ДПО как структурной единицы Филиала являются:

3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ:

- Повышение квалификации;
- Профессиональная переподготовка;
- Аттестация специалистов;
- стажировка;
- дополнительные образовательные услуги.

3.2. Реализация основных программ профессионального обучения:

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих;
- программы переподготовки рабочих;
- программы повышения квалификации рабочих.

3.3. Обучение в области охраны труда и пожарно-технического минимума;

3.4. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии Филиала в области дополнительного профессионального образования на рынке образовательных услуг.

3.5. Осуществление мониторинга рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

3.6. Разработка совместно с другими подразделениями проектов развития системы дополнительного профессионального образования в Филиале, системы внедрения инновационных форм и методов обучения руководящих работников и специалистов.

3.7. Формирование базы заказчиков образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

3.8. Формирование информационной системы дополнительного профессионального образования Филиала, содержащей сведения о:

- нормативно-правовой и регламентирующей документации в сфере дополнительного профессионального образования;
- программах и ресурсах Филиала в сфере дополнительного профессионального образования.

3.9. Осуществление организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения

3.10. Осуществление стандартизации и унификации документов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере дополнительного профессионального образования.

3.11. Осуществление мониторинга и контроля качества образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования.

3.12. Координация деятельности структурных подразделений в совместной подготовке образовательных программ для их реализации отделом дополнительного профессионального образования.

3.13. Разработка проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного профессионального образования и подготовке документов к экспертизе рекомендуемых к реализации программ.

3.14. Организация работы по оказанию консультационных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

Факультет ДПО организует свою деятельность в тесном взаимодействии с факультетами, кафедрами и иными структурными подразделениями Филиала.

4. Права и обязанности Факультета ДПО

4.1. Для достижения основных задач Факультет ДПО имеет право:

4.1.1. Представлять интересы Филиала в отношениях со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Факультета ДПО.

4.1.2. Запрашивать от подразделений Филиала материалы (справки, информацию) необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

4.1.3. В письменном виде подавать заявку заместителю директора Филиала по учебно-методической и научной работе на разработку дополнительных профессиональных программ, включающих в себя учебный план, учебно-тематический план, учебную программу.

4.1.4. Реализовывать дополнительные профессиональные программы, разработанные и протокольно рассмотренные на заседании профилирующей кафедры, согласованные с заместителем директора по учебно-методической и научной работе, утвержденные директором Филиала.

4.1.5. Готовить проекты приказов директора по организации дополнительного профессионального образования в Филиале.

4.1.6. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений Филиала к решению задач, возложенных на Факультет ДПО с письменного разрешения, закрепленного соответствующим приказам директора Филиала.

4.1.7. Иметь собственную печать, штампы.

4.1.8. Издавать и тиражировать учебную и научно-методическую литературу по основным направлениям дополнительных профессиональных программ.

4.1.9. На добровольной основе применять процедуру независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

4.2. Для достижения основных задач Факультет ДПО обязан:

4.2.1. Готовить проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию Факультета ДПО.

4.2.2. Организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, выставки, аукционы, ярмарки и конкурсы и др.), способствующие эффективному осуществлению деятельности Факультета ДПО.

4.2.3. Предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

4.2.4. Удовлетворять потребности специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих профилю основных профессиональных образовательных программ Филиала отраслях науки, техники и культуры.

5. Слушатели и работники Факультета дополнительного профессионального образования

5.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора Филиала на основании личного заявления либо заявления работодателя и договора об образовании.

5.2. Слушателю на время обучения выдается справка-вызов по форме, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации, действующим на текущий момент времени.

5.3. Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются Положением о Кумертауском филиале ОГУ, правилами внутреннего распорядка, утвержденными в Кумертауском филиале ОГУ, договором об образовании и настоящим Положением.

5.4. Слушателям, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

5.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования удостоверение о повышении квалификации (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. При невыполнении требований учебного плана, при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель может быть отчислен с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

5.6. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от производства, при условии наличия свободных мест предоставляется место в общежитии Кумертауского филиала ОГУ с оплатой расходов со стороны Заказчика образовательных услуг.

5.7. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения

преподавателей и сотрудников Факультета ДПО, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

5.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс по программам дополнительного профессионального образования могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, учреждений и организаций, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совмещения или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Учебная, научная, учебно-методическая деятельность отделения дополнительного профессионального образования

6.1. Повышение квалификации, аттестация, стажировка и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным учебным планам.

6.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.3. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться частично или полностью в форме стажировки.

6.4. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются и утверждаются Филиалом с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6.5. Учебный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

6.6. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ по дополнительным профессиональным программам: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, выполнение аттестационной, курсовой, проектной работы, вебинары, видеолекции и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.8. Факультет ДПО выполняет научную, научно-методическую работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

7. Учебная, учебно-методическая деятельность центра опережающей профессиональной подготовки

7.1. Профессиональная подготовка, переподготовка кадров, курсы дополнительного образования осуществляются с отрывом и без отрыва от производства по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы

устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

7.2. Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ учащихся школ, углубленное изучение учащимися профильных предметов сверх образовательной программы проводится без отрыва от основного учебного процесса. Сроки и формы устанавливаются ЦОПП в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

7.3. Учебный процесс ЦОПП может осуществляться в течение всего календарного года.

7.4. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические работы, лабораторные, выездные занятия, самостоятельная работа, вебинары, видеолекции, консультации, аттестационные работы.

7.5. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7.6. ЦОПП выполняет методическую работу, организует в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов, лекций и другой научно-методической литературы.

8. Контроль деятельности Факультета ДПО

8.1. Контроль деятельности Факультета ДПО осуществляется в соответствии с Положением о Филиале.

8.2. Декан факультета ДПО по окончании учебного года отчитывается перед Ученым Советом Филиала об итогах деятельности факультета и представляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения №1-ПК «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам» и по форме №ПО «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения».

9. Взаимоотношения (служебные связи)

9.1. Декан факультета ДПО для выполнения функций и реализации прав Факультета ДПО взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Филиала.

9.2. Факультет ДПО по требованию директора Филиала или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений Филиала предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

10.2. Настоящее Положение составлено на 6 листах, в двух подлинных экземплярах, один из которых хранится в канцелярии Филиала, второй на Факультете ДПО.