



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(Кумертауский филиал ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «11» февраля 2020 г.
протокол № 57

Председатель ученого совета,
директор

Т.В. Сазонова



ПОРЯДОК

№ 572-юр

г. Кумертау

**организации работы аттестационной комиссии
по дополнительным профессиональным программам**

1. Общие положения

1.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам осуществляется аттестационными комиссиями.

1.2. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением Кумертауского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее Филиал) «О порядке организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам», настоящим Порядком, иными нормативными актами и учебно-методической документацией, разрабатываемой Филиалом самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

1.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

1.4. Председателем аттестационной комиссии может быть назначено лицо, не работающее в Филиале, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, соответствующих профилю программы профессиональной переподготовки.

1.5. В случае отсутствия председателя функции председателя выполняет его заместитель.

1.6. Состав аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических и научных работников Филиала, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателем программы. Общее количество членов комиссии, включая председателя, не может быть менее трех человек и более пяти.

1.7. Председатель и составы аттестационных комиссий утверждаются приказом директора Филиала не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационных испытаний.

2. Основные функции аттестационных комиссий

2.1. Определение соответствия подготовки слушателя дополнительной профессиональной программы требованиям к результатам обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2.2. Принятие решения о результатах аттестационных испытаний и выдаче слушателю документа о квалификации.

2.3. Разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3. Порядок организации работы аттестационной комиссии

3.1. Заседание итоговой аттестационной комиссии может быть открытым и закрытым.

3.2. Заседание итоговой аттестационной комиссии считается правомочным в случае присутствия на заседании не менее двух третей состава аттестационной комиссии.

3.3. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя аттестационной комиссии (его заместителя). При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии (его заместитель) имеет право решающего голоса.

3.4. Результаты любого из видов аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами, образцы которых отражены в Положении «О проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам».

3.6. В протоколах заседаний аттестационных комиссий вносятся мнения членов аттестационной комиссии об уровне сформированности компетенций,

знаниях и умениях, выявленных в процессе проведения итогового испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них для итоговой аттестации в форме защиты выпускной аттестационной (квалификационной) работы.

3.7. Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем (в случае его отсутствия его заместителем) и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в отделе дополнительного профессионального образования согласно номенклатуре дел Филиала.

3.8. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора Филиала об отчислении слушателей и выдаче документа о квалификации.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации итоговой
аттестации
по дополнительным профессиональным программам»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»

(Кумертауский филиал ОГУ)

453300, Республика Башкортостан, г. Кумертау, переулок 2-й Советский, д. 3б, тел./факс: 8(34761) 5-00-30
odpo@kfosu.edu.ru, ИНН 5612001360, КПП 026202001, УФК по Республике Башкортостан (Кумертауский филиал ОГУ)
в отделение – НБ Республика Башкортостан БИК 048073001 р/с 40501810965772400001, внебюджет, л/с 20016У46470

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучал-ся(ась) в
Кумертауском филиале федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» по
дополнительной _____ профессиональной _____ программе _____ повышения
квалификации/профессиональной _____ переподготовки _____ (нужное _____ подчеркнуть)

_____ (наименование дополнительной профессиональной программы)

в _____ / _____ учебном году и за время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по
следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка

Директор

Т.В. Сазонова

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

регистрационный номер _____

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке организации итоговой
аттестации по дополнительным профессиональным
программам

Кумертауский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ
КОМИССИИ

«_» _____ г. НОМЕР ПРОТОКОЛА _____

Г. КУМЕРТАУ

ЗАСЕДАНИЕ ОТКРЫТО	Председатель аттестационной комиссии _____
ТИП ЗАСЕДАНИЯ	обсуждение
УЧАСТНИКИ	Члены аттестационной комиссии:

Повестка дня

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ТЕСТИРОВАНИЯ СОТРУДНИКОВ

(наименование организаций, заказчиков обучения)

ОБСУЖДЕНИЕ	Члены аттестационной комиссии во главе с председателем _____ ознакомились с ведомостью тестирования сотрудников _____		
ВЫВОДЫ: 1. Члены аттестационной комиссии признали успешное прохождение аттестации всеми присутствующими сотрудниками.			
ПОРУЧЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	
Секретарю отделения дополнительного профессионального образования Кумертауского филиала ОГУ выдать удостоверения о повышении квалификации сотрудникам	_____	«_» _____ г.	

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ	_____	_____
	_____	_____
ЧЛЕНЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

ПРОТОКОЛ № ____

«__»__ 20__ г.

заседания итоговой аттестационной комиссии
по рассмотрению выпускной аттестационной (квалификационной) работы слушателя

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены ИАК: _____

Выпускная аттестационная (квалификационная) работа выполнена

под руководством: _____
(фамилия, имя, отчество руководителя выпускной аттестационной (квалификационной) работы)

1. Пояснительная записка на _____ страницах
2. Чертежи (иллюстрации) к проекту на _____ листах
3. Отзыв руководителя: _____

4. После сообщения о выполненной выпускной аттестационной (квалификационной) работы в
течении _____ минут слушателю были заданы следующие вопросы:

(фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

РЕШЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Признать, что слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)
выполнил(а) и защитил(а) выпускную аттестационную (квалификационную) работу с
оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
2. Удостоверить право _____ на ведение профессиональной
(фамилия, инициалы)
деятельности в сфере _____
(наименование)
3. Выдать диплом о профессиональной переподготовке
4. Отметить, что _____

Председатель ИАК _____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)
(фамилия, инициалы)

Виза лица, составившего протокол: _____ (подпись)

(фамилия, инициалы)