



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

№ 565-юр

г. Кумертау

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
от «11» февраля 2020г.  
протокол № 57

Председатель ученого совета  
директор

Т.В. Сазонова



**О реализации дополнительных  
профессиональных программ  
в Кумертауском филиале ОГУ с применением  
электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ №137 от 06.05.2005 года «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Положением «О Кумертауском филиале ОГУ».

1.2 Настоящее положение определяет порядок реализации в Кумертауском филиале ОГУ (далее – Филиал) дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.3 При реализации дополнительных профессиональных программ в Филиале могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

1.4 Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с

применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6. Целью использования электронного обучения и ДОТ в Филиале является предоставление обучающимся возможности совмещения освоения дополнительных профессиональных программ с работой без ущерба для освоения образовательной программы, возможности освоения дополнительных профессиональных программ по месту жительства обучающегося.

1.7. Филиал вправе использовать электронное обучение и ДОТ при всех формах реализации дополнительных профессиональных программ и (или) при их сочетании, при проведении все видов учебных занятий и учебных работ, при проведении итоговой аттестации обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.8. Использование электронного обучения и ДОТ не исключает возможности проведения всех видов учебных занятий и учебных работ в рамках дополнительных профессиональных программ, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам повышения квалификации путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося.

1.9. В процессе электронного обучения используются электронные курсы лекций – информационные продукты, являющиеся достаточными для обучения по отдельным образовательным программам. Дистанционное обучение подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала посредством разработанного Филиалом и зарегистрированного в Федеральной службе по интеллектуальной собственности программного продукта WebSET.

1.10. Допускается применение иных программных продуктов, обеспечивающих опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя, иные формы опосредованного взаимодействия, отвечающие целям и задачам Филиала в области реализации дополнительных профессиональных программ.

1.11. Филиал при реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ вправе вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме. Сохранение сведений об итоговой аттестации и личных документах обучающихся на бумажном носителе обязательно.

1.12. Электронное обучение имеет место наряду с традиционной очной формой обучения и предполагает ответственность Филиала за качество обучения, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

## **2. Цели и задачи электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий**

2.1. Целями применения электронного обучения и ДОТ в учебном процессе являются:

- обеспечение доступности и непрерывности дополнительного профессионального образования, основанное на возможности повышения квалификации непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения) обучающихся;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным и высшим образованием;

- удовлетворение потребности личности в получении образования;

2.2. Электронное обучение и применение дистанционных образовательных технологий позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как учащихся, так и преподавателей и т. д.);

- возможность проводить обучение значительного большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями и организациями;

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

- создание условий для применения системы контроля качества образования.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ являются:

3.1.1. слушатели;

3.1.2. преподаватели (тьютеры);

3.1.3. авторы (разработчики) электронных курсов лекций;

3.1.4. административно-управленческий персонал (организаторы, менеджеры курсов);

3.1.5. инженерно-технический персонал (системные администраторы, программисты и другие специалисты по информационно-коммуникационным технологиям).

3.2. Отношения между участниками образовательного процесса и Филиала регулируются договором об образовании и Положениями ОДПО.

### **4. Организация учебного процесса**

4.1. Электронное обучение и обучение в применении ДОТ может быть использовано для полной реализации дополнительных профессиональных программ, а также отдельных учебных модулей.

4.2. Допускается три варианта организации учебного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ:

4.2.1. полностью удаленное обучение, когда обучающийся и преподаватель (тьютор) общаются посредством сети Интернет, итоговая аттестация проводится дистанционно

4.2.2. удаленное обучение и очный контроль усвоения материалов курсов, когда обучающийся, изучив курс дистанционно, проходит итоговую аттестацию очно в Филиале

4.2.3. очно-дистанционное обучение, когда часть учебных модулей курса изучается дистанционно, а часть очно. В этом случае итоговая аттестация по курсу может проводиться как очно, так и дистанционно.

4.3. Положительные результаты итоговой аттестации независимо от формы ее проведения являются основанием для выдачи документа о квалификации установленного в Филиале образца.

4.4. Филиал проводит разработку электронного курса, которая включает:

4.4.1. разработку и утверждение тематического, учебно-тематического плана и рабочей программы дополнительной профессиональной программы;

4.4.2. разработку учебно-методического комплекса электронного курса в соответствии с методическими рекомендациями (учебник по учебному предмету (дисциплине, модулю, учебному курсу), практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала. Учебно-методический комплекс (УМК) при необходимости может быть дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочные системы, электронные словари и другие сетевые ресурсы;

4.4.3. информирование обучающихся о применении электронного обучения и ДОТ.

4.5. Мониторинг и оценку качества учебного процесса при электронном обучении осуществляет ОДПО путем анкетирования обучающихся. На основе данных анкетных опросов разрабатываются рекомендации по совершенствованию электронного обучения в системе дополнительного профессионального образования.

4.6. Слушатели дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ обязаны овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, предусмотренными учебно-тематическим планом. Слушатели обязаны присутствовать на он-лайн занятиях, предусмотренных расписанием дистанционного курса, выполнять все практические занятия и предложенные задания.

## 5. Структура и виды учебной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ

5.1. Основными видами учебной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком), самостоятельная работа обучающегося с электронными курсами лекций;

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- итоговая аттестация с применением ДОТ.

5.2. При обучении с применением электронного обучения и ДОТ применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; электронная, голосовая почта; двусторонние видеоконференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

5.3. При использовании электронного обучения и ДОТ Филиал обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;

- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины;
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

5.4. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями,
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

5.5. Электронные версии УМК для реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ могут быть признаны в качестве учебно-методического труда.

5.5.1. Учебно-методическим трудом могут быть признаны как собственно электронный УМК (в т.ч. размещенный на серверах виртуальной образовательной среды Филиала), так и следующие его элементы:

- электронные учебники, подготовленные в соответствии с Руководством «Создание электронных учебно-методических комплексов с использованием дистанционных образовательных технологий в Кумертауском филиале ОГУ»

- электронные задачники, представляющие собой наборы задач с необходимыми учебно-методическими материалами.
- электронные словари, справочники и другие материалы.
- пакеты тестовых заданий и сценариев тестирования
- педагогические сценарии обучения и информационные блоки к тестам.

5.6. Применение электронного обучения и ДОТ предусматривает следующие способы передачи обучающимся (слушателям) учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в научной библиотеке Филиала печатных изданий согласно Правил пользования библиотекой Филиала;
- получение обучающимися печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах: а) открытой информации, если она доступна без авторизации и б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется методистами-организаторами.

5.7. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.8. При применении электронного обучения и ДОТ обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время в рамках периода обучения, установленного договором об образовании, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

## **6. Методическое и техническое обеспечение**

6.1. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с подготовкой и проведением обучения с применением электронного обучения и ДОТ, осуществляет ОДПО.

6.2. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с содержанием электронных курсов, осуществляют авторы (разработчики) и преподаватели (тьюторы) дистанционных курсов.

6.3. Техническая поддержка реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ осуществляется Отделом информационных технологий Филиала.