



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

ПОРЯДОК

№ 573-юр

г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «11» февраля 2020 г.

протокол № 57

Председатель ученого совета,

директор

Т.В. Сазонова



**рассмотрения апелляции по результатам
итоговой аттестации по дополнительным
профессиональным программам**

1. Общие положения

1.1. Данный Порядок разработан в соответствии с Положением «О порядке организации итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования» Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее Филиал).

1.2. Право подачи апелляции имеют слушатели, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе профессиональной переподготовки, участвовавшие в итоговой аттестации (далее слушатели).

1.3. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление Приложение 1 к настоящему порядку:

— о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации; при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных Филиалом требований к порядку проведения итоговой аттестации и порядку организации работы итоговой аттестационной комиссии, которые могли оказать существенное негативное влияние на результат итоговой аттестации для слушателя;

— о несогласии с выставленными баллами.

1.4 Апелляция не принимается:

— по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов;

— по вопросам, связанным с нарушением слушателем порядка проведения итоговой аттестации.

1.5 Апелляция может быть подана не позднее трех рабочих дней с момента проведения итоговой аттестации и оглашения результатов работы аттестационной комиссии.

1.6 Срок рассмотрения апелляции составляет три рабочих дня с момента официальной регистрации заявления.

1.7 Заявление о проведении апелляции подается в отделение дополнительного профессионального образования (далее ОДПО) и регистрируется секретарем ОДПО в Книге регистрации заявлений о подаче апелляции, листы которой должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью директора Филиала и печатью Филиала.

2. Порядок проведения апелляции

2.1 Апелляция о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации подается слушателем непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

2.2 Апелляция о несогласии с выставленными баллами по результатам итоговой аттестации подается не позднее трех рабочих дней после объявления аттестационной комиссией результатов итоговой аттестации.

2.3 В целях проверки изложенных в апелляции сведений директором Филиала создается и утверждается приказом апелляционная комиссия в составе не менее трех, но не более пяти человек из числа сотрудников Филиала. Приказом утверждается дата заседания апелляционной комиссии.

2.4 Апелляционная комиссия проводит служебное расследование по фактам, изложенным в апелляции. Результаты служебного расследования оформляются в форме заключения апелляционной комиссии по образцу, приведенному в Приложении № 2 к настоящему порядку.

2.5 Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии.

2.6 Слушатель, изъявивший желание присутствовать на заседании апелляционной комиссии, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (паспорт).

2.7 Слушатель, подавший апелляцию, не имеет права нарушать ход рассмотрения апелляции, отвлекать членов апелляционной комиссии.

2.8 Заседание апелляционной комиссии проводится в спокойной, доброжелательной обстановке. Слушателю, подавшему апелляцию, излагаются утвержденные Филиалом критерии оценки результатов итоговой аттестации, дается разъяснение действий членов аттестационной комиссии, подтвержденных нормативными документами и локальными нормативными актами Филиала.

2.9 Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

2.10 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия исследует материалы, собранные в ходе проведения служебного расследования, устанавливает, были ли допущены нарушения в проведении процедуры итоговой аттестации и могли ли допущенные нарушения оказать существенное негативное влияние на результат итоговой аттестации для слушателя.

2.11 Апелляционная комиссия в письменном виде выносит одно из решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации не подтвердились или не оказали существенного негативного влияния на результат итоговой аттестации для слушателя;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации для слушателей. В этом случае результат проведения итоговой аттестации аннулируется, слушателю предоставляется возможность пройти повторную итоговую аттестацию в сроки и на условиях, оговоренных дополнительным к договору об образовании соглашением между Филиалом и слушателем.

2.12 При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия изучает экзаменационную работу слушателя, протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии.

2.13 В случае возникновения спорных вопросов по оценке результатов аттестационного испытания проводится соответствие критериям оценки результатов аттестационного испытания по дополнительным профессиональным программам, утвержденным локальными нормативными актами Филиала. В этом случае к рассмотрению апелляции могут быть привлечены сотрудники Филиала из числа профессорско-преподавательского состава по профилю дополнительной профессиональной программы, по которой проводилась итоговая аттестация.

2.14 По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции. В последнем случае алгоритм действий такой же, как в п. 2.11 абзац 2 настоящего порядка.

2.15 Заключение апелляционной комиссии, оформленное по установленному образцу, передается в итоговую аттестационную комиссию для внесения в протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии.

2.16 Измененные протоколы заседаний аттестационной комиссии являются основанием для аннулирования ранее полученных слушателей результатов итоговой аттестации и определения новых результатов итоговой аттестации. Новый результат итогового испытания может быть изменен как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения баллов оценки.

Приложение № 2

к Порядку рассмотрения апелляции по
результатам итоговой аттестации по
дополнительным профессиональным
программам

Утверждаю:

директор Кумертауского филиала федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Оренбургский
государственный университет»

« _____ » _____ г.

Протокол заседания апелляционной комиссии № _____

Состав комиссии:

Приглашенные и присутствующие лица:

Причины созыва комиссии:

Анализ ситуации:

Принятые решения:

РЕШЕНИЕ ОКОНЧАТЕЛЬНОЕ И ОБЖАЛОВАНИЮ НЕ ПОДЛЕЖИТ

С целью недопущения повторения подобной ситуации приняты следующие решения:

Подписи: